

CAPACITACIÓN, RENOVACIÓN Y ENTREGA DE SEMILLA, PARA EL AUMENTO
DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES – DISTRITO ATA

ANYELA RODRIGUEZ PADILLA
FABIAN ESTEBAN OSPINA GODOY
HAYDI LISSETH NUÑEZ VIDAL

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C. NOVIEMBRE 2018

CAPACITACIÓN, RENOVACIÓN Y ENTREGA DE SEMILLA, PARA EL AUMENTO
DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES – DISTRITO ATA

ANYELA RODRIGUEZ PADILLA
FABIAN ESTEBAN OSPINA GODOY
HAYDI LISSETH NUÑEZ VIDAL

Trabajo de grado para obtener el título de Especialista en Gerencia de Proyectos

Asesor: MARCELA VELOSA GARCIA
MGP - PMP

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C. NOVIEMBRE 2018

Dedicatoria y Agradecimientos

A Dios, primeramente, por la darme la oportunidad y la bendición para cumplir cada uno de mis objetivos de vida; a mi madre y hermana por ser el motor de mis más grandes logros y ser el apoyo incondicional, y por supuesto que a la Universidad Piloto de Colombia y a sus docentes, por darme el conocimiento integral y el apoyo para desarrollar la especialización.

Anyela Rodríguez Padilla

A mi Esposa y mi hija; a mis padres y hermanos, gracias por su incondicional apoyo, son el motor para mejorar cada día esforzarme, a la universidad Piloto de Colombia y a sus docentes gracias por su apoyo y guía durante esta especialización que tendrá muchos frutos a nivel profesional y personal.

Fabián Ospina

Agradezco aquellas personas que, con su interés y su apoyo, me impulsan a cumplir los sueños y metas trazadas; a mi hija que es el motor para que estos sacrificios puedan darnos un mejor futuro.

Haydi Núñez

Tabla de Contenido

1. Antecedentes	14
1.1. Descripción organización fuente del problema o necesidad.	14
1.1.1. Objetivos estratégicos de la organización.	14
1.1.2. Políticas institucionales.	14
1.1.3. Misión, Visión y Valores.	14
1.1.4. Estructura organizacional	15
1.1.5. Mapa estratégico	16
1.1.6. Cadena de valor de la organización	17
2. Marco metodológico para realizar trabajo de grado	17
2.1. Tipos y métodos de investigación	17
2.2. Herramientas para la recolección de información	18
2.3. Fuentes de información	18
2.4. Supuestos y restricciones para el desarrollo del trabajo de grado	18
3. Estudios y Evaluaciones	19
3.1. Estudio Técnico	19
3.1.1. Diseño conceptual de la solución	19
3.1.2. Análisis y descripción del proceso	19
3.1.3. Definición del tamaño y Localización en del proyecto	20
3.1.4. Requerimiento para el desarrollo del proyecto (equipos, infraestructuras, personal e insumos)	20
3.2. Estudio de Mercado	21
3.2.1. Población	21
3.2.2. Dimensionamiento de la demanda	21
3.2.3. Dimensionamiento de la oferta	21
3.2.4. Precios	22
3.2.5. Punto de equilibrio oferta- demanda	22
3.3. Estudio Económico-financiero	23
3.3.1. Estimación de Costos de inversión del proyecto	23
3.3.2. Definición de Costos de operación y mantenimiento del proyecto	23
3.3.3. Flujo de caja del proyecto caso	24

3.3.4. Determinación del costo de capital, fuentes de financiación y uso de fondos	26
3.3.5. Evaluación Financiera del proyecto (indicadores de rentabilidad o de beneficio-costos o de análisis de valor o de opciones reales)	26
3.4. Estudio Social y Ambiental	26
3.4.1. Descripción y categorización de riesgos e impactos ambientales	26
3.4.2. Definición de flujo de entradas y salidas	27
3.4.3. Estrategias de mitigación de impacto ambiental	28
4. Evaluación y Formulación (Metodología del Marco Lógico)	30
4.1. Planteamiento del problema	30
4.1.1. Análisis de involucrados	30
4.1.2. Árbol de problemas	32
4.1.3. Árbol de Objetivos	33
4.2. Alternativas de solución	34
4.2.1. Identificación de acciones y alternativas	34
4.2.2. Descripción de alternativa seleccionada	36
4.2.3. Justificación del proyecto	36
5. Inicio de Proyecto	37
5.1. Caso de Negocio	37
5.2. Plan de Gestión de la Integración	38
5.2.1. Acta de Constitución (Project Charter)	38
5.2.2. Informe Final del Proyecto	46
5.2.3. Registro de Lecciones Aprendidas	49
5.2.4. Control Integrado de Cambios	50
6. Planes de gestión	51
6.1. Plan de Gestión del Alcance	51
6.1.1. Enunciado del Alcance	52
6.1.2. EDT	54
6.1.3. Diccionario de la EDT	55
6.1.4. Matriz de trazabilidad de requisitos	55
6.1.5. Validación del Alcance	55
6.2. Plan de gestión del cronograma	56

6.2.1. Listado de actividades con estimación de duraciones esperadas	56
6.2.2. Línea base del Cronograma – Diagrama de Gantt (producto de la programación en Ms Project)	57
6.2.3. Diagrama de Red (producto de la programación en Ms Project)	58
6.2.4. Diagrama Ruta crítica	59
6.2.5. Aplicación de una de las técnicas de desarrollar el cronograma: (Compresión Del Cronograma, nivelación de recursos o planificación Ágil De Liberaciones).	59
6.3. Plan de gestión del costo	60
6.3.1. Estimación de costos	60
6.3.2. Línea base de costos	61
6.3.3. Presupuesto por actividades	62
6.3.4. Indicadores de medición de desempeño aplicados al proyecto.	63
6.3.5. Aplicación técnica del valor ganado con curvas S avance	64
6.4. Plan de gestión de Calidad	67
6.4.1. Métricas de Calidad	67
6.4.2. Documentos de prueba y evaluación	68
6.4.3. Entregables verificados	69
6.5. Plan de gestión de Recursos	70
6.5.1. Estructura de desglose de recursos	70
6.5.2. Asignaciones de recursos físicos y Asignaciones del equipo del proyecto	71
6.5.3. Calendario de recursos	73
6.5.4. Plan de capacitación y desarrollo del equipo	73
6.6. Plan de gestión de comunicaciones	73
6.6.1. Sistema de información de comunicaciones	73
6.6.2. Diagramas de flujo de la información incluyendo con la posible secuencia de autorizaciones, lista de informes, planes de reuniones, plazo y frecuencia, etc.	75
6.6.3. Matriz de comunicaciones	76
6.7. Plan de gestión del riesgo	78
6.7.1. Risk Breakdown Structure -RiBS-	79
6.7.2. Matriz probabilidad Impacto y el umbral.	80

6.7.3. Matriz de riesgos (identificación de riesgos, análisis cualitativo y cuantitativo, valor monetario esperado y plan de respuesta al riesgo).	82
6.8. Plan de gestión de adquisiciones	82
6.8.1. Definición y criterios de valoración de proveedores	82
6.8.2. Criterios de contratación, ejecución y control de compras y contratos.	83
6.8.3. Cronograma de compras con la asignación del responsable.	85
6.9. Plan de gestión de interesados	86
6.9.1. Registro de Interesados	86
6.9.2. Matriz de evaluación del involucramiento de Interesados	86
6.9.3. Estrategias para involucrar los interesados	87
Conclusiones	89
Referencias	90
Apéndices	91

Lista Figuras

<i>figura 1</i>	Organigrama Federación Nacional De Cafeteros	15
<i>figura 2</i>	Mapa de la Estrategia de Valor de la FNC	16
<i>figura 3</i>	Cadena De Valor De La Organización	17
<i>figura 4</i>	Localización del Proyecto	20
<i>figura 5</i>	Punto De Equilibrio Costo – Ganancia	22
<i>figura 6</i>	Árbol Problema	32
<i>figura 7</i>	Árbol De Objetivos	33
<i>figura 8</i>	EDT	54
<i>figura 9</i>	Línea Base Del Cronograma	57
<i>figura 10</i>	Diagrama De Red	58
<i>figura 11</i>	Curva Valor Ganado Corte 1	64
<i>figura 12</i>	Curva Valor Ganado Corte 2	65
<i>figura 13</i>	Curva Valor Ganado Corte 3	66
<i>figura 14</i>	Estructura De Desglose De Recurso	70
<i>figura 15</i>	Diagrama De Flujo De Información	75
<i>figura 16</i>	Risk Breakdown Structure	79
<i>figura 17</i>	Formato Acta de Recibido a Satisfacción Materiales	84

Lista de Tablas

Tabla 1.	Estimación de Costos	23
Tabla 2:	Flujo de caja del proyecto	24
Tabla 3.	flujos de entradas y salidas	28
Tabla 4.	Estrategias de mitigación de impacto ambiental	28
Tabla 5.	Análisis de involucrados	30
Tabla 6.	alternativa A	34
Tabla 7.	alternativa B	35
Tabla 8.	Análisis costo – beneficio.	37
Tabla 9.	Acta de Constitución	38
Tabla 10.	Informe final de Proyecto	46
Tabla 11.	Registro de lecciones aprendidas	49
Tabla 12.	Control Integrado de cambios	50
Tabla 13.	Enunciado del alcance.	52
Tabla 14.	Estimación por tres valores: técnica de revisión y evaluación de programas (pert)	56
Tabla 15.	Técnicas de compresión de cronograma usadas en el proyecto.	59
Tabla 16.	Estimación de costos.	60
Tabla 17.	Línea base de costo.	61
Tabla 18.	Presupuesto por actividades.	62
Tabla 19.	Indicadores de desempeño.	63
Tabla 20.	Indicadores de desempeño corte 1	64
Tabla 21.	Indicadores de desempeño corte 2.	65
Tabla 22.	Indicadores de desempeño corte 3.	66
Tabla 23.	Métricas de calidad.	67
Tabla 24.	Documentos y formatos.	68
Tabla 25.	Plan de Capacitación	69
Tabla 26.	Asignación de recursos físicos y asignación del equipo de proyecto.	71
Tabla 27.	Matriz de comunicación	76
Tabla 28.	Definición metodología	78
Tabla 29.	Definiciones cualitativas de impacto	80
Tabla 30.	Definiciones cualitativas de probabilidad	80
Tabla 31.	Matriz de Probabilidad e Impacto	81
Tabla 32.	Matriz de evaluación de involucramiento de interesados	83
Tabla 33.	Cronograma de compras con asignación de responsable	85
Tabla 34.	Matriz de evaluación de involucramiento de interesados	86
Tabla 35.	Estrategia para involucrar los interesados	87

Introducción

La inestabilidad de los mercados y la necesidad de apoyo para el desarrollo y fortalecimiento de la industria cafetera estimularon a los productores a organizarse y buscar solución a sus problemas comunes. El 27 de junio de 1927, se reunieron en Medellín y fundaron la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia –FNC–, con el apoyo del gobierno de aquel entonces. Desde su fundación, la Federación ha sido el principal aliado del Gobierno Nacional al actuar como entidad coordinadora de la política cafetera, tanto en el plano internacional como nacional. Adicionalmente, por contrato con el Gobierno Nacional ha administrado la contribución cafetera, que se recauda en el momento de la exportación.

Colombia, lleva 25 años sin poder llegar a producir los 17 millones de sacos, aunque el 2017 se llegó a la producción de 14, 6 millones de sacos y lo más importante es que el precio para los productores ha estado por encima de lo recibido en el 2016, lo cual permite que el grano contribuya al PIB agropecuario.

Resumen Ejecutivo

A nivel mundial, Colombia es uno de los primeros países productores de café suaves en el mundo. Los principales países importadores del café de Colombia son Estados Unidos, Alemania, Japón, Países Bajos y Suecia.

De acuerdo con los estudios realizados durante el año 2002 y 2004, se clasificaron las fincas con menos de siete hectáreas en café, como economía campesina, con base en tres sistemas de producción: al sol, a la sombra y en semisombra, de los principales municipios cafeteros de los departamentos de Caldas, Antioquia, Risaralda, Quindío, Valle, Tolima, Huila y Cauca. El estudio realizado en 533 fincas, tenía como objetivo evaluar las características tecnológicas de las explotaciones y su relación con los aspectos socioeconómicos de sus propietarios. Para cada sistema de producción se estableció el grado de tecnificación de los cafetales y se encontró, en general, que al menos la tercera parte en cada uno de ellos, exhibe características tecnológicas en sus sistemas de producción que les permiten lograr altas productividades. Este estudio concluyo que el acceso a tecnologías de alta productividad no está restringido a altas escalas de operación (caficultores medianos o grandes).

Por esta razón nuestro proyecto está enfocado a aumentar la productividad del café a través de la transferencia de tecnología, con capacitación a los caficultores de las veredas de San Agustín, Andes, el Dorado, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja del Municipio de Planadas del departamento del Tolima.

Resumen

Desde el punto de vista socioeconómico y considerando los grados de escolaridad correlacionan con la adopción de tecnología, lo cual sugiere que la educación de los agricultores juega un papel fundamental en la búsqueda de la mayor productividad de los cultivos de café y en la calidad de vida de los mismos. Se hace necesario implementar un proyecto que permite aumentar la productividad mediante la técnica de renovación de hectáreas de café en las veredas de Planadas, Tolima. Esto se realizará a través de la ONG Federación Nacional de Cafeteros, que se ha caracterizado durante 90 años por brindar a los caficultores un servicio de asistencia técnica y llegar a los lugares más recónditos de nuestra geografía cafetera por medio del servicio de extensión. Como resultado del proyecto es que las familias beneficiadas puedan a través de estos elementos, mejorar su calidad de vida.

Palabras clave: Producción de café, técnica de renovación, capacitación, caficultores colombianos.

Abstract

From the socioeconomic point of view and considering the degrees of schooling they correlate with the adoption of technology, which suggests that the education of farmers plays a fundamental role in the search for the highest productivity of coffee crops and in the quality of life. It is necessary to implement a project that allows increasing productivity through the technique of renewing coffee plantations in the villages of Planadas, Tolima. This will be done through the NGO National Federation of Coffee Growers, which has been characterized for 90 years by providing coffee farmers with a technical assistance service and reach the most remote places of our coffee geography through the extension service. As a result of the project, the beneficiary families can, through these elements, improve their quality of life.

Keywords: Coffee production, renewal technique, training, Colombian coffee growers.

Objetivos generales del trabajo de grado

Capacitar, renovar y entregar la semilla, para el aumento de la productividad de los caficultores de las veredas Andes, San Agustín, Esmeralda Baja, Esmeralda Alta y el Dorado, del distrito Ata en Planadas, Tolima. de esta manera mejorando la calidad de la producción del café y de los caficultores que participen en el proyecto.

Objetivos específicos

- Aplicar la renovación en 80 hectáreas, mediante la técnica de poda por zoca y siembra investigadas por Cenicafe en las veredas del distrito Ata, del municipio de Planadas, Tolima.
- Entregar 30 kilos de semilla y cultivarla en lotes envejecidos o susceptibles a la roya, en las veredas del Distrito Ata, del municipio de Planadas, Tolima.
- Capacitar a los caficultores de los grupos veredales en un ciclo productivo, que les contribuya a establecer nuevas técnicas en renovación de los cafetales en sus fincas del Distrito Ata, del municipio de Planadas, Tolima.
- Establecer de manera integral, a través de la descripción del plan para la dirección del Proyecto, la planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre del proyecto, bajo los lineamientos del PMBOK 6° edición.

1. Antecedentes

1.1. Descripción organización fuente del problema o necesidad.

Empresa / Organización: Federación Nacional De Cafeteros- Comité Tolima (FNC).

La FNC es una institución de carácter gremial que se encuentra integrada por los productores de café del país. Es una entidad privada y sin ánimo de lucro que tiene por objeto orientar, organizar y fomentar la caficultura colombiana y propender porque sea rentable, sostenible y mundialmente competitiva.

1.1.1. Objetivos estratégicos de la organización.

Eje económico, plantea como objetivo contribuir a la rentabilidad del caficultor, por medio de 3 vectores; aumentar la productividad de la finca, mejorar la calidad del producto, la disminución de costos de producción y por último el aumento del precio.

1.1.2. Políticas institucionales.

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y partes interesadas, a través del cumplimiento de los requisitos establecidos en los procesos y de la gestión de los riesgos.

Estandarizar los procesos nacionales de la organización para mejorar continuamente la gestión interna y aportar al conocimiento y la claridad organizacional

Facilitar mediante procesos educativos a los caficultores la transferencia de tecnología que contribuyan a la rentabilidad de la caficultura.

1.1.3. Misión, visión y valores.

Las condiciones de clima o la infraestructura en vías amenazan la prestación del servicio. Existe presencia de otros actores a nivel rural, que interactúan con los caficultores, los cuales llevan mensajes técnicos que carecen de sustento científico al igual que tecnologías sin validación en campo. El caficultor adopta tecnologías (variedades, insumos, prácticas) a partir de la voz a voz.

En la zona cafetera existe una generación de caficultores de pensamiento tradicional que resiste al cambio que propone las nuevas generaciones de Extensionistas. De acuerdo con los estudios presentados por CENICAFE, el Bajo nivel de escolaridad de los caficultores, edad promedio de 50 años y por lo que existe un bajo relevo generacional en algunas zonas.

1.1.4. Estructura organizacional.

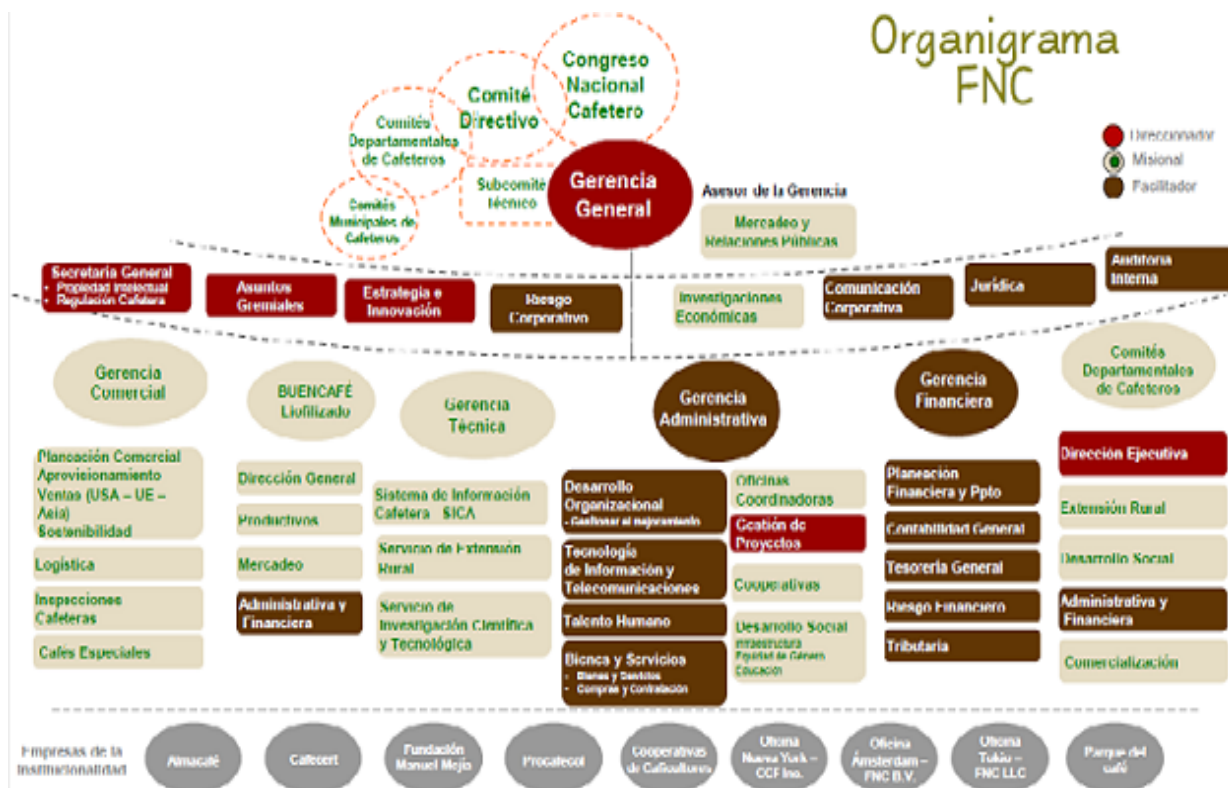


figura 1. Organigrama Federación Nacional de Cafeteros Fuente: FNC, 2017¹

¹ Federación Nacional de Cafeteros

1.1.5. Mapa estratégico

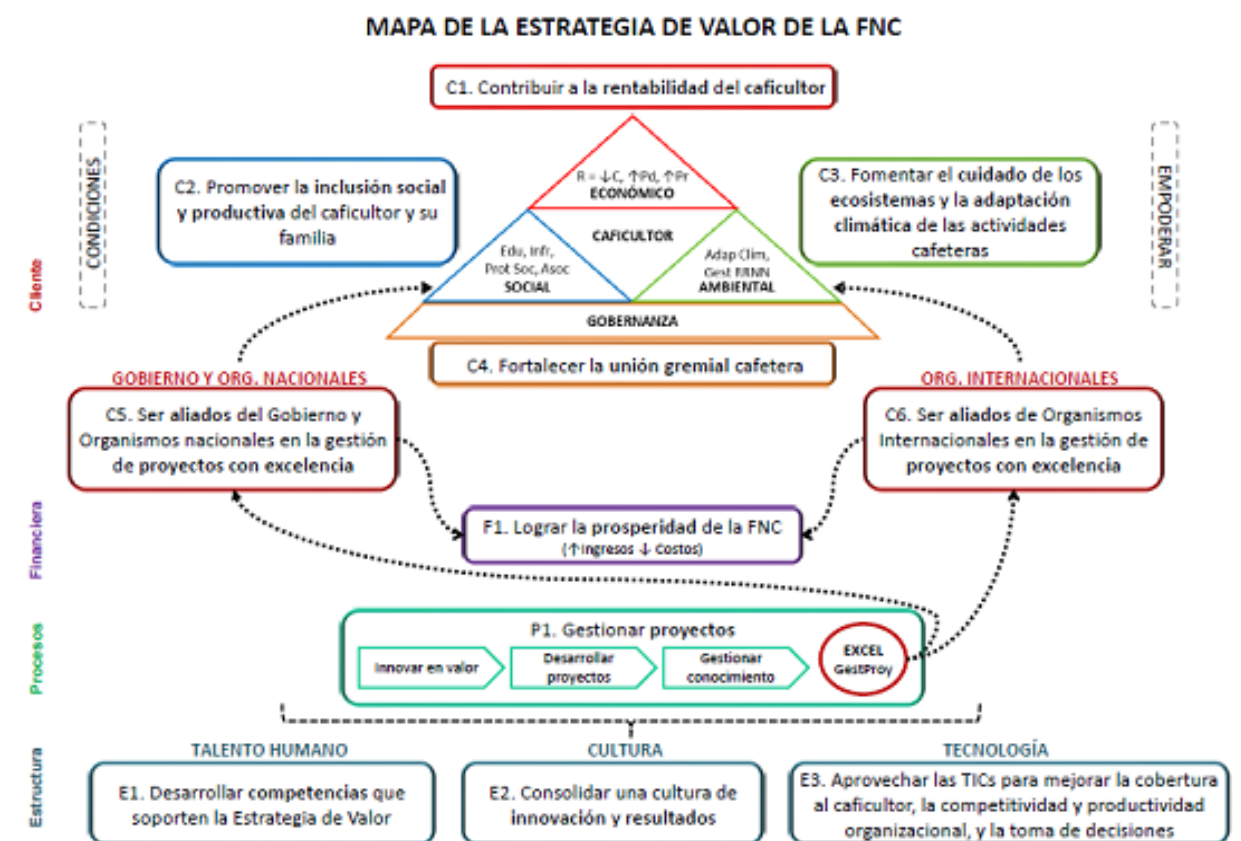


figura 2. Mapa de la estrategia de valor de la FNC. Fuente: FNC, 2017

1.1.6. Cadena de valor de la organización.

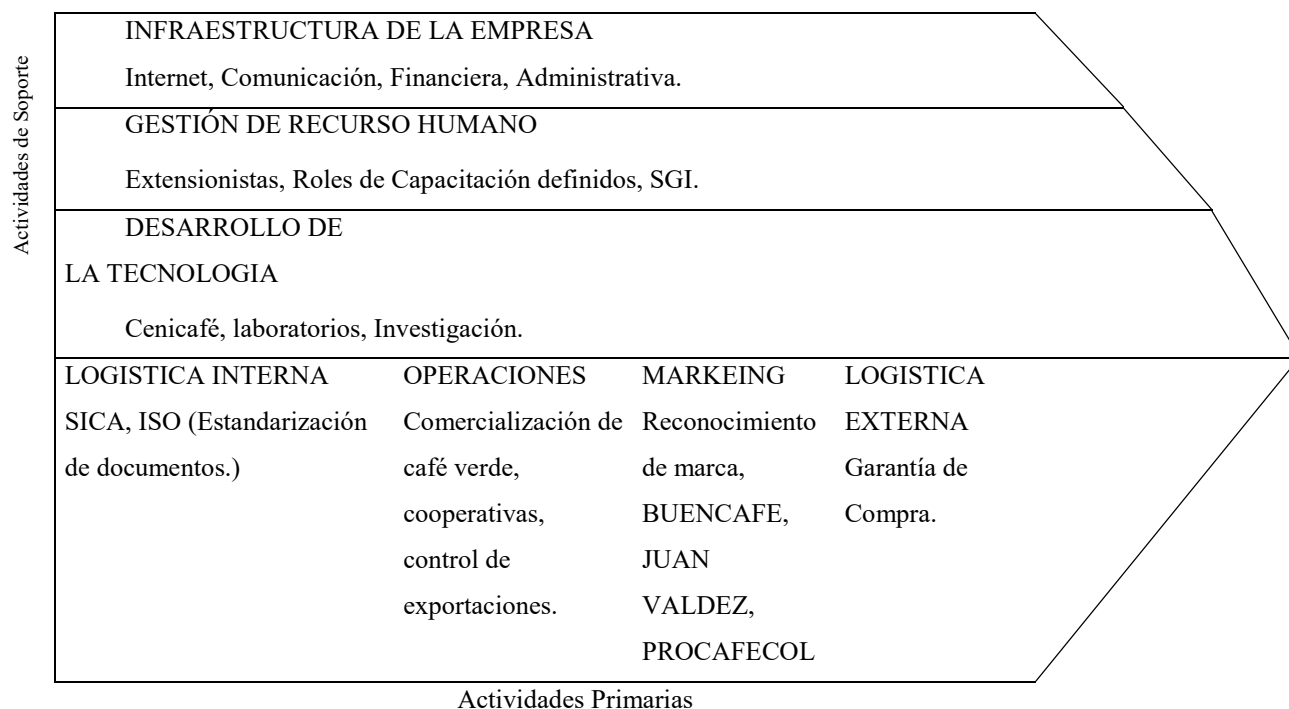


figura 3. Cadena de valor de la organización. Fuente: propia.

2. Marco metodológico para realizar trabajo de grado

2.1. Tipos y métodos de investigación

Los métodos de investigación que se van a utilizar son:

Investigación de campo: Recopilación de datos a través del sistema de información SICA, donde se puede evidenciar la estructura del distrito, número de caficultores, número de fincas, total hectáreas, café tecnificado envejecido (hectáreas), café tecnificado joven (hectáreas.), tradicional (hectáreas), edad mayor a 12 años (hectáreas), distribución cafetera según edad y distribución cafetera.

Investigación documental: A través de los registros donde se recopila la información y los datos de las capacitaciones y visitas realizadas a las fincas. Los utilizados son: Visita a finca (FE-EX-F-0003) y Actividad grupal (FE-EX-F-0004). Formatos estandarizados por la norma ISO para la Federación Nacional de Cafeteros.

Como también se consultará los productos de investigación desarrollado por el Centro Nacional de Investigaciones de Café – CENICAFE, unidad de información que se encarga de investigar, documentar y divulgar toda la información de investigación científica referente al café.

El número de caficultores del Distrito Ata son 622 caficultores que corresponden a 5 veredas (FNC, 2016).

2.2. Herramientas para la recolección de información

Las herramientas que se utilizará para recopilar la información será: Recopilación de datos a través del sistema de información SICA, donde se puede evidenciar la estructura del distrito, número de caficultores, número de fincas, total hectáreas, café tecnificado envejecido (hectáreas), café tecnificado joven (hectáreas.), tradicional (hectáreas), edad mayor a 12 años (hectáreas), distribución cafetera según edad y distribución cafetera.

2.3. Fuentes de información

Fuentes primarias: Las fuentes documentales de registro donde se recopila la información y los datos de las capacitaciones y visitas realizadas a las fincas. Los utilizados son: Visita a finca (FE-EX-F-0003) y Actividad grupal (FE-EX-F-0004). Formatos estandarizados por la norma ISO para la Federación Nacional de Cafeteros.

Fuentes secundarias: Dentro de los activos de información de la Federación Nacional de Cafeteros, cuenta con el SIGA (sistema de información y gestión administrativa de proyectos), SICA (sistema de información cafetera), software del sistema de gestión integral-ISULUCION, SAP (herramienta de planeación de recursos empresariales), NEON (sistema administrativo módulos de contrato).

Adicionalmente, se podrá consultar el repositorio de documentación técnica de CENICAFE, el cual cuenta con la información de investigación, Cartillas Cafeteras, Libros, Avances Técnicos 64-405, Biocarta, Boletín Técnico, Brocartas e Informes Anuales. Que servirá de fuente documental y de investigación para el desarrollo del proyecto.

2.4. Supuestos y restricciones para el desarrollo del trabajo de grado

Para el desarrollo del proyecto se tienen los siguientes supuestos y restricciones:

Supuestos organizacionales:

- La Federación Nacional de Cafeteros desarrolle e implemente directamente la estrategia de capacitación.

- El FNC asignará al personal necesario para desarrollar todas y cada una de las fases del proyecto.

Supuestos económicos:

- El proyecto se desarrollará con base al presupuesto inicialmente estimado.

Supuestos sociales:

- La Federación Nacional de Cafeteros, conceda a los caficultores incentivos económicos por la aplicación de la técnica adecuada en el cultivo del café.

Restricción:

- La Federación Nacional de Cafeteros solo pueda dar una parte del presupuesto debido a la reducción en el presupuesto nacional.

3. Estudios y Evaluaciones

3.1. Estudio Técnico

3.1.1. Diseño conceptual de la solución.

El problema caso de estudio se presenta en el municipio Planadas, localizado en el departamento del Tolima, que hace parte el Distrito Ata.

El proyecto se alinea con el plan de desarrollo de eje económico de la Federación Nacional de Cafeteros, y se alinea con los objetivos estratégicos.

3.1.2. Análisis y descripción del proceso.

El proyecto plantea mediante 16 capacitaciones, 100 visitas a finca y la entrega de 30 kilos de semilla, promover el aumento de la productividad a través de transferencia de tecnologías, conocimiento del ciclo productivo de cultivo del café, reducción de costos en mano de obra y eficiencia de procesos claves como la recolección e incentivando la renovación de 80 en 8 meses de duración del proyecto.

3.1.3. Definición del tamaño y localización en el proyecto.

El proyecto está ubicado en el Departamento del Tolima tercer productor de café a nivel nacional, con una participación del 12.74% de la producción colombiana.

Municipio de Planadas principal productor del departamento, ganador 2 veces del Cup of Excellence, comprende 86 veredas cafeteras con 6.000 caficultores y un área cultivada en café de 14.458 hectáreas; agrupadas en 11 distritos cafeteros.

El proyecto se enfoca en el Distrito Ata que comprende las Veredas San Agustín, Andes, El Dorado, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja, con un área en café de 1.329 ha con 669 fincas y 622 caficultores. (FNC, 2016).



figura 4. Localización del proyecto. Fuente: <https://www.google.com.co/maps/place/Planadas,+Tolima>

3.1.4. Requerimientos para el desarrollo del proyecto.

El proyecto contará principalmente con los recursos del comité de cafeteros del Tolima seccional planadas.

1. Recurso humano: servicio de extensión que llevará a cabo la transferencia de tecnología a través de las capacitaciones y visitas a finca dispuestas en el proyecto.

2. Recurso informático: SICA (sistema de información cafetera), importante para la toma de decisiones y registro de información.

3. Físico: instalaciones (oficina de atención al caficultor).

4. Registro documental: formatos estandarizados por la norma ISO

- FE-EX-F-0002 Registro atención en oficina

- FE-EX-F-0003 Registro de recomendaciones

- FE-EX-F-0004 Registro de actividad grupal

- FE-GH-F-0068 Plan de Capacitación

- FE-GO-F-0006 Acta de Reunión

- Versión 0 Acta de Entrega de Chapola

3.2. Estudio de Mercado

3.2.1. Población.

De 622 caficultores del Distrito Ata, que corresponde a 5 veredas, se realizará el ciclo de capacitación a 78 caficultores, que estarán organizados por grupos verdéales. (FNC, 2016).

3.2.2. Dimensionamiento de la demanda.

Los caficultores el Distrito manifiestan la necesidad de capacitación, con el fin de conocer el ciclo productivo y poder reducir costos dentro del cultivo; en cultivos envejecidos donde la producción de un árbol se reduce, los costos de producción alcanzan márgenes de \$600.000, con solo ganancias de \$ 250.000 a un precio de venta de la carga de café de \$ 850.000 en promedio, siendo la recolección el rubro mas alto que representa el 48% de los costos.

Además, la necesidad de semilla certificada, ya que la extraída de las mismas fincas pierden viabilidad y pueden ser susceptibles a plagas y enfermedades.

3.2.3. Dimensionamiento de la oferta.

Existen otras entidades que prestan una asistencia técnica como CAFISUR (Cooperativa de Caficultores del Sur del Tolima), Asociaciones productoras de Café, entre otras. En el caso de las asociaciones productoras de café, solo prestan los servicios a los asociados.

El servicio de extensión del Comité Tolima realiza la transferencia de tecnología a todo caficultor agremiado a la Federación Nacional de Cafeteros, ya que el proyecto está dirigido a los caficultores del Distrito Ata.

3.2.4. Precios.

El servicio de extensión realizará la transferencia de tecnología o capacitación y visitas a finca siendo financiado directamente por la FNC.

La consecución de la semilla que será entregada a 20 caficultores, será comprada a centro experimental de CENICAFE, el cual se entregará al Distrito ATA un total de 85,666 semillas o chapolas con un costo aproximado de \$ 750.000.

3.2.5. Punto de equilibrio oferta- demanda.

La producción de café es una de las actividades que más aporta al crecimiento económico y a la estabilidad social del campo colombiano, el ingreso de los caficultores sigue siendo muy sensible ante las fluctuaciones en el precio externo del café o a la tasa de cambio, debido a que la estructura productiva de la caficultura está basada principalmente en pequeños productores, de los cuales el 96% tiene menos de 5 hectáreas y el tamaño promedio del cultivo es de 1,7 hectáreas por caficultor.

En la figura 5 se encuentra que el punto de equilibrio entre costos de producir una carga de café y las ganancias que puede recibir el productor, los cuales están establecidos en \$760.000 mil pesos en promedio, con base en el plan 2.000 fincas, estudio realizado por la Federación Nacional de Cafeteros durante 3 años.

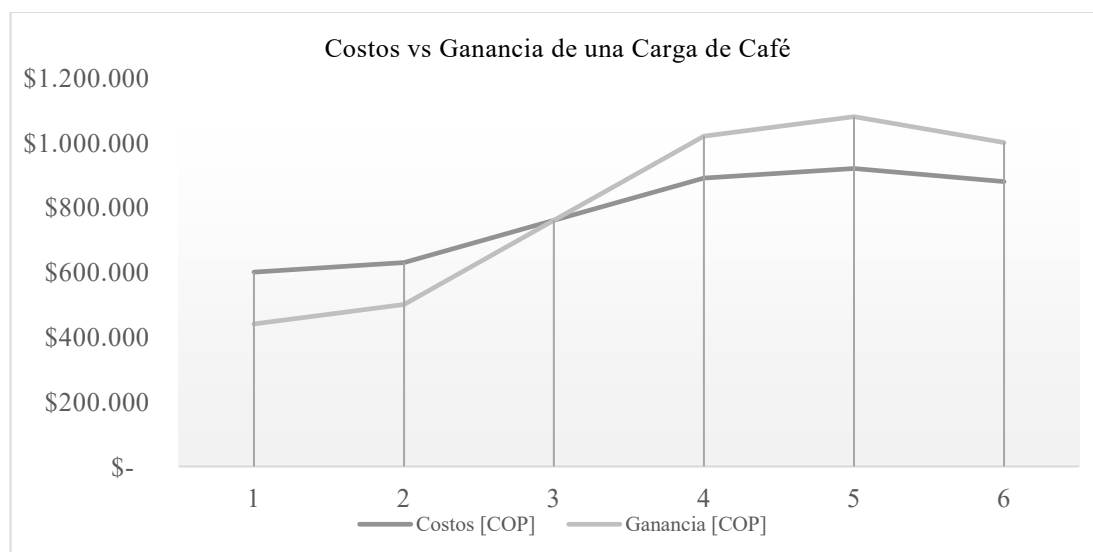


figura 5. Punto de equilibrio costo – ganancia Fuente: propia

3.3. Estudio Económico-financiero

3.3.1. Estimación de costos de inversión del proyecto.

El beneficio es el resultado de la capacitación que mejorará la productividad del café. Luego de la renovación de los cultivos de café en las veredas mencionadas del distrito Ata. Aumentando la producción en el sector.

Tabla 1. Estimación de costos.

ANALISIS COSTO - BENEFICIO

(Descripción de la acción que origina el costo)		(Beneficios que tendrá la organización una vez que el producto del proyecto esté operativo o sea entregado)	
Costo de Actualización para el 2018	\$ 22.911.600	Las 5 veredas suman en promedio 80 hectáreas. Valor estimado de producción en un periodo de dos a tres años.	\$677.600.000
Costo de capacitación veredas para el 2018	\$ 1.160.544		
Suministro de Semilla para las veredas para el 2018	\$ 750.000		
TOTAL	\$ 24.822.144	TOTAL	\$677.600.000

Fuente: propia

3.3.2. Definición de costos de operación y mantenimiento del proyecto.

Para cumplir con el objetivo el proyecto que es la capacitación y renovación de hectáreas de café, es necesario una serie de reuniones el cual consta de un valor durante la ejecución de \$ 1.160.544, las visitas a finca y actualización de las mismas en la plataforma de \$17.361.600 y entrega de semilla por valor de \$750.000 el costo total de operación del proyecto es de \$19.272.144.

Lo anterior contempla gastos de transporte alimentación y salarios de los involucrados.

3.3.3. Flujo de caja del proyecto caso

Tabla 2: Flujo de caja del proyecto.

FLUJO DE CAJA - ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES – DISTRITO ATA							
Nuestro país Colombia cuenta con el café de mejor calidad a nivel mundial y es uno de los mayores productores de café del mundo, por esta razón nuestro proyecto está enfocado a aumentar la productividad del café ofreciendo capacitación a los caficultores del sector de las veredas de San Agustín, Andes, el dorado, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja del departamento del Tolima en el municipio de Planadas.				Inversión:	\$	271.150	
FLUJO DE CAJA PARA UN CAFICULTOS QUE TIENE UNA FINCA							
CONCEPTO	AÑO 0		AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3
INGRESOS							
Ganancia por valor de carga por hectárea	\$	-	\$	770.000	\$	-	\$ 770.000
Cargas de café recolectadas				8		0	3
Ingresos por valor de carga vendida			\$	6.160.000	\$	-	\$ 2.310.000
Ganancia ocasional por incentivo por hectárea renovada	\$	-	\$	1.000.000	\$	-	\$ -
Hectáreas de café renovadas				1		0	0
Ingresos por valor de hectárea renovada			\$	1.000.000	\$	-	\$ -
Total INGRESOS	\$	-	\$	7.160.000	\$	-	\$ 2.310.000
EGRESOS							
Costo de Actualización por finca para el 2018							
Transporte a las fincas y veredas	\$	173.616	\$	173.616	\$	173.617	\$ 173.616
Salario Horas trabajadas							
Costo de capacitación por vereda para el 2018							
Materiales de Capacitación	\$	72.534	\$	72.534	\$	72.535	\$ 72.534
Salario Horas trabajadas							
Suministro de Semilla por vereda para el 2018	\$	25.000	\$	25.000	\$	25.000	\$ 25.000

						\$		
Total EGRESOS	\$	271.150	\$	271.150		271.152	\$	271.150
FLUJO NETO DEL PERIODO	-\$	271.150	\$	6.888.850	-\$	271.152	\$	2.038.850

Fuente: propia

En el flujo de caja del proyecto no habrá retorno, ya que, al momento de la renovación y reporte de la labor, se encuentra incluida como parte de la asistencia técnica. Cuando el lote de café zoqueado comienza nuevamente a producir en dos años, esta será la ganancia para el caficultor.

3.3.4. Determinación del costo de capital, fuentes de financiación y uso de fondos.

La Federación Nacional de Cafeteros FNC - Comité Tolima brinda el capital y los recursos requeridos y necesarios para la ejecución del proyecto, a través de recursos del Fondo Nacional del Café relacionados con las visitas a finca y plan de capacitación. Es un presupuesto anual designado para las labores y actividades a realizar por los extensionistas. Para el desarrollo del proyecto fue necesario un capital de \$ 24.822.144, el cual esta detallado en la tabla 16.

3.3.5. Evaluación financiera del proyecto (indicadores de rentabilidad o de beneficio-costeo o de análisis de valor o de opciones reales).

i anual	12,12%
i mensual	1,01%
Valor Presente Neto	\$ 8.261.362
Tir	243,8%
B/C	27,2
C	\$ 271.150
B	\$ 7.375.036

Luego de implementar las visitas a fincas, la renovación y capacitación de los cafetales por caficultor se evidencia las ganancias por carga de café recolectada y vendida. Podemos observar en el flujo de caja que la inversión es de \$271.150 para recibir ganancias hasta de \$8.261.362 en los años futuros.

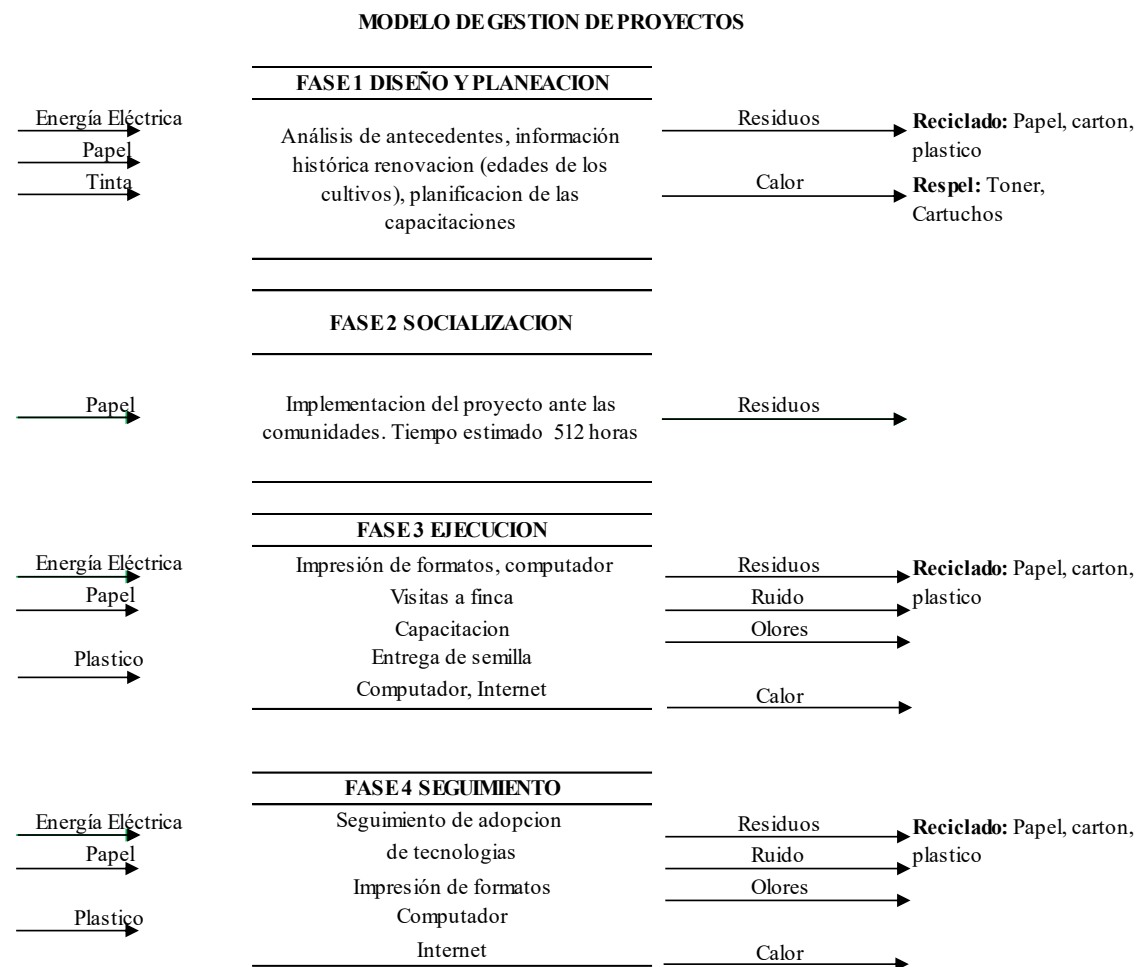
3.4. Estudio Social y Ambiental

3.4.1. Descripción y categorización de riesgos e impactos ambientales.

En el apéndice A, se encontrará la matriz de riesgos e impactos ambientales.

3.4.2. Definición de flujo de entradas y salidas.

Tabla 3. Flujos de entradas y salidas.



Fuente: propia.

3.4.3. Estrategias de mitigación de impacto ambiental.

Tabla 4. Estrategias de mitigación de impacto ambiental.

Nombre de la estrategia	Principales actividades de la estrategia	Objetivo	Meta
Medio de Transporte	- En el caso de un vehículo privado, realizar la revisión técnico-mecánica y corregir aquellas fallas que puedan generar un impacto ambiental.		
	- Utilizar vehículos con combustible a base de gasolina.	-Optimizar el uso de los medios de transporte para la realización de las actividades durante la ejecución proyecto.	-Minimizar en un 20% el uso de medios de transporte.
	- Optimizar las visitas a las veredas a través de un plan de actividades que permita minimizar la utilización de los recursos como el transporte privado o público.		
	- Identificar los lugares y factores donde se genera mayor consumo.		- Minimizar el consumo del agua en un 1 m3/ mes.
Uso eficiente del agua	- Monitorear constantemente el consumo agua.		
	- Establecer las medidas necesarias para reducir el consumo, entre otras, cambio de griferías, si es necesario, en baños y cocinas,	- Minimizar el consumo del agua a través de diferentes medidas que se emplearán durante la ejecución del proyecto.	- Sensibilizar al personal que recibirá la capacitación objeto del proyecto durante toda la ejecución.
Uso de papel	- Sensibilizar y concientizar al personal que recibirá la capacitación durante la ejecución del proyecto.		
	-Implementar la Iniciativa de cero papel.		
	- Elegir el tamaño y fuente pequeños		
	- Configuración correcta de las páginas		
	- Revisar y ajustar los formatos		
	- Lectura y corrección en pantalla.		
	-Evitar copias e impresiones innecesarias.	- Optimizar y minimizar el uso del papel.	- Reducir el uso de papel a través de diferentes medidas, en un 10%.

- Guardar archivos no impresos en el computador.
- Conocer el uso correcto de impresoras y fotocopadoras.
- Reutilizar el papel usado por una cara.
- Reciclar.

Fuente: propia

4. Evaluación y Formulación (Metodología del Marco Lógico)

4.1. Planteamiento del problema

4.1.1. Análisis de involucrados.

Para desarrollar la problemática encontramos los involucrados, grupos que serán directamente beneficiados con el proyecto y otros que a través de sus aportes y herramientas hace posible el desarrollo de las actividades. Como se muestra en la Tabla 5.

Tabla 5. Análisis de involucrados.

GRUPOS	INTERESADOS	PROLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS
Caficultores Distrito Ata	Obtener capacitación sobre ciclos de renovaciones de cafetales	Alto número de cafetales envejecidos	Realizar paro cafetero
Extensionista	Brindar apoyo a los caficultores interesados en renovación de cafetales pocos productivos	Nivel de adopción a nuevas tecnologías	Realizar jornadas de actualización y capacitación a los caficultores
SICA (Sistema de Información Cafetera)	Actualización continua y veraz de la situación actual de la caficultura de la zona	Existe una apatía del caficultor a reportar labores realizadas en las fincas al sistema	Nuevas herramientas tecnológicas y portátiles que conecten al caficultor con el sistema
CENICAFE	Generar conocimiento y tecnología para contribuir a la rentabilidad y sostenibilidad	Baja interacción directa con el caficultor	Entrega de nuevas variedades más productivas
Federación Nacional de Cafeteros	Procurar el bienestar del caficultor colombiano	Pocos recursos propios	Aumento de densidades para mejorar la producción nacional
Comerciantes	Generación de empleo directo e indirecto en el municipio	Problemas de inseguridad	Apoyo a paros cafeteros

Usuarios	Buscar café de buena calidad y económico	Aumento de los precios del café	Buscar otra alternativas de consumo
-----------------	---	------------------------------------	--

Fuente: propia

4.1.2. Árbol de problemas.

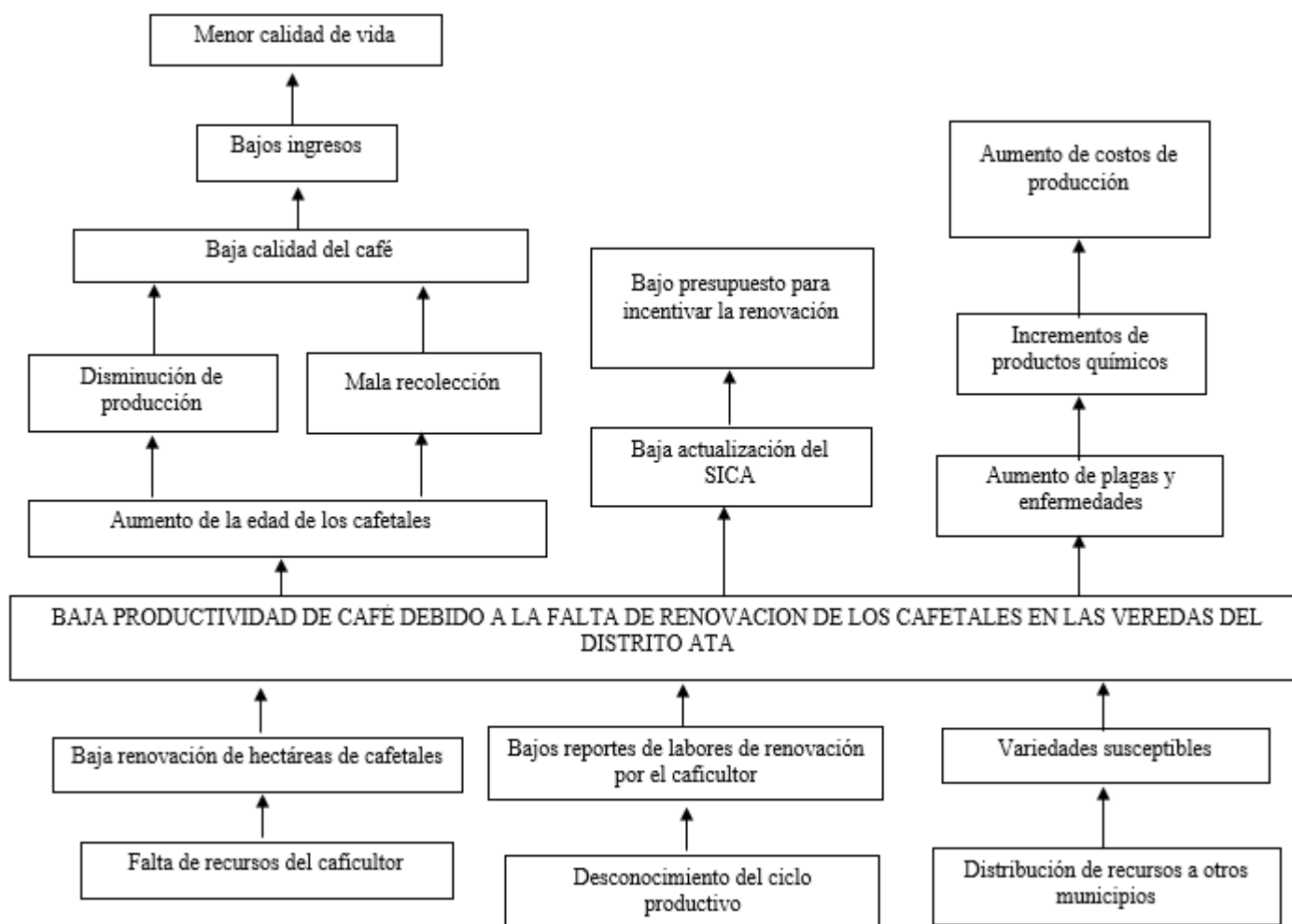


figura 6. Árbol problema. Fuente: propia

4.1.3. Árbol de objetivos.

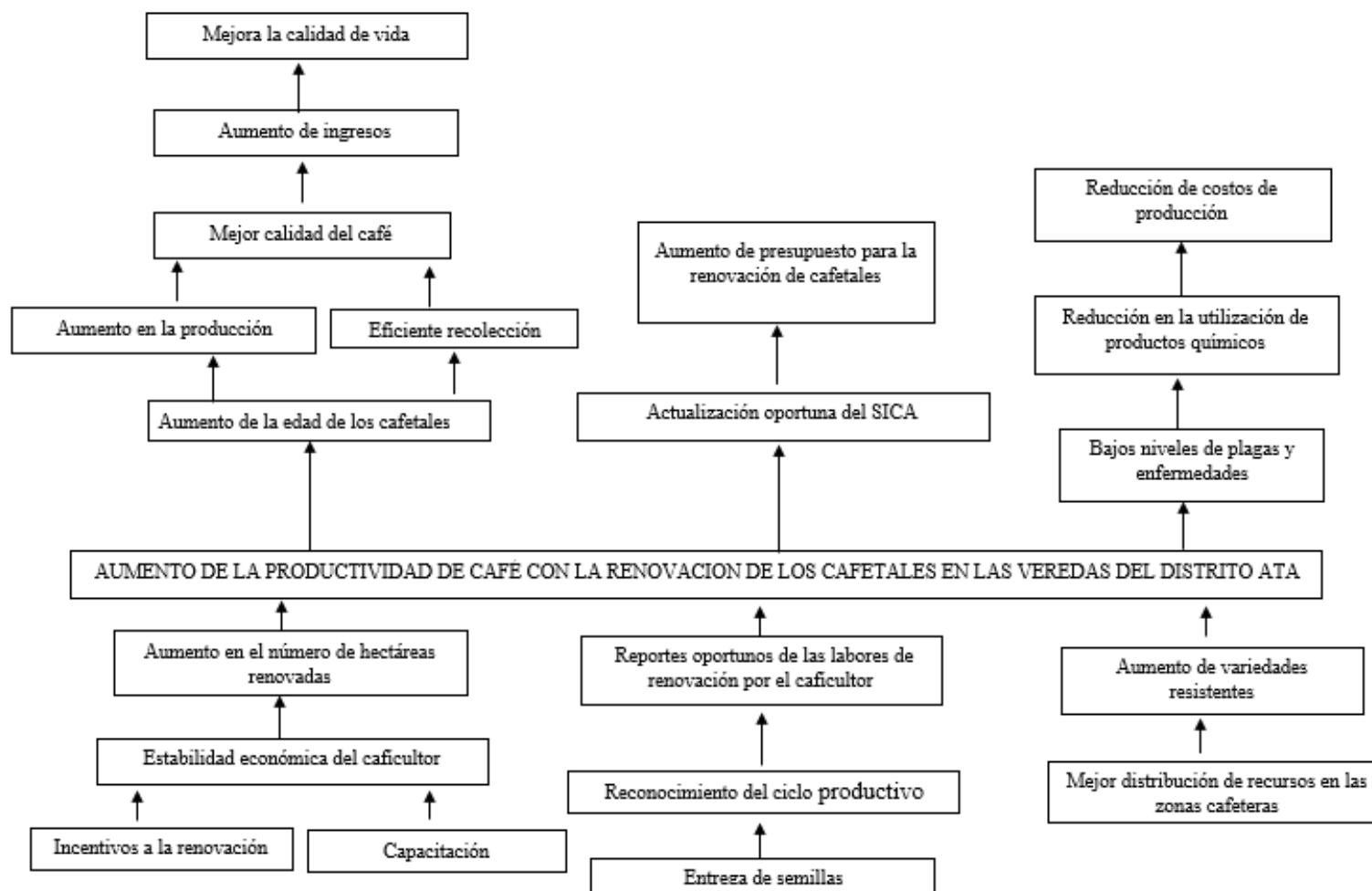


figura 7. Árbol de objetivos. Fuente: propia.

Total calificación ponderación	9
--------------------------------	---

Fuente: propia.

Alternativa B: Realizar apoyo a la renovación de cafetales mediante incentivos económicos y entrega de semilla.

Tabla 7. Alternativa B.

Factor de análisis	Factor ponderación	Elementos de análisis	Ponderación elemento	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Calificación ponderada
Pertinencia	25%	Necesidad de la población	70%												1,4
		Desafíos del desarrollo	30%												0,6
Viabilidad	25%	Comprensible en su entorno cultural	10%												0,2
		Deseable en el aspecto social	30%												0,6
		Manejable en términos de la organización existente	30%												0,6
		Factible en sus aspectos técnicos y económicos	30%												0,6
Sostenibilidad	20%	Económico	30%												0,4
		Ambiental	20%												0,2
		Social	25%												0,4
		Político	25%												0,3
Impacto	30%	Contribuirá a mejorar la calidad de los involucrados	60%												1,6
		El impacto que genera es significativo	40%												1,0
Total calificación ponderación															7,9

Fuente: propia.

4.2.2. Descripción de alternativa seleccionada.

Debido a que la alternativa B donde se le beneficia a los caficultores con incentivos y entrega de semilla, puede tener un efecto directo y rápido, no se presentan con relativa regularidad año tras año y los recursos son insuficientes para satisfacer las necesidades de los caficultores, por otra parte no crea un impacto duradero y crea una “cultura paternalista”, despendiendo de recursos externos para activar procesos que son responsabilidad dentro de la misma empresa cafetera; por el contrario la alternativa A, la cual se escogió por mayor calificación de ponderación (9 puntos) tiene como ventaja que los procesos de capacitación, visitas a finca y entrega de semillas, busca como objeto dar herramientas tecnológicas y cambio de mentalidad, el resultado va a reflejarse a mediano y largo plazo, mejorando y acelerando procesos dentro de la empresa cafetera, aumentando la rentabilidad y productividad, de esta manera su calidad de vida.

4.2.3. Justificación del proyecto.

Según estudios de CENICAFE, en algunas veredas del Distrito Ata, caficultores por desconocimiento, por falta de interés o por aceptación, no realizan una oportuna renovación de sus cafetales generando problemas de producción que conducen a una mala calidad del café y de vida al igual que los resortes en el sistema cafetero SICA.

La finalidad del proyecto es buscar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

Para el 2027 la FNC será un gremio próspero y efectivo, que trabaja para un caficultor empoderado que toma las mejores decisiones para su desarrollo económico y social respetando el medio ambiente.

Facilitar mediante procesos educativos a los caficultores la transferencia de tecnología que contribuyan a la rentabilidad de la caficultura.

5. Inicio de Proyecto

5.1. Caso de Negocio

El proyecto está enfocado en aumentar la productividad del café, ofreciendo capacitación en mejoras de sus cultivos y aumento de producción a los caficultores del sector de las veredas de San Agustín, Andes, el dorado, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja del departamento del Tolima en el municipio de Planadas. Las capacitaciones estarán enfocadas hacia el ciclo productivo de café, densidades de siembra, fertilización y costos, la duración de la mismas se realizará durante 8 meses, estas actividades se efectuarán en las fincas de los caficultores y se tendrá una asistencia a través de formatos grupales.

Tabla 8. Análisis costo – beneficio.

ANALISIS COSTO - BENEFICIO			
(Descripción de la acción que origina el costo)		(Beneficios que tendrá la organización una vez que el producto del proyecto esté operativo o sea entregado)	
Costo de Actualización para el 2018	\$ 22.911.600	Las 5 veredas suman en promedio 80 hectáreas. Valor estimado de producción en un periodo de dos a tres años.	\$677.600.000
Costo de capacitación veredas para el 2018	\$ 1.160.544		
Suministro de Semilla para las veredas para el 2018	\$ 750.000		
TOTAL	\$ 24.822.144	TOTAL	\$677.600.000

Fuente: propia

5.2. Plan de Gestión de la Integración

5.2.1. Acta de constitución (project charter).

Tabla 9. Acta de constitución.

CONTROL DE VERSIONES				
Versión	Elaborada por	Aprobada por	Fecha	Ajuste
01	H. Núñez / A. Rodríguez /Ospina		05 Dic 2017	
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO				
PROYECTO (nombre del proyecto)	CAPACITACIÓN, RENOVACIÓN Y ENTREGA DE SEMILLA, PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES – DISTRITO ATA			
1. Descripción Del Proyecto (Qué, Quién, Cómo, Cuando y Donde)				
<p>Nuestro proyecto está enfocado en aumentar la productividad del café, ofreciendo capacitación en mejoras de sus cultivos y aumento de producción a los caficultores del sector de las veredas de San Agustín, Andes, el dorado, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja del departamento del Tolima en el municipio de Planadas. Las capacitaciones estarán enfocadas hacia el ciclo productivo de café, densidades de siembra, fertilización y costos, la duración de la mismas se realizara durante 8 meses, estas actividades se efectuaran en las fincas de los caficultores y se tendrá una asistencia a través de formatos grupales.</p>				
2. Descripción Del Producto Del Proyecto				

(Características, funcionalidad, soporte, entre otros)

Cerca del 50% de la caficultura colombiana se encuentra establecida en un sistema de producción a libre exposición solar o al sol (SICA, 2012), por lo tanto, una adecuada decisión en el establecimiento del cultivo contribuye a estabilizar y a aumentar la producción de café en Colombia. A finales del siglo XX, el 43% de la estructura del parque cafetero estaba envejecido, pues los cafetales se encontraban en edades superiores a los 9 años y el 30% correspondía a cultivos tradicionales con escasa productividad.

La renovación de Cafetales en Colombia es entendida como un cambio del cultivo por la edad o por el uso de nuevas variedades, hoy en día es una práctica común en las fincas con cafetales tecnificados de acuerdo al ciclo productivo del cafetal.

Según Cenicafe, para mantener en los cafetales la productividad alta y rentable, se requiere renovaciones periódicas debido a que cuando se permite que las plantas sobrepasen la edad en la cual se presenta el promedio anual de producción máxima, ocurre como consecuencia una baja considerable en los rendimientos y en la rentabilidad de la plantación.

El proyecto está enfocado en aumentar la productividad del café, ofreciendo capacitación en mejoras de sus cultivos y aumento de producción hasta un 20% a los caficultores del sector de las veredas de San Agustín, Andes, el dorado, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja del departamento del Tolima en el municipio de Planadas, renovando el 16,61% (80 hectáreas) de 1329 hectáreas.

El actual proyecto se enfoca precisamente en una serie de 16 capacitaciones en las 5 veredas del Distrito Ata, donde se los temas a desarrollar son Fertilización, análisis de suelo, ciclo de renovación, sistemas agroforestales, buenas prácticas agrícolas, al realizar estas capacitaciones la manera de evaluar la aplicación de lo aprendido es con la renovación de los cafetales envejecidos o con ciclos de crecimiento mayor a 5 años, además de mejorar la calidad de café en recolección.

Para logra el objetivo de mantener la producción alta y constante se recomienda la renovación por zoqueo prácticas que han sido investigadas por Cenicafe. En la literatura se registra que con la utilización del zoqueo como sistema de renovación se obtiene aumento considerable en la producción de cafetales pocos productivos. El zoqueo consiste en cortar el árbol a una altura determinada del suelo con el fin de provocar la emisión de chupones o nuevos tallos que reemplazaran el tallo cortado. La finalidad del proyecto de renovación de 80 hectáreas de café en las fincas de los caficultores del distrito Ata, esto se verificará a través de visitas a finca para observar la labor realizada ya sea por siembra o por zoca. Esta labor se ingresará al sistema SICA, en el cual se encuentra toda la información del Distrito. El plan de renovación de cada finca debe ser permanente y por ciclos de años según las condiciones propias de cada lote de café.

Igualmente, como complemento para estas actividades se realizará la entrega de 30 kilos de semilla y/o chapola a 20 caficultores de las veredas descritas en el proyecto. Esta semilla cumplirá con los aspectos técnicos descritos por Cenicafe variedad resistente a la roya y el CBD y de alta productividad.

Al finalizar la ejecución del proyecto se elaborará un informe final en el que se mostrara las hectáreas renovadas y los caficultores y las veredas en donde se realizaron las diferentes labores, igualmente se contara con la evidencia física de las visitas realizadas. Así mismo se hará el informe respectivo para el plan de capacitaciones, con su respectiva presentación y evidencia física del mismo.

Todas las actividades ejecutas serán presentadas al sponsor con la finalidad de que sean aprobadas y posteriormente obtengan el visto bueno, para así poder seguir realizando posibles proyectos Este proyecto excluye y no aplica para otras veredas del sector.

3. Objetivos Del Proyecto				
(Principalmente en términos de costo, tiempo, alcance y calidad)				
	CONCEPTO	OBJETIVOS	MÉTRICA	INDICADOR DE ÉXITO
1.	ALCANCE	Capacitación en renovación de Cultivos a todas las Veredas	Veredas capacitadas dentro del proyecto	Cumplir con el 100% De las capacitaciones brindadas.
2.	TIEMPO	Cumplimiento del Cronograma	SPI>=1 Desempeño satisfactorio Hitos Cumplidos a tiempo	SPI>=1 Cumplir con el 100% De las actividades planteadas en el cronograma
3.	COSTO	Cumplir con el Presupuesto	CPI>=1 Tareas Entregables dentro del presupuesto inicial	CPI>=1 Cumplir al 100% con el presupuesto inicial
4.	CALIDAD	Número de hectáreas renovadas	Entregables cumpliendo con los requerimientos técnicos para la renovación.	Cumplir con la hectáreas a renovar al 100%
5.	SATISFACCIÓN DEL CLIENTES	Aumentar la Satisfacción	Entregables aceptados por el usuario o cliente	Con el 100% de los entregables aceptados se aumenta la satisfacción del cliente.
4. Definición De Requerimientos Del Proyecto				
(Productos entregables intermedios o finales que se generar cada fase del proyecto)				
	INVOLUCRADO	NECESIDADES, DESEOS, EXPECTATIVAS		ENTREGABLE DEL PROYECTO

Caficultores Distrito Ata	Obtener capacitación sobre ciclos de renovaciones de cafetales	Recibir la capacitación densidades de siembra, fertilización, costos y recibir la semilla.
Caficultores Distrito Ata	Renovación y actualización de los lotes cafeteros	Realizar la visita a las fincas para cumplir con el plan de renovación del cultivo (80 hectáreas) durante el año 2018 y recibir semilla para la renovación

5. Cronograma del Proyecto

Cronograma		Año 2018													
Resumen		P		Q1			Q2			Q3			Q4		
Descripción		M	E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	Dic	
Actividad		es	ne	eb	ar	br	ay	un	Jul	ago.	sep.	oct	nov		
1	Planeación		1												
			5-31												
2	Plan Capacitación			1							0	3			
2	Vereda San Agustín				1	0	3								
2	Vereda Andes					1	0	3							
2	Vereda El Dorado						1	0	3						
2	Vereda Esmeralda							1	0	3					
Alta															
2	Vereda Esmeralda							1	0	3					
Baja															
3	Entrega Semilla					1		0	3						
4	Plan Renovación de Cultivos			1									0	3	
5	Control de Crecimiento Cultivos													1-15	

6. CRONOGRAMA E HITOS

HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO	FECHA PROGRAMADA
Inicio Capacitaciones	01 Feb 2018
Fin Capacitaciones	30 Sep. 2018
Inicio Plan de renovación	01 Feb 2018
Fin Plan de renovación	30 Nov. 2018
Inicio Plan entrega Semilla	01 Marzo 2018
Fin Entrega de semilla	04 Jun 2018
Inicio Gerencia de proyectos	02 Ene 2018
Fin Gerencia de proyectos	30 Nov 2018
Informe	31 Ene 2019
7. Restricciones De Alto Nivel	
(Factores que limitan el rendimiento del proyecto)	
INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN	AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN
La Federación Nacional de Cafeteros solo pueda dar una parte del presupuesto debido a la reducción en el presupuesto nacional.	Los caficultores solo acepten las semillas y siga implementando la técnica tradicional.
	Las condiciones de clima o la infraestructura en vías amenazan la prestación del servicio.
8. Supuestos	
INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN	AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN
Semilla en el momento oportuno para entregar al caficultor	Gobierno apoyara con incentivos las renovaciones de los cafetales
Federación nacional de cafeteros apoyara con material para la capacitación.	Clima propicio para la renovación.
9. Principales Riesgos De Alto Nivel	
Roya en los cultivos de café, La roya continúa siendo la enfermedad más limitante para la caficultura en el mundo.	
Año electoral, se realizarán elecciones cafeteras, donde se eligen los representantes del gremio cafetero.	

Elecciones parlamentarias y presidenciales, que pueden ocasionar problemas de orden público.

Las condiciones de clima o la infraestructura en vías amenazan la prestación del servicio

10. Presupuesto Preliminar

CONCEPTO			MONTO (\$)
1.	Personal	Capacitación y actualización	\$ 19.222.144
2.	Materiales	Semilla, folletos, cartelera	\$ 900.000
3.	Transporte	Movilización hacia las veredas	\$ 900.000
4.	Otros		
5.	Reserva de Contingencia (10%)		\$ 1.900.000
TOTAL LÍNEA BASE			\$22.922.144
6.	Reserva de gestión (10%)		\$ 1.900.000
TOTAL PRESUPUESTO			\$ 24.822.144

11. Lista De Interesados (Stakeholders)

NOMBRE	ROL EN EL PROYECTO	FASE DE MAYOR INTERÉS	EXPECTATIVAS PRINCIPALES	CLASIFICACIÓN	
				INTERNO / EXTERNO	APOYO / NEUTRAL / OPOSITOR
Caficultores Distrito Ata	Ejecutores	Planeación Iniciación Ejecución Control Cierre	Obtener capacitación sobre ciclos de renovaciones de cafetales	Interno	Apoyo
Extensionista	Apoyo	Planeación Iniciación Ejecución Control Cierre	Brindar apoyo a los caficultores interesados en renovación de	Externo	Apoyo

cafetales pocos productivos					
Sica	Información	Planeación	Actualización	Externo	Neutral
		Iniciación Ejecución	continua y veraz de		
		Control Cierre	la situación actual de		
			la caficultura de la		
			zona		
Cenicafé	Investigación	Planeación	Generar	Externo	Apoyo
		Iniciación Ejecución	conocimiento y		
		Control Cierre	tecnología para		
			contribuir a la		
			rentabilidad y		
			sostenibilidad		
Federación	Capacitación	Planeación	Procurar el	Interno	Apoyo
Nacional de	/ Sponsor	Iniciación Ejecución	bienestar del		
Cafeteros		Control Cierre	caficultor		
			colombiano		
Comerciantes	Comerciantes	Planeación	Generación de	Externo	Neutral
		Iniciación Ejecución	empleo directo e		
		Control Cierre	indirecto en el		
			municipio		
Usuarios	Clientes	Cierre	Buscar café de	Externo	Neutral
	finales del		buena calidad y		
	Producto		económico		
12. Niveles De Autoridad					
ÁREA DE AUTORIDAD			DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE AUTORIDAD		

DECISIONES DE PERSONAL (STAFFING)	Las operaciones relacionadas al personal están a cargo de la Directora de proyecto
GESTIÓN DE PRESUPUESTO Y DE SUS VARIACIONES	La gestión de presupuesto y las variaciones del proyecto están a cargo del equipo administrativo y financiero.
DECISIONES TÉCNICAS	Las decisiones técnicas estarán a cargo de la Directora de proyecto
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Las resoluciones de conflictos estarán a cargo de la Directora de proyecto
RUTA DE ESCALAMIENTO Y LIMITACIONES DE AUTORIDAD	La ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad estarán a cargo Directora de proyecto

13. Designación Del Director Del Proyecto

NOMBRE	HAYDI LISSETH NUÑEZ DIRECTORA DE PROYECTO	NIVEL DE AUTORIDAD
REPORTA A	ANGEL ARIEL CASTILLA L. COORDINADOR	
SUPERVISA A	ANYELA RODRIGUEZ FABIAN OSPINA G. EQUIPO DE PROYECTO	

Aprobaciones

CARGO	FECHA	FIRMA
H. Núñez / A. Rodríguez /Ospina	05 Dic 2017	

Fuente: propia.

5.2.2. Informe final del proyecto.

Tabla 10. Informe final de proyecto.

CONTROL DE VERSIONES				
Versión	Elaborada por	Aprobada por	Fecha	AJUSTE
01	H. Núñez – Anyela Rodríguez - F. Ospina.		09 oct 2018	
INFORME FINAL DE PROYECTO				
PROYECTO (nombre del proyecto)	PROYECTO CAPACITACIÓN, RENOVACIÓN Y ENTREGA DE SEMILLA, PARA ELAUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES – DISTRITO ATA			
NOMBRE DEL CLIENTE O SPONSOR	FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS- COMITÉ TOLIMA (FNC)			
FINANCIADOR DEL PROYECTO:	FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS- COMITÉ TOLIMA (FNC)			
ENTIDAD EJECUTORA:	FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS- COMITÉ TOLIMA (FNC)			
GERENTE DEL PROYECTO	Haydi. Núñez – Anyela Rodríguez - Fabián Ospina.			
FECHA INICIO:	15 enero 2018	FECHA FIN:	31 enero 2019	
1. DESCRIPCION DEL PRODUCTO DEL PROYECTO (Características, funcionalidad, soporte, entre otros)				
<p>Cerca del 50% de la caficultura colombiana se encuentra establecida en un sistema de producción a libre exposición solar o al sol (SICA, 2012), por lo tanto, una adecuada decisión en el establecimiento contribuye a estabilizar y a aumentar la producción de café en Colombia. A finales del siglo XX, el 43% de la estructura del parque cafetero estaba envejecido, pues los cafetales se encontraban en edades superiores a los 9 años y el 30% correspondía a cultivos tradicionales con escasa productividad.</p> <p>La renovación de Cafetales en Colombia entendida como un cambio del cultivo por la edad o por el uso de nuevas variedades, hoy en día es una práctica común en las fincas con cafetales tecnificados de acuerdo al ciclo productivo del cafetal</p> <p>Según Cenicafé, para mantener en los cafetales la productividad alta y rentable, se requiere renovaciones periódicas debido a que cuando se permite que las plantas sobrepasen la edad en la cual se presenta el promedio anual de producción máxima, ocurre como consecuencia una baja considerable en los rendimientos y en la rentabilidad de la plantación.</p> <p>Para logra el objetivo de mantener la producción alta y constante se recomienda la renovación por zoqueo. El zoqueo consiste en cortar el árbol a una altura determinada del suelo con el fin de provocar la emisión de chupones o nuevos tallos que reemplazaran el tallo cortado.</p>				

En la literatura se registra que con la utilización del zoqueo como sistema de renovación se obtiene aumento considerable en la producción de cafetales pocos productivos.

El proyecto está enfocado en aumentar la productividad del café, ofreciendo capacitación en mejoras de sus cultivos y aumento de producción hasta un 20% a los caficultores del sector de las veredas de San Agustín, Andes, el dorado, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja del departamento del Tolima en el municipio de Planadas renovando el 16,61% (80 hectáreas) de 1329 hectáreas.

La renovación de los cultivos de café en las veredas mencionadas del distrito Ata. Excluye y no aplica para otras veredas del sector. En el alcance encontramos el plan de capacitación y renovación de los cultivos de café junto con la entrega de semilla para los caficultores. 80 hectáreas a renovar durante el año 2018 con un total de 16 capacitaciones.

El plan de renovación de cada finca debe ser permanente y por ciclos de años según las condiciones propias de cada lote de café.

2. CRITERIOS DE EXITO

(Principalmente en términos de costo, tiempo, alcance y calidad)

CONCEPTO	RESULTADOS	VARIACIÓN
Plan Capacitación	100% de Capacitación	-5% Del plan Inicial
Plan Renovación	100% de Capacitación	-10% de las Hectáreas renovadas

3. ESTADO GENERAL DEL PROYECTO

El plan de capacitación y renovación es aplicable para las cinco veredas del distrito ATA, que suman 80 hectáreas a renovar durante el año 2018 con un total de 16 capacitaciones. A la fecha se lleva ejecutado del plan de capacitación un 65% y un plan de renovación del 61%.

4. ACEPTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO

OBJETIVOS	ENTREGABLES	FECHA	OBSERVACIONES
1. OBTENER ACEPTACIÓN FINAL.	1. Plan de capacitación	30-sep-2018	Cumplir con las 16 capacitaciones
	2 .Plan de renovación	30-nov-2018	Cumplir con las 80 hectáreas renovadas
	3. Entrega de semilla	30-jun-2018	Entrega de 30 kg de semilla de calidad a tiempo.
	4. Informe	30-nov-2018	Realizar informe de actividades (documentación)
	5. Gerencia de proyectos	31-dic-2018	Seguir los lineamientos de la Guía PMBOK

2. TRASLADAR TODOS LOS ENTREGABLES A OPERACIONES.	1. Aceptación Operaciones.	Documentada	Por Parte De	31-ene-2018	Aceptación y aprobación por parte de la FNC comité Tolima.
---	----------------------------	-------------	--------------	-------------	--

ACEPTADO POR

NOMBRE DEL CLIENTE, SPONSOR U OTRO FUNCIONARIO	FECHA
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS- COMITÉ TOLIMA (FNC)	31-oct-2018

DISTRIBUIDO Y ACEPTADO

NOMBRE DEL STAKEHOLDER	FECHA
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS- COMITÉ TOLIMA (FNC)	31-oct-2018

Fuente: propia.

5.2.3. Registro de lecciones aprendidas.

Tabla 11. Registro de lecciones aprendidas.

Registro De Lecciones Aprendidas Del Proyecto								
ORGANIZACIÓN:		Federación Nacional De Cafeteros- Comité Tolima						
PROYECTO:		Proyecto Capacitación, Renovación Y Entrega De Semilla, Para El aumento De La Productividad En Los Caficultores – Distrito Ata						
ID Nª	Categoría	IMPACTO			Que Salió Bien Y Por Qué?	Que Salió Mal Y Por Qué?	Qué Se Habría Ejecutado De Forma Diferente?	Lecciones Para Futuros Proyectos
		A	M	B				
1	Gestión De Cronograma Y Alcance Del Proyecto	X				La entrega de semilla salió mal, porque se retrasó la entrega.	Con una planeación previa con el proveedor de semilla ya que es suministrada desde otro departamento.	Solicitar el suministro de semilla mínimo con un mes de anticipación.
2	Gestión De Alcance Del Proyecto	X			El caficultor se acogió al plan de capacitación y renovación. Por qué se enteró del plan.		Mostrar y vender el plan de capacitación y renovación de manera atractiva y con incentivos	Incentivar a los caficultores con programa de fertilización, análisis de suelos gratis.
3	Gestión De Alcance Del Proyecto	X				Algunos caficultores no estaban enterados del plan de renovación y capacitación. Porque no se enteraron del plan.	Asegurándose que todos los caficultores se enteraran del plan	Mostrar y vender el plan de capacitación y renovación de manera atractiva y con incentivos realizando visitas a cada vereda.
4	Gestión De Alcance Y Costo Del Proyecto	X				Brote de roya, por falta de control en los cultivos	Con una control efectivo y robusto con aplicación de fungicidas en los cultivos	Incluir en el plan de capacitación la aplicación de fungicidas para los cultivos.

Fuente: propia.

5.2.4. Control integrado de cambios.

Las solicitudes de cambios deben ser analizadas, controladas y discutidas por el comité de control de cambios (CCB) y el Gerente del proyecto, evalúa el impacto en tiempo, costo, alcance y calidad de las solicitudes de cambio presentadas en el formato de registro de solicitud de cambios.

Tabla 12. Control Integrado de cambios.

Atributo de Calidad	Quien Aprueba		
	Patrocinador	Gestor del proyecto	Gestor del proyecto
Alcance	Cambio que impacte las definiciones de alto nivel del proyecto	Cambio que afectan las funcionalidades o requisitos que debe cumplir el producto final del proyecto o adiciona entregables	No aplica
Costo	Modificación superior al 10%	Modificación entre 5%-10%	Modificación <5%
Tiempo	Afecta la fecha de finalización del proyecto y compromete el resultado (afecta ruta crítica)	Cambio sobre una actividad que afecte una su ruta crítica del proyecto	Cambio sobre una actividad que no afecte la duración del proyecto
Nivel	Alto	Medio	Bajo

Fuente: propia.

6. Planes de Gestión

6.1. Plan de Gestión del Alcance

Para la gestión adecuada e integral del Proyecto, es necesario describir los procesos y actividades a desarrollar, y definir y controlar que se incluye y qué no se incluye en el Proyecto. Es por eso, que, dentro del Proyecto de Capacitación, Renovación Y Entrega de Semilla, para el aumento de la productividad en los Caficultores – Distrito Ata, identificamos los requisitos y detalles de las diferentes actividades con el fin de garantizar el cumplimiento del alcance y los entregables indicados.

6.1.1. Enunciado del alcance.

Tabla 13. Enunciado del alcance.

CONTROL DE VERSIONES				
Versión	Elaborada por	Aprobada por	Fecha	Ajuste
ENUNCIADO DEL ALCANCE				
PROYECTO (nombre del proyecto)	CAPACITACIÓN, RENOVACIÓN Y ENTREGA DE SEMILLA, PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES – DISTRITO ATA			
5. 1. ENTREGABLES.				
(Productos entregables intermedios o finales que se generar cada fase del proyecto)				
ENTREGABLE	DEFINICIÓN			
1. Plan de capacitación	1.1.1: Diseño y cronograma de las capacitaciones: Se debe diseñar un plan de capacitación para las veredas del distrito Ata que esté ligado al cronograma. 1.1.2: Preparación de material para temas de capacitación: se debe preparar la información necesaria para efectuar las capacitaciones (folletos y carteleras). 1.1.3: Socializar el programa de capacitación. 1.1.4: Evaluar el programa de capacitación.			
2 .Plan de renovación	2.1: Visita de seguimiento de renovación a los lotes cafeteros: Se efectuarán visitas según el cronograma de actividades. 2.2: Actualización en la base de datos Sica: Se realizará la actualización de la información recolectada en campo. 2.3: Evaluar y auditar			
3. Entrega de semilla	3.1: Compara material 3.2: Entregar las semillas a las veredas según el cronograma de actividades. 3.3: Distribuir material.			
4. Informe	4.1: Recopilar y analizar datos 4.2: Elaboración de cuadro de Excel para el cumplimiento de metas de capacitación al final del proyecto 4.3: Elaboración de cuadro de Excel Cumplimiento de hectáreas renovadas al final del proyecto			
5. Gerencia de proyectos	5.1: Presentar actividades al sponsor – FNC 5.2: Enviara actividades al sponsor-FNC 5.3: Visto bueno y probación del sponsor -FNC			
6. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN.				
(Especificaciones o requisitos de rendimiento, funcionalidad, etc., que deben cumplirse antes que se acepte el producto del proyecto)				
1. TÉCNICOS	-Cumplimiento con los temas de la capacitación.			

		-A través de la capacitación los caficultores podrán llevar a cabo plan de renovación oportuno.
2.	CALIDAD	-Las capacitaciones deben tener la información completa y verídica.
3.	ADMINISTRATIVOS	-Se organizará los salones comunales de las veredas para las capacitaciones. - Se imprimirá folletos con información técnica sobre los temas a tratar en las capacitaciones. - Se contratará transporte para el traslado de los tutores que harán las capacitaciones.
4.	SOCIALES	-Los caficultores y sus familias se beneficiaran con la renovación de los cafetales con el aumento de la producción en un periodo de 2 años
5.	COMERCIALES	-Las capacitaciones llegaron a la comunidad del objeto del proyecto. -La divulgación de las capacitaciones están dentro de los costos establecidos dentro del proyecto.
<hr/>		
7. EXCLUSIONES		
Entregables, procesos, áreas, procedimientos, características, requisitos, funciones, especialidades, fases, etapas, espacios físicos, virtuales, regiones, etc., que son exclusiones conocidas y no serán abordadas por el proyecto, y que por lo tanto deben estar claramente establecidas para evitar incorrectas interpretaciones entre los stakeholders del proyecto.		
No se realizará un manual de capacitación para el extensionista, quien abordará las capacitaciones.		
No se realizará germinadores comunitarios.		
No se generará documentación de la capacitación.		
No se ejecutará la renovación del cafetal por parte del extensionista.		
<hr/>		
8. APROBACIONES		
<hr/>		
CARGO		FECHA
		FIRMA

Fuente: propia.

6.1.2. EDT.

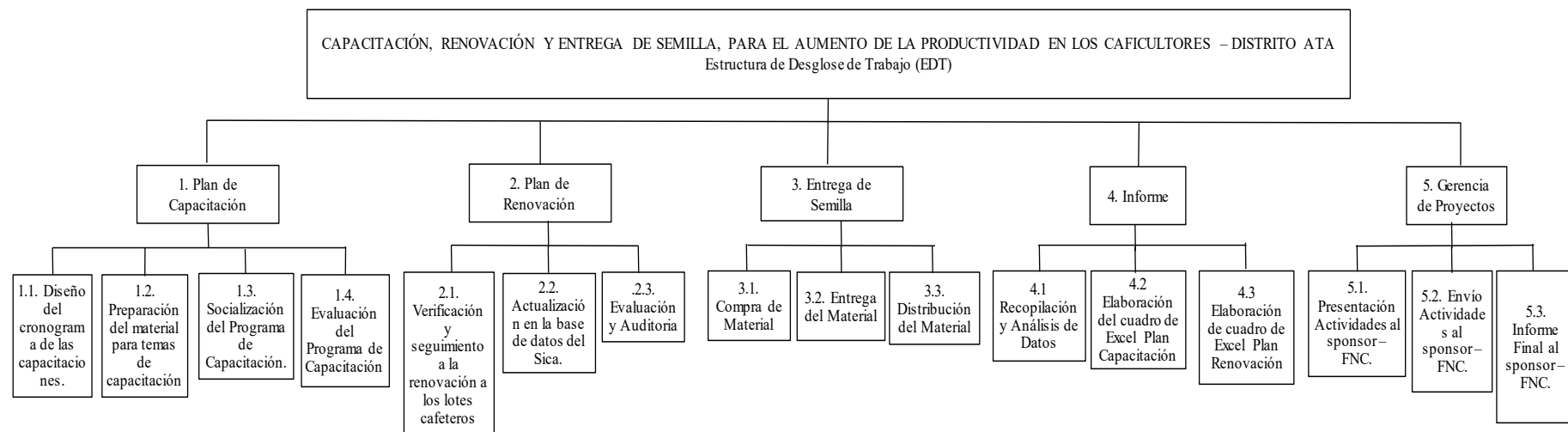


figura 8. EDT - Fuente: propia.

6.1.3. Diccionario de la EDT.

En el diccionario de la EDT se puede visualizar los entregables y las actividades en detalle correspondientes del proyecto. En el Apéndice B. se puede observar por completo el Diccionario Estructura de Desglose de Trabajo.

6.1.4. Matriz de trazabilidad de requisitos

La matriz de trazabilidad de requisitos se puede observar en el Apéndice C. donde se encontrará el detalle, las versiones y el estado de las evidencias que hacen parte del proyecto.

6.1.5. Validación del alcance.

Para validar el desarrollo del alcance se puede ver en el punto 6.4.3 entregables verificados. En los cuales, se evidencian el desarrollo y resultado del proyecto de capacitación, renovación y entrega de semillas.

6.2. Plan de gestión del cronograma

6.2.1. Listado de actividades con estimación de duraciones esperadas.

Tabla 14. Estimación por tres valores: técnica de revisión y evaluación de programas (pert).

1. CAPACITACIÓN, RENOVACIÓN Y ENTREGA DE SEMILLA, PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES DISTRITO ATA							
	Nombre Actividad EDT	Duración Optimista [Semanas]	Duración Esperada [Semanas]	Duración Pesimista [Semanas]	PERT	σ	σ^2
1.1 Plan de capacitación	1.1.1. Diseñar el cronograma de las capacitaciones.	1	2	4	2,2	0,50	0,25
	1.1.2. Preparar el material para temas de capacitación	1	2	3	2,0	0,33	0,11
	1.1.3. Socializar el Programa de Capacitación	0,5	2	3	1,9	0,42	0,17
	1.1.4. Evaluar el Programa de Capacitación	0,5	2	3	1,9	0,42	0,17
1.2 Plan de renovación	1.2.1. Visitar y hacer seguimiento a la renovación a los lotes cafeteros	19	40	50	38,2	5,17	26,69
	1.2.2. Actualizar la base de datos Sica	19	41	52	39,2	5,50	30,25
	1.2.3. Evaluar y Auditar	19	41	52	39,2	5,50	30,25
1.3 Entrega de semilla	1.3.1. Comprar Material.	6,6	16	30	16,8	3,90	15,21
	1.3.2. Entregar Material.	6,6	16	30	16,8	3,90	15,21
	1.3.3. Distribuir Material.	6,6	16	30	16,8	3,90	15,21
1.4 Gerencia de proyectos	1.4.1. Presentar Actividades al sponsor – FNC	1	4	6	3,8	0,83	0,69
	1.4.2. Envar Actividades al sponsor – FNC	1	4	6	3,8	0,83	0,69
	1.4.3. Visto bueno y aceptacion del sponsor – FNC	1	4	6	3,8	0,83	0,69
1.5 Informe	1.5.1. Recopilar y Analizar Datos	2	1	3	1,5	0,17	0,03
	1.5.2. Elaboración de cuadro de Excel Plan Capacitación	1	1	3	1,3	0,33	0,11
	1.5.2. Elaboración de cuadro de Excel Cumplimiento de hectáreas	1	1	3	1,3	0,33	0,11
Total:		86,8	193	284	190,47	32,87	135,87

Fuente: propia.

6.2.2. Línea base del cronograma – diagrama de gantt (producto de la programación en ms project).



figura 9. Línea base del cronograma. Fuente: propia MS Project.

6.2.3. Diagrama de red (producto de la programación en ms project)

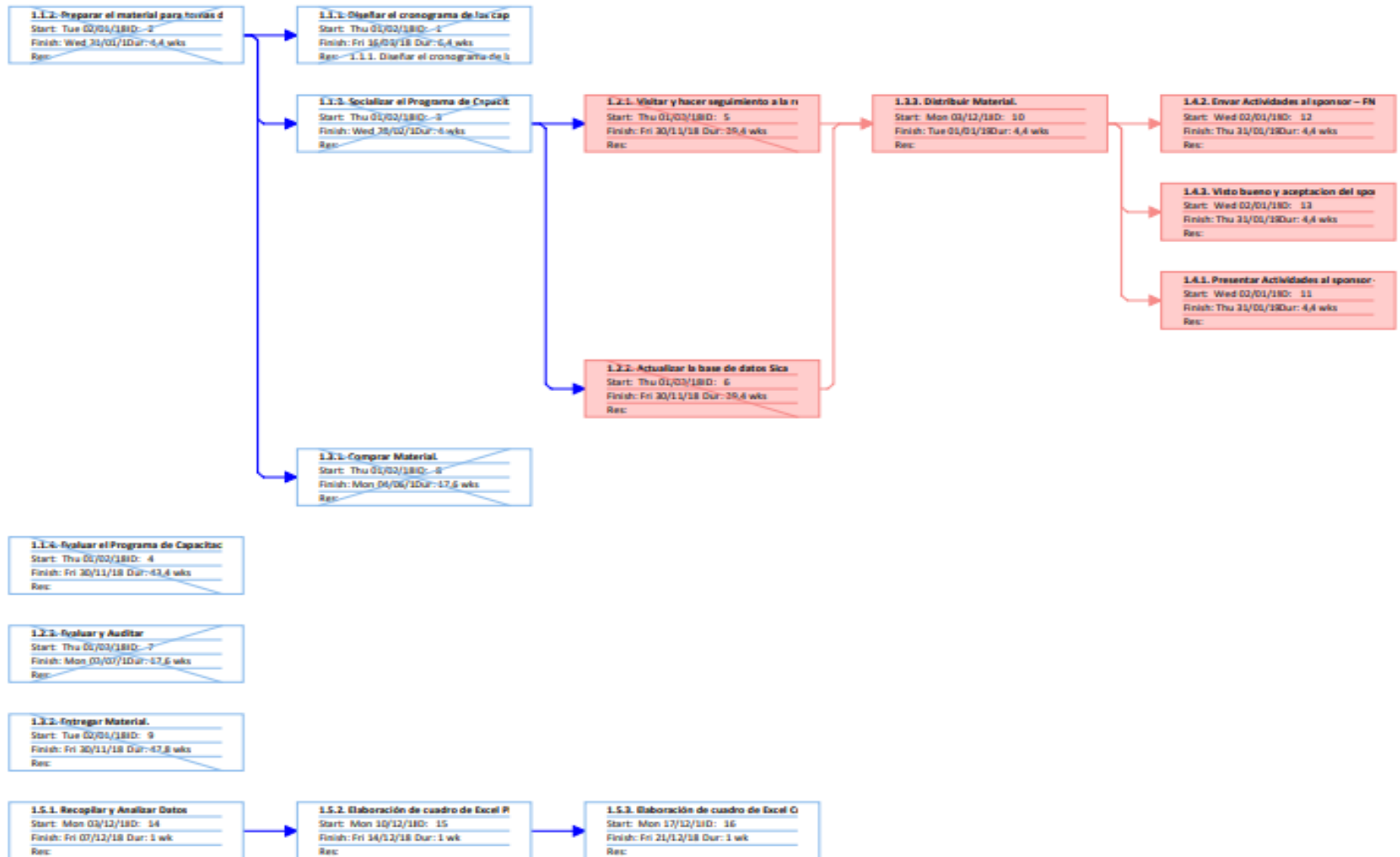


figura 10. Diagrama de red. Fuente: propia MS Project.

6.2.4. Diagrama ruta crítica

La ruta crítica se puede ver en el punto 6.2.2 (figura 9) y en el 6.2.3 (figura 10).

6.2.5. Aplicación de una de las técnicas de desarrollar el cronograma: (compresión del cronograma, nivelación de recursos o planificación ágil de liberaciones).

Tabla 15. Técnicas de compresión de cronograma usadas en el proyecto.

Evento	Entregable Afectado	Técnica para Mitigar	Descripción de la Técnica	Logro
La entrega de semilla salió mal, porque se retrasó la entrega	1.3 Entrega de Semilla	Fast Tracking y crashing	Con una planeación previa con el proveedor de semilla ya que es suministrada desde otro departamento.	Solicitar el suministro de semilla mínimo con un mes de anticipación. Se redujo el atraso y se entrega con 30 días de anticipación
En la zona aparece se presentan eventos de lluvias fuertes	1.1.1 Incumplimiento en los cronogramas de capacitación	Fast Tracking y crashing	Con una planeación previa el extensionista efectúa las visitas a finca en los meses donde no hay lluvias constantes	Se iniciaron las visitas a finca antes de lo previsto. Actividades se lograron nivelar en la línea base del cronograma entregándose a tiempo.
Brote de Plagas (roya)	1.2.1 Afectación total de los cafetales y baja producción	Fast Tracking y crashing	Identificación de cafetales enfermos en edad temprana reportados por el caficultor.	Inicia con 15 días de atraso. Aplicación oportuna de los fungicidas

Fuente: propia.

6.3. Plan de gestión del costo

6.3.1. Estimación de costos.

Tabla 16. Estimación de costos

ID Actividad	Costo por actividad
Actividades del Proyecto	\$ 15.390.000
Reserva contingencia por actividad	\$ 1.640.000
Total Costos actividad	\$ 17.030.000
Costo por paquete de trabajo	\$ 16.530.000
Costo por cuenta de Control	\$ 16.530.000
Reserva contingencia por cuenta de control	\$ 1.640.000
Total costos por cuenta de control	\$ 18.170.000
Línea base de costos	\$ 22.922.144
Reserva de Gestión	\$ 1.900.000
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 24.822.144

Fuente: propia.

6.3.2. línea base de costos.

Tabla 17. Línea base de costo.

Cuenta de Control	Paquete de trabajo	ID Actividad	Costo por actividad	Reserva contingencia por actividad	Total Costos actividad	Costo por paquete de trabajo	Costo por cuenta de Control	Reserva contingencia por cuenta de control	Total costos por cuenta de control	Línea base de costos	Reserva de Contingencia	TOTAL PRESUPUESTO	
CC1	1.1. Plan de Capacitación	1.1.1. Diseñar el cronograma de las capacitaciones.	\$ 200.000	\$ 40.000	\$ 240.000	\$ 1.010.000							
		1.1.2. Preparar el material para temas de capacitación	\$ 250.000	\$ 30.000	\$ 280.000								
		1.1.3. Socializar el Programa de Capacitación	\$ 150.000	\$ -	\$ 150.000								
		1.1.4. Evaluar el Programa de Capacitación	\$ 300.000	\$ 40.000	\$ 340.000								
	1.2. Plan de renovación	1.2.1. Visitar y hacer seguimiento a la renovación a los lotes cafeteros	\$ 1.000.000	\$ 400.000	\$ 1.400.000	\$ 4.970.000	\$ 15.180.000	\$ 1.640.000	\$ 16.820.000				
		1.2.2. Actualizar la base de datos Sica	\$ 2.400.000	\$ 170.000	\$ 2.570.000								
		1.2.3. Evaluar y Auditar	\$ 1.000.000	\$ -	\$ 1.000.000								
	1.3. Entrega de semilla	1.3.1. Comprar Material.	\$ 3.800.000	\$ 400.000	\$ 4.200.000	\$ 9.200.000				\$ 22.922.144	\$ 1.900.000	\$ 24.822.144	
		1.3.2. Entregar Material.	\$ 3.000.000	\$ -	\$ 3.000.000								
		1.3.3. Distribuir Material.	\$ 1.600.000	\$ 400.000	\$ 2.000.000								
	CC2	1.4. Gerencia de proyectos	1.4.1. Presentar Actividades al sponsor – FNC	\$ 250.000	\$ 60.000	\$ 310.000	\$ 660.000						
			1.4.2. Envar Actividades al sponsor – FNC	\$ 200.000	\$ -	\$ 200.000							
			1.4.3. Visto bueno y aceptacion del sponsor – FNC	\$ 150.000	\$ -	\$ 150.000							
1.5. Informe		1.5.1. Recopilar y Analizar Datos	\$ 190.000	\$ -	\$ 190.000	\$ 690.000	\$ 1.350.000	\$ -	\$ 1.350.000				
		1.5.2. Elaboración de cuadro de Excel Plan Capacitación	\$ 450.000	\$ 50.000	\$ 500.000								
		1.5.3. Elaboración de cuadro de Excel Cumplimiento de hectáreas	\$ 450.000	\$ 50.000	\$ 500.000								
		Actividadesdel Provento	\$ 15.390.000	\$ 1.640.000	\$ 17.030.000	\$ 16.530.000	\$ 16.530.000	\$ 1.640.000	\$ 18.170.000	\$ 22.922.144	\$ 1.900.000	\$ 24.822.144	

Fuente: propia.

6.3.3. Presupuesto por actividades.

Tabla 18. Presupuesto por actividades.

Cuenta de Control	Paquete de trabajo	ID Actividad	Costo por actividad
CC1	1. Plan de Capacitación	1.1. Diseñar el cronograma de las capacitaciones.	\$ 200.000
		1.2. Preparar el material para temas de capacitación	\$ 250.000
		1.3. Socializar el Programa de Capacitación	\$ 150.000
		1.4. Evaluar el Programa de Capacitación	\$ 300.000
	2. Plan de renovación	2.1. Visitar y hacer seguimiento a la renovación a los lotes cafeteros	\$ 1.000.000
		2.2. Actualizar la base de datos Sica	\$ 2.400.000
		2.3. Evaluar y Auditar	\$ 1.000.000
	3. Entrega de semilla	3.1. Comprar Material.	\$ 3.800.000
		3.2. Entregar Material.	\$ 3.000.000
		3.3. Distribuir Material.	\$ 1.600.000
	4. Gerencia de proyectos	4.1. Presentar Actividades al sponsor – FNC	\$ 250.000
		4.2. Enviar Actividades al sponsor – FNC	\$ 200.000
		4.3. Visto bueno y aceptación del sponsor – FNC	\$ 150.000
CC2	5. Informe	5.1. Recopilar y Analizar Datos	\$ 190.000
		5.2. Elaboración de cuadro de Excel Plan Capacitación	\$ 450.000
		5.3. Elaboración de cuadro de Excel Cumplimiento de hectáreas	\$ 450.000

Fuente: propia

6.3.4. Indicadores de medición de desempeño aplicados al proyecto.

Los indicadores usados para monitorear el avance del proyecto son:

Tabla 19. Indicadores de desempeño.

Nombre del indicador	Nomenclatura	Fórmula	Primer Corte (Abril 2018)	Segundo Corte (Julio 2018)	Tercer Corte (Octubre 2018)
Valor planificado	PV		4	7	10
Valor Ganado	EV		2	7	10
Costo Real	AC		4,5	7,9	11,3
Variación del cronograma	SV	$SV = EV - PV$	-2	0	-1
Variación del costo	CV	$CV = EV - AC$	-3	-1	-2
Índice de desempeño del cronograma	SPI	$SPI = EV/PV$	0,5	1,0	1
Índice del desempeño del costo	CPI	$CPI = EV/AC$	0,4	0,9	0,8
Pronóstico de la EAC para trabajo de la ETC con el CPI actual	EAC	$EAC = BAC / CPI$	45	22,5	23,7
Índice de Desempeño del Trabajo por Completar	TCPI	$TCPI = (BAC - EV) / (BAC - AC)$	1,0	1,1	0,8

Fuente: propia.

6.3.5. Aplicación técnica del valor ganado con curvas s avance.

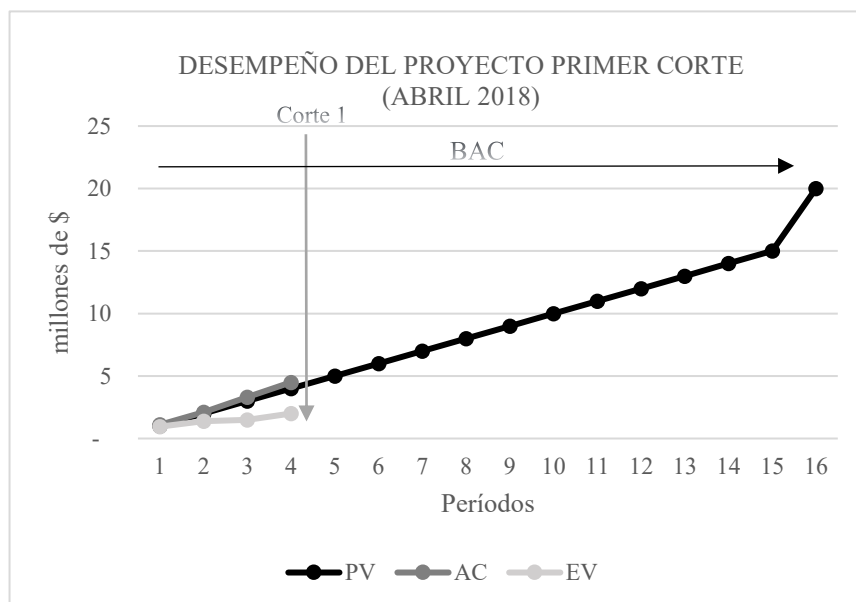


figura 11. Curva valor ganado corte 1. Fuente: propia MS Excel.

Tabla 20. Indicadores de desempeño corte 1.

EVM Primer Corte (Abril 2018)									
MES	PV	AC	EV	% EJE.	CPI	CV	SPI	SV	
1	1	1,1	1	95%	0,9	0	1,0	0	
2	2	2,1	1	70%	0,7	-1	0,7	-1	
3	3	3,3	2	50%	0,5	-2	0,5	-2	
4	4	4,5	2	50%	0,4	-3	0,5	-2	
				EAC:	45	TCPI:	1,0		
				ETC:	41	VAC:	-25		

Fuente: propia.

Según el análisis de los indicadores del proyecto al corte 1 del mes de abril, correspondiente al periodo 4, se debió realizar un ajuste al presupuesto ya que el Indicador AC (Coto Real) estaba por encima del indicador PV (Valor Planeado) debido al retraso en el suministro de la semilla ocasionando hacer más visitas a finca para lograr el objetivo y completar el número de hectáreas a renovar (80 hectáreas).

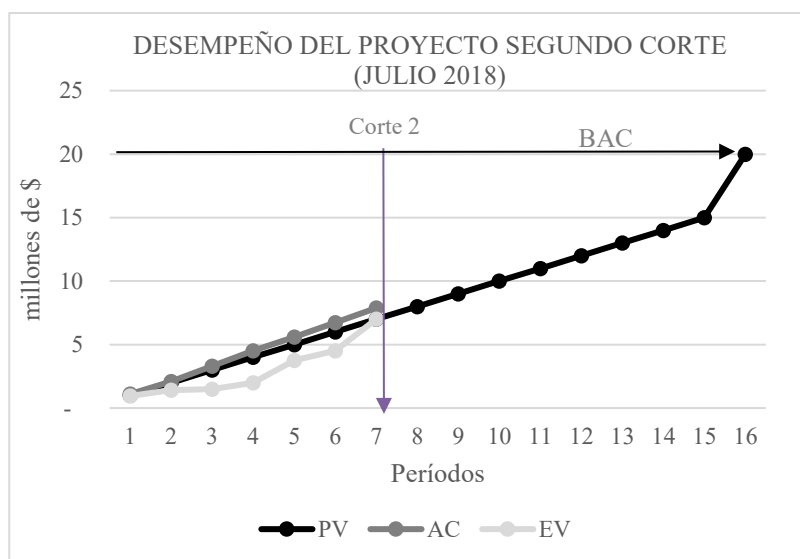


figura 12. Curva valor ganado corte 2. Fuente: propia MS Excel.

Tabla 21. Indicadores de desempeño corte 2.

EVM Segundo Corte (Julio 2018)									
MES	PV	AC	EV	% EJEC.	CPI	CV	SPI	SV	
1	1	1,1	1	95%	0,9	0	1,0	0	
2	2	2,1	1	70%	0,7	-1	0,7	-1	
3	3	3,3	2	50%	0,5	-2	0,5	-2	
4	4	4,5	2	50%	0,4	-3	0,5	-2	
5	5	5,6	4	75%	0,7	-2	0,8	-1	
6	6	6,7	5	75%	0,7	-2	0,8	-2	
7	7	7,9	7	100%	0,9	-1	1,0	0	
				EAC:	22,5143	TCPI:		1,1	
				ETC:	15	VAC:		-3	

Fuente: propia

Según el análisis de los indicadores del proyecto al corte 2 del mes de julio, correspondiente al mes 7 (octubre). Se pudo observar que el indicador AC (Costo Real) estaba por encima del Indicador PV (Valor Planificado) debido al mayor número de visitas a fincas para cumplir con el objetivo de 80 hectáreas, afectando así la tendencia del indicador EV (Valor ganado). Podemos ver la variación del indicador SPI que está variando a medida que el proyecto avanza debido a los cambios del cronograma afectado por que las visitas a finca se incrementan.

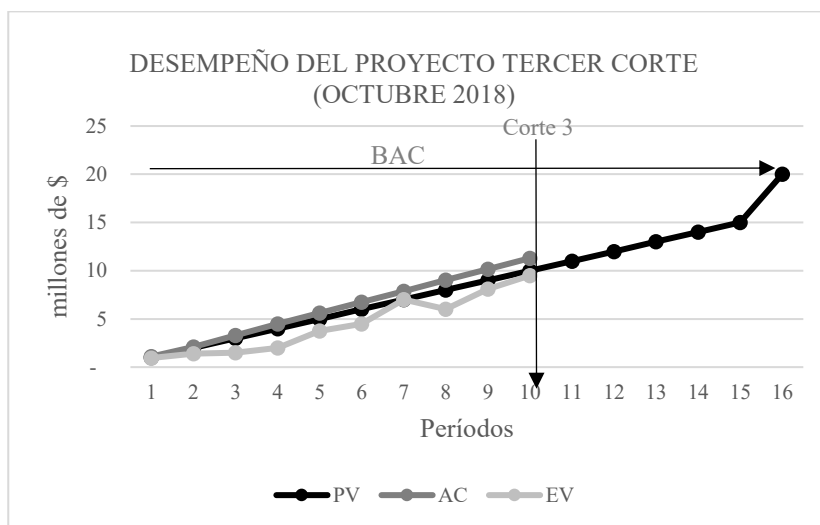


figura 13. Curva valor ganado corte 3. Fuente: propia MS Excel.

Tabla 22. Indicadores de desempeño corte 3.

EVM Tercer Corte (Octubre 2018)									
MES	PV	AC	EV	% EJEC.	CPI	CV	SPI	SV	
1	1	1,1	1	95%	0,9	0	1,0	0	
2	2	2,1	1	70%	0,7	-1	0,7	-1	
3	3	3,3	2	50%	0,5	-2	0,5	-2	
4	4	4,5	2	50%	0,4	-3	0,5	-2	
5	5	5,6	4	75%	0,7	-2	0,8	-1	
6	6	6,7	5	75%	0,7	-2	0,8	-2	
7	7	7,9	7	100%	0,9	-1	1,0	0	
8	8	9,0	6	75%	0,7	-3	0,8	-2	
9	9	10,2	8	90%	0,8	-2	0,9	-1	
10	10	11,3	10	95%	0,8	-2	1,0	-1	
				EAC:	23,7895	TCPI:		0,8	
				ETC:	12	VAC:		-4	

Fuente: propia

Se observa que la tendencia del AC es constante durante la ejecución del proyecto, está siempre por encima del PV y por ende el presupuesto está por encima de lo planeado, el entregable que está afectando el indicador es el de áreas renovadas incrementado así el número de visitas a finca, por lo tanto, el tiempo para realizarlas, aunque a la fecha ya se cumplió esta meta.

6.4. Plan de Gestión de Calidad

6.4.1. Métricas de calidad.

En la tabla 23 se observa las métricas de calidad del proyecto

Tabla 23. Métricas de calidad.

Concepto	Objetivos	Métricas	Indicador de Éxito
1. Alcance	Capacitación en renovación de Cultivos a todas las Veredas	Caficultores que realizan la renovación.	80 hectáreas renovadas de café.
2. Tiempo	Cumplimiento del Cronograma	SPI \geq 1 Desempeño satisfactorio Hitos Cumplidos a tiempo	SPI \geq 1 Cumplir con el 100% De las actividades planteadas en el cronograma
3. Costo	Cumplir con el Presupuesto	CPI \geq 1 Tareas Entregables dentro del presupuesto inicial	CPI \geq 1 Cumplir al 100% con el presupuesto inicial
4. Calidad	Número de hectáreas renovadas	Entregables entregados cumpliendo con los requerimientos técnicos para la renovación.	Cumplir con la hectáreas a renovar al 100%
5. Satisfacción del Clientes	Aumentar la Satisfacción	Entregables aceptados por el usuario o cliente	Con el 100% de los entregables aceptados se aumenta la satisfacción del cliente.

Fuente: propia

6.4.2. Documentos de prueba y evaluación.

Los documentos y registros con los cuales se hará el registro y la evaluación del proyecto se observan en la Tabla 24.

Tabla 24. Documentos y formatos.

Código	Nombre de Formato /Documento	Proceso Asociado
FE-EX-F-0002	Registro atención en oficina	Atención al Caficultor
FE-EX-F-0003	Registro de recomendaciones	Capacitación
FE-EX-F-0004	Registro de actividad grupal	Capacitación
FE-GH-F-0068	Plan de Capacitación	Capacitación
FE-GO-F-0006	Acta de Reunión	Socialización y transferencia de información.
Versión 0	Acta de Entrega de Chapola	Entrega de Semilla - Chapola

Fuente: propia

6.4.3. Entregables verificados.

Tabla 25. Entregables verificados.

ENTREGABLES VERIFICADOS - ACEPTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO			
OBJETIVOS	ENTREGABLES	FECHA	OBSERVACIONES
1. OBTENER ACEPTACIÓN FINAL.	1. Plan de capacitación	30-sep-2018	Cumplir con las 16 capacitaciones. Ver apéndice D. Veredas capacitadas.
	2 .Plan de renovación	30-nov-2018	Cumplir con las 80 hectáreas renovadas. A la fecha se lleva 70 hectáreas renovadas, el cual, es el 87% de la meta. Se encuentra en proceso. Se aporta evidencias en el apéndice D.
	3. Entrega de semilla	30-jun-2018	Entrega de 30 kg de semilla y/o chapola de calidad y a tiempo. Se evidencia en el apéndice D.
	4. Informe	30-nov-2018	Realizar informe de actividades (documentación). El informe se entregará finalizado el proyecto.
	5. Gerencia de proyectos	31-dic-2018	Seguir los lineamientos de la Guía PMBOK
2. TRASLADAR TODOS LOS ENTREGABLES A OPERACIONES.	1. Aceptación Documentada Por Parte De Operaciones.	31-ene-2019	Aceptación y aprobación por parte de la FNC comité Tolima.
ACEPTADO POR			
NOMBRE DEL CLIENTE, SPONSOR U OTRO FUNCIONARIO		FECHA	
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS- COMITÉ TOLIMA (FNC)		31-ene-2019	
DISTRIBUIDO Y ACEPTADO			
NOMBRE DEL STAKEHOLDER		FECHA	
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS- COMITÉ TOLIMA (FNC)		31-ene-2019	

6.5. Plan de gestión de Recursos

6.5.1. Estructura de desglose de recursos.

En la figura 14, se encuentra el detalle del desglose del plan de gestión relacionada con el proyecto, explicado con su diccionario en el apéndice E.

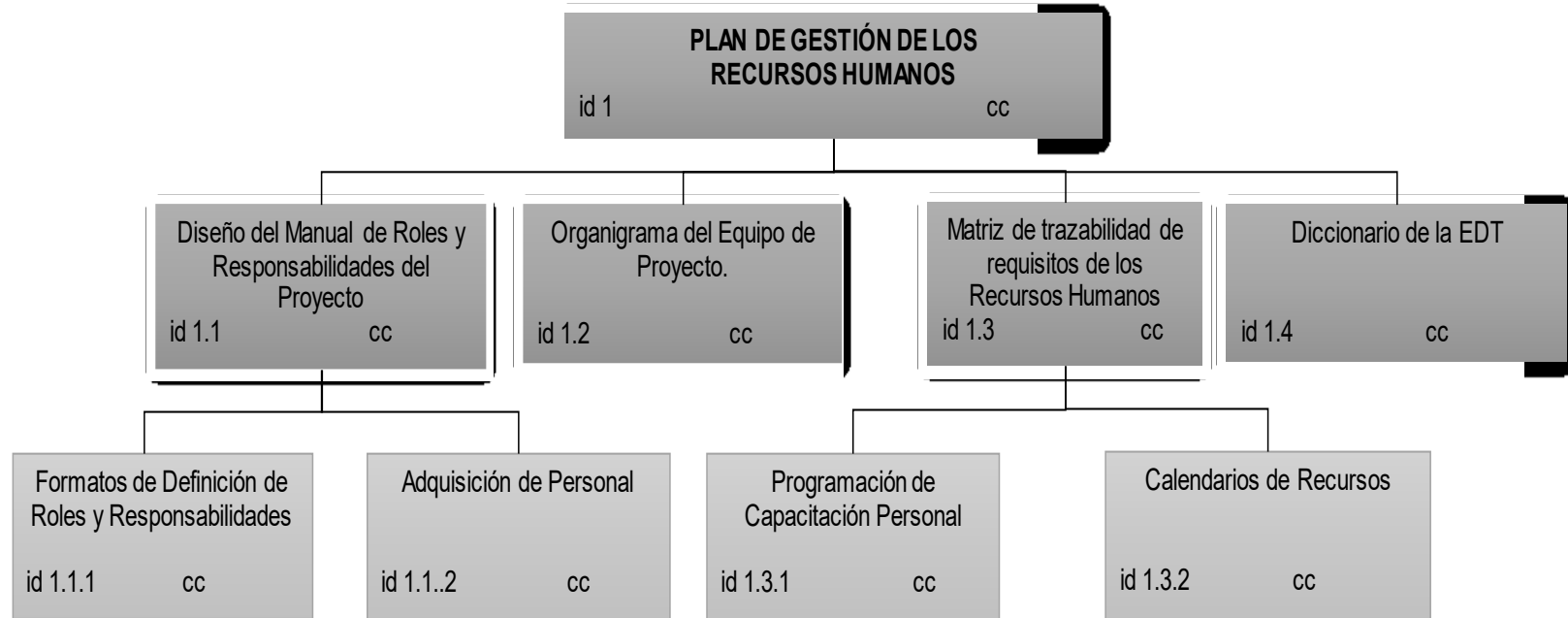


figura 14. Estructura de desglose de recurso. Fuente: propia

6.5.2. Asignaciones de recursos físicos y asignaciones del equipo del proyecto.

Tabla 26. Asignación de recursos físicos y asignación del equipo de proyecto.

Rol o perfil	Competencias	Responsabilidad	Autoridad
	Experiencia en la dirección de proyectos. Establecer Metodologías y herramientas para la gestión de los proyectos.	Autorizar el presupuesto para el desarrollo del proyecto. Confirmar la satisfacción del cliente. Identificar, analizar y desarrollar estrategias de acceso a oportunidades de financiación para las iniciativas de proyectos	Autoriza o cancela el proyecto
Gerente Técnico	Conocimiento en las herramientas de consulta de base de datos. Coordinar la implementación de estrategias para generar cultura alrededor de la Gestión de Proyectos y la gestión del cambio	Definir características funcionales del producto. Presentar informes de avance.	Definir en caso de ser necesario la alternativa a tomar respecto al producto. Dirigir el personal operativo durante la vida del proyecto. Definir los cronogramas de trabajo. Establecer fechas de entregables.
Líder Nacional de Extensión	Conocimientos en herramientas de gestión de proyectos de la organización.	Coordinar el trabajo y control de proceso administración de proyecto. Participar en la identificación periódica de riesgos.	Definir líneas de trabajo y control de proceso administración de proyecto. Dirigir el personal operativo durante la vida del proyecto
Líder Departamental de Extensión	Conocimientos en herramientas de monitoreo de la organización	Resolver conflictos de interpretación de funcionalidades. Generar informes de avance.	Definir en caso de ser necesario la alternativa a tomar respecto al producto. Negociar el cambio de personal en caso de ser necesario.

Coordinador Seccional de Extensión Rural	Conocimientos en herramientas de gestión de proyectos de la organización.	Coordinar y dar seguimiento al plan de trabajo. Velar por el cumplimiento de los entregables. Coordinar las actividades en que sean necesarios miembros proyecto.	Definir los cronogramas de trabajo. Autorizar tiempo extraordinario de ser necesario.
Extensionista	Conocimiento en las herramientas de consulta de base de datos.	Realizar el trabajo necesario durante el ciclo de vida del proyecto	Apoyo en la dirección del trabajo que se realice durante el ciclo de vida del proyecto
Administrativo	Metodologías y herramientas para la gestión de los proyectos.	Apoyar oportunamente a los miembros del equipo y compartir conocimientos para obtener resultados oportunos, previsibles y con calidad y cumplir con las metas establecidas para el proceso en el que participa.	Cumplir con las labores asignadas de una manera eficiente
Financiero	Metodologías y herramientas para la gestión de los proyectos.	Apoyar oportunamente a los miembros del equipo y compartir conocimientos para obtener resultados oportunos, previsibles y con calidad y cumplir con las metas establecidas para el proceso en el que participa.	Cumplir con las labores asignadas de una manera eficiente

Fuente: propia

6.5.3. Calendario de recursos.

El horario que manejará el proyecto será de (8) ocho horas diarias, los días laborales serán de martes a viernes en una jornada comprendida de 7:30 a 12:00 pm y de 2:00 a 6:00 pm y sábado de 7:30 a 2:30 pm.

6.5.4. Plan de capacitación y desarrollo del equipo.

Coaching: El líder del proyecto brindará acompañamiento pleno aportando sus conocimientos y experticia.

Mentoring: El líder será su consejero, guía y padrino durante la iniciación del proyecto asegurando un empalme efectivo para garantizar que el miembro del equipo conozca sus roles y responsabilidades.

El equipo de trabajo debe desarrollar sus competencias, todos los miembros del equipo del proyecto deben recibir capacitación y tener claro el objetivo y el alcance del proyecto. Los integrantes del proyecto deben trabajar en la misma oficina para facilitar la comunicación y las operaciones.

6.6. Plan de gestión de comunicaciones

Dentro de las responsabilidades del Director del Proyecto, se encuentra proponer y construir el Plan de Comunicaciones. Elemento con el cual, se identifica los cambios propuestos y controla la revisión y aprobación de los mismos.

Con la aprobación del cambio, la dirección deberá actualizar la documentación correspondiente del plan y deberá comunicar los cambios realizados al equipo del proyecto y a los interesados.

6.6.1. Sistema de información de comunicaciones

El Sistema de Información Cafetera -SICA-, es una base de datos dinámica y georreferenciada de cobertura nacional, actualizada permanentemente por el Servicio de Extensión, contiene la información básica de los productores, sus fincas y los sistemas de producción de café. El SICA como conjunto, así como sus componentes físicos e intangibles, es de propiedad de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia como administradora del Fondo Nacional del Café.

Gestionar Información Cafetera es uno de los tres procesos que soportan la estrategia de la Gerencia Técnica, ya que la información registrada en el Sistema es fuente estratégica para la Federación en el diseño, formulación, trazado y seguimiento de políticas de competitividad y sostenibilidad de la caficultura colombiana.

La función principal del SICA es asegurar la actualización y administración del Sistema de Información Cafetera (SICA) a fin de generar información base para la toma de decisiones en los programas y proyectos desarrollados por la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia. Base para Proporcionar Información y es transversal a los programas y proyectos de la Organización.

Se crean los usuarios y se asignan contraseñas de acuerdo a lo establecido en el manual SICA.

Se crean perfiles y usuarios para empleados nuevos de acuerdo al manual SICA. Generación de los manuales para las plataformas del Sistema:

Manual SICA Web

Manual SICA Escritorio

Manual SICA Móvil

El Servicio de Extensión crea: caficultores, fincas, lotes y actualiza la información asociada a labores de educación y labores de aplicación de acuerdo al Plan Operativo

6.6.2. Diagramas de flujo de la información incluyendo con la posible secuencia de autorizaciones, lista de informes, planes de reuniones, plazo y frecuencia, etc.

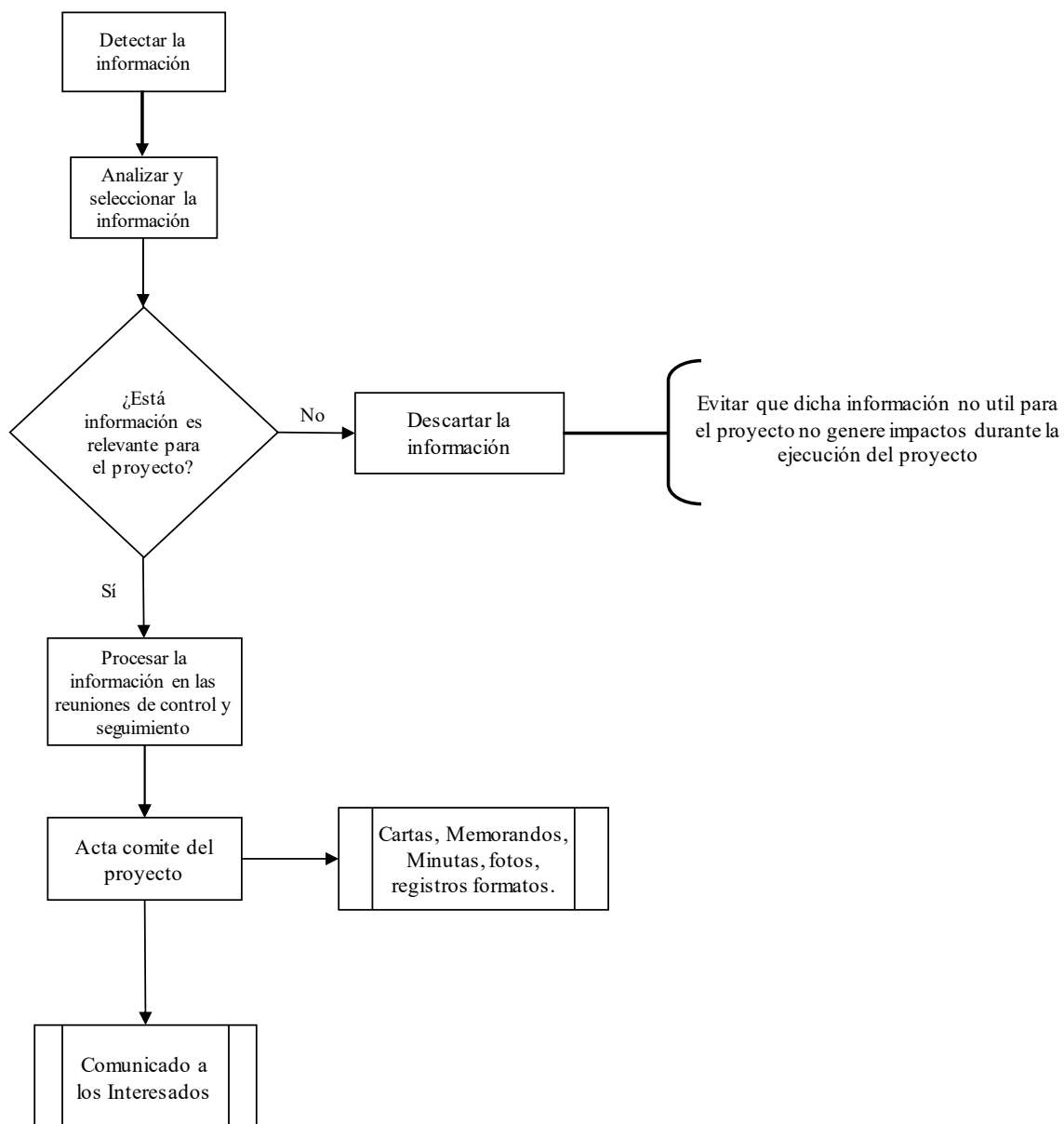


figura 15. diagrama de flujo de información. Fuente: propia.

6.6.3. Matriz de comunicaciones.

Tabla 27. Matriz de comunicaciones.

Federación Nacional De Cafeteros- Comité Tolima													
Proyecto: Proyecto Capacitación, Renovación Y Entrega De Semilla, Para El aumento De La Productividad En Los Caficultores – Distrito Ata													
Tipo	Método	comunicación					Emisor	rol - nombre			control		
		Motivo	Frecuencia	Contenido / Anexos	Urgencia	Sensibilidad		Destinatario	Autoriza	Asistentes	Registros - Documentos	Seguimiento	Observaciones
Interactiva	Llamadas Tel	I-C	Diaria	Avance	Si	Media	Caficultor	Extensionista	Si	No	NA	Si	Comunicación Diaria
	Chat	I-C	Diaria	Avance	Si	Media	Caficultor	Extensionista	Si	No	Fotos	Si	Comunicación Diaria
	Teleconferencia	I-C	Semanal	Avance	Si	Media	Interesados	Interesados	Si	No	Acta/Minuta	Si	Reuniones Avance
	Videoconferencia	I-C	Semanal	Revisión	Si	Media	Interesados	Interesados	Si	Si	Acta/Minuta	Si	Reuniones Avance
	Reunión Equipo Proyecto	I-C-D	Quincenal	Avance	Si	Alta	Equipo Proyecto	Gerente Proyecto	Si	Si	Acta/Minuta	Si	Reuniones Decisivas
	Comité Seguimiento Proyecto	I-C-D	Mensual	Objetivos	Si	Alta	Equipo Proyecto	Gerente Proyecto	Si	Si	Acta/Minuta	Si	Reuniones Decisivas
	Junta De Socios	I-C-D	Mensual	Cambios	Si	Alta	Equipo Proyecto	Gerente Proyecto	Si	Si	Acta/Minuta	Si	Reuniones Decisivas
Push	Cartas	I-C-D	Cr	Avance	Si	Media	Caficultor	Extensionista	Si	Si	Cartas	Si	I-C-D
	Memorandos	I-C-D	Cr	Información	Si	Media	Caficultor	Interesados	Si	Si	Memorandos	Si	I-C-D
	Correo Electrónico	I-C	Diario	Avance	No	Baja	Interesados	Proveedores / Clientes	Si	No	Correo Electrónico	Si	I-C
	Informe Estado Y Pronóstico	I-C	Mensual	Riesgos	Si	Alta	Interesados	Interesados	Si	Si	Informe Estado Y Pronóstico	Si	I-C
	Comunicado De Prensa	I-C	Cr	Avance	No	Alta	Equipo Proyecto	Proveedores / Clientes	Si	No	Comunicado De Prensa	Si	I-C

	Comunicado Interesados	I-C	Cr	Avance	Si	Alta	Equipo Proyecto	Gerente Proyecto	Si	Si	Comunicado Interesados	Si	I-C
	Acta Comité Proyecto	I-C-D	Mensu al	Objetivos	Si	Alta	Equipo Proyecto	Gerente Proyecto	Si	Si	Acta Comité Proyecto	Si	I-C-D
	Acta Socios	I-C-D	Mensu al	Cambios	Si	Alta	Equipo Proyecto	Gerente Proyecto	Si	Si	Acta Socios	Si	I-C-D
Pull	Repositorio Intranet	I-C-D	Cr	Informació n	No	Media	Interesados	Interesad os	Si	No	Presentación- Diapositivas	Si	I-C
	Página Internet	I-C-D	Seman al	Informació n	No	Media	Equipo Proyecto	Proveedor es / Clientes	Si	No	Links-Url	Si	I-C
	Base Datos Proyecto	I-C	Seman al	Informació n	Si	Alta	Extensionis ta	Equipo Proyecto	Si	No	Información- Archivos-Datos	Si	I-C
	E-Learning Proyecto	I-C	Cr	Capacitació n	No	Media	Equipo Proyecto	Extension ista	Si	No	Presentación- Diapositivas	Si	I-C
I=	Informativo												
C=	Comunicación												
D=	Decisión												
Cr	Cuando Sea												
=	Requerido												

Fuente: propia.

6.7. Plan de gestión del riesgo

Construir el Plan de Gestión de Riesgos para el proyecto identificando y controlando los eventos que se puedan convertir en riesgos para el proyecto.

Tabla 28. Definición metodología.

ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GESTIÓN DE RIESGOS			
PROCESO	ROLES	PERSONAS	RESPONSABILIDADES
PLANIFICACIÓN	Gerente del Proyecto	- Haidy Núñez. - Anyela Rodríguez. - Fabián Ospina.	- Realizar la planificación acorde a las necesidades del proyecto. - Incorporar los Puntos de Vista de todos los grupos de Interés.
IDENTIFICACIÓN	Extensionista / Caficultor	Extensionista del FNC (Federación Nacional de cafeteros) / Caficultores de las veredas	- Realizar la identificación de eventos que se puedan convertir en amenazas o riesgos para los cultivos de café.
ANÁLISIS CUALITATIVO	Extensionista / Caficultor	Extensionista del FNC (Federación Nacional de cafeteros) / Caficultores de las veredas	- Evaluar los riesgos identificados en los cafetales basados en la percepción y observación de los cafetales.
ANÁLISIS CUANTITATIVO	SICA (Sistema de Información Cafetero).	Extensionista del FNC (Federación Nacional de cafeteros)	- Cuantificar los riesgos identificados en los cafetales basados en datos recolectados.
PLANIFICACIÓN DE LAS RESPUESTAS	Gerente del Proyecto	- Haidy Núñez. - Anyela Rodríguez. - Fabián Ospina.	- Realizar planes de acción para los riesgos identificados.
IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA	Extensionista / Caficultor	Extensionista del FNC (Federación Nacional de cafeteros) / Caficultores de las veredas	- Implementar los planes de acciones para los riesgos identificados.
MONITOREO DE LOS RIESGOS	Extensionista / Caficultor	Extensionista del FNC (Federación Nacional de cafeteros) / Caficultores de las veredas	- Monitorear y controlar los planes de acciones para los riesgos identificados.

Fuente: propia.

6.7.1. Risk breakdown structure -RIBS-

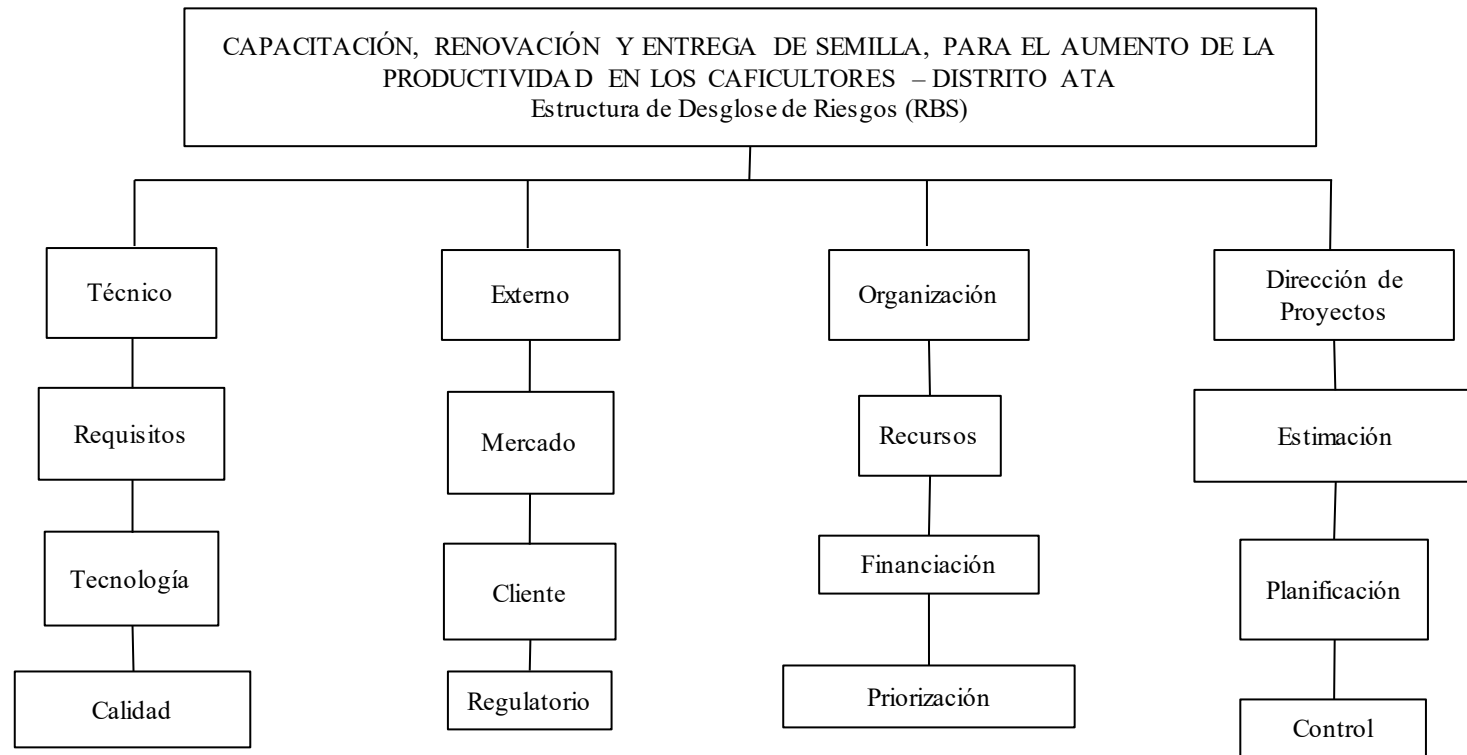


figura 16. Risk breakdown structure

6.7.2. Matriz probabilidad impacto y el umbral.

Tabla 29. Definiciones cualitativas de impacto.

Definición de impacto de los riesgos				
Objetivo	Bajo +/- 1	Medio +/- 3	Alto +/- 5	
Costo	Aumento del costo < 10%	Aumento del costo del 10 al 30 %	Aumento del costo > 30%	--
	Disminución del costo < 10%	Disminución del costo del 10 al 30 %	Disminución del costo > 30%	+
Tiempo	Aumento del tiempo < 5%	Aumento del tiempo del 5 al 10 %	Aumento del tiempo > 10%	--
	Disminución del tiempo < 5%	Disminución del tiempo del 5 al 10 %	Disminución del costo > 10%	+
Alcance	Disminución del alcance apenas perceptibles	Áreas del alcance principales afectadas	Reducción del alcance inaceptable para el patrocinador	--
Calidad	Degradación de la calidad apenas perceptible	La reducción de la calidad requiere de la aprobación del patrocinador	Reducción de la calidad inaceptable para el patrocinador	--
RSC	Degradación del RSC apenas perceptibles	La reducción del RSC requiere de la aprobación del patrocinador	Reducción del RSC inaceptable para el patrocinador	--
Medio Ambiente	Disminución del objetivo medio ambiente apenas perceptibles	La reducción del objetivo medio ambiente requiere de la aprobación del patrocinador	Reducción del objetivo medio ambiente inaceptable para el patrocinador	--

Fuente: propia.

Tabla 30. Definiciones cualitativas de probabilidad.

Evaluación cualitativa de la probabilidad		
Frase coloquial	Evaluación	Calificación
Hay casi certeza de que el evento ocurra	Alta	5
El evento podría ocurrir	Media	3
Es casi seguro que el evento no ocurrirá	Baja	1

Fuente: propia

Tabla 31. Matriz de probabilidad e impacto.

Frecuencia	3	Frecuencia Alta x Impacto Bajo = 3	Frecuencia Alta x Impacto Medio = 6	Frecuencia Alta x Impacto Alto = 9
	2	Frecuencia Media x Impacto Bajo = 2	Frecuencia Media x Impacto Medio = 4	Frecuencia Media x Impacto Alto = 6
	1	Frecuencia Baja x Impacto Bajo = 1	Frecuencia Baja x Impacto Medio = 2	Frecuencia Baja x Impacto Alto = 3
		1	2	3
		Impacto		

Descripción de la calificación	
ALTO	Perdida de información, recurso no recuperable, suspensión del servicio, reportar de inmediato, planear e implantar respuesta
MEDIO	Pérdida temporal de información, retraso en la prestación del servicio, sobrecosto, recurso recuperable a mediano plazo, implantar respuesta
BAJO	No genera perdida, ni afectación del servicio, no afecta partes interesadas

Fuente: propia.

6.7.3. Matriz de riesgos (identificación de riesgos, análisis cualitativo y cuantitativo, valor monetario esperado y plan de respuesta al riesgo).

La gestión de los riesgos incluye los procesos para llevar a cabo la planificación de la gestión de los riesgos identificándolos, analizándolos para generar respuesta con un debido control con planes de seguimiento para evaluar la efectividad a lo largo del desarrollo y ejecución del proyecto.

La matriz de riesgos se puede observar en el apéndice E.

6.8. Plan de gestión de adquisiciones

En el plan de Gestión de las Adquisiciones se identificaron todos los aspectos dentro de los procesos y actividades establecidos desde el alcance del proyecto, con el fin de proponer y desarrollar una correcta administración y la optimización de los recursos.

6.8.1. Definición y criterios de valoración de proveedores.

Evaluación de los Proveedores:

- Cumplimiento en tiempo: Este criterio evalúa el cumplimiento del proveedor en cuanto a la puntualidad en la entrega, teniendo en cuenta las fechas y/o el tiempo pactado. Además, califica la capacidad de respuesta que tiene el proveedor ante los inconvenientes o imprevistos que se puedan presentar en la empresa.
- Cumplimiento en Ítem Pedidos: Este criterio evalúa el cumplimiento del proveedor en cuando a la entrega de la totalidad de los productos solicitados o del servicio requerido, en la fecha estipulada para el mismo.
- Producto y/o Servicio Conforme (Calidad): Este criterio evalúa la conformidad de los productos y/o servicios requeridos, es decir, si los productos fueron entregados con la calidad especificada o si por el contrario el producto fue devuelto. Aquí se evalúa si el bien o servicio cumplió o no cumplió con las especificaciones.
- Precio: Este criterio evalúa la oferta económica del proveedor, su comportamiento durante las últimas adjudicaciones y los descuentos que ofrece.

- Servicio: Este criterio evalúa los beneficios ofrecidos por el proveedor antes, durante y después de la compra. Es decir, su capacidad de atención, de respuesta, su disposición, el soporte técnico, la respuesta a los mantenimientos preventivos y/o correctivos, la solución oportuna de las quejas o inconvenientes relacionados con rechazos y/o devoluciones

6.8.2. Criterios de contratación, ejecución y control de compras y contratos.

Tabla 32. Criterio de contratación.

TIPOS DE CONTRATO	CRITERIO DE VALORACIÓN DE LOS PROVEEDORES	RESPONSABLE
CONTRATO OBRA LABOR – PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CIVIL)	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con la experiencia profesional establecida de acuerdo al cargo. - Certificaciones Académicas y laborales de acuerdo al perfil requerido. 	Federación Nacional de Cafeteros
ORDEN DE SERVICIO Y COMPRA	<ul style="list-style-type: none"> - Antigüedad en el mercado - Calidad en los bienes y servicios ofrecidos. - Ubicación del Proveedor - Servicio Postventa 	

Fuente: propia.

- Ejecución de las Adquisiciones.

Como parte de la salida de efectuar las adquisiciones en el desarrollo del Proyecto, se cuenta con el formato de “Acta de Recibo de Materiales, Suministros y Servicios” donde se registra la entrega y recibido a satisfacción de los productos, servicios y contrataciones del proyecto.

ACTA DE RECIBO DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS				
1 INFORMACIÓN GENERAL				
Nº Contrato/ Orden de Compra y/o			Fecha:	
Hora de entrega:		Sede:		
Bien o servicio recibido:				
Proveedor:				
Tipo de entrega.		Parcial <input type="checkbox"/>	Total <input checked="" type="checkbox"/>	
Factura Nº:		Remisión Nº:		
Dependencia que lo recibió				
2 RECIBO DE MATERIALES Y SUMINISTROS				
Item	Descripción del Bien Recibido	Unidad de medida	Referencia	Cantidad recibida
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
3 RECIBO DE SERVICIO				
Descripción del Servicio Recibido				
4 CRITERIOS DE INSPECCION: Marque con una X los criterios aplicados para la recepción del Bien o Servicio:				
Marca <input type="checkbox"/>	Cerrado <input type="checkbox"/>	Estado de la caja <input type="checkbox"/>	Cumplimiento de Especificaciones <input type="checkbox"/>	
Referencia <input type="checkbox"/>	Estado <input type="checkbox"/>	Equipo Operando <input type="checkbox"/>	Tiempo de Entrega <input type="checkbox"/>	
Cantidad y Empaque <input type="checkbox"/>	Fecha de Vencimiento <input type="checkbox"/>	Accesorios Completos <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>	

figura 17. Formato acta de recibido a satisfacción materiales. Fuente: propia.

- Seguimiento y control de las adquisiciones.

De acuerdo con las adquisiciones planificadas dentro de la Matriz de Adquisiciones, el seguimiento y control se hará a través de la Federación Nacional de Cafeteros, pues por la cantidad de ítems requeridos, con el formato “Acta de Recibo de Materiales, Suministros y Servicios” se hará el respectivo seguimiento.

Como responsable del seguimiento lo hará el asistente administrativo bajo la supervisión del Gerente del Proyecto.

6.8.3. Cronograma de compras con la asignación del responsable.

Tabla 33. Cronograma de compras y adquisiciones.

Cronograma Resumen			Año 2018													
Descripción de las Actividades	Adquisiciones	Responsable	P	Q1		Q2		Q3		Q4						
			Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Planeación	Contratación de Personal Especializado	Federación Nacional de Cafeteros		15-31												
2 Plan Capacitación	Compra de materiales, refrigerios y servicio de transporte	Equipo de proyecto			1								30			
2.1 Vereda San Agustín					1		30									
2.2 Vereda Andes						1		30								
2.3 Vereda El Dorado							1		30							
2.4 Vereda Esmeralda Alta								1		30						
2.5 Vereda Esmeralda Baja								1		30						
3 Entrega Semilla	Adquisición de la semilla, entrega y transporte	Federación Nacional de Cafeteros				1			30							
4 Plan Renovación de Cultivos		Caficultor			1										30	
5 Control de Crecimiento Cultivos		Caficultor														1-15

Fuente: propia.

6.9. Plan de gestión de interesados

En el registro de interesados, se busca desarrollar y controlar de manera efectiva la comunicación durante la ejecución del proyecto, por parte de los involucrados.

6.9.1. Registro de interesados.

El registro de interesados se podrá observar en el apéndice G.

6.9.2. Matriz de evaluación del involucramiento de interesados.

Tabla 34. Matriz de evaluación de involucramiento de interesados.

MATRIZ DE ROLES Y FUNCIONES PARA EL PROYECTO DE CAPACITACION, RENOVACION Y ENTREGA DE SEMILLA PARA EL AUMNMETO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES- DISTRITO ATA	PATROCINADOR	GERENTE TÉCNICO	LIDER NACIONAL DE EXTENSIÓN	LIDER DEPARTAMENTAL DE EXTENSIÓN	COORDINADOR SECCIONAL DE EXTENSIÓN RURAL	EXTENSIONISTA	ADMINISTRATIVO	FINANCIERO
Diseñar e impulsar el Direccionamiento del equipo de proyecto	R	R/A	E	E	E	E	E	E
Diseñar e impulsar el Direccionamiento y las Políticas generales de la Empresa	R	R/A	E	E	E	E	E	E
Establecer, organizar, coordinar, objetivos, metas y estrategias		R/A/C	P/C	C	E	E	E	E
Establecer, organizar, coordinar, objetivos, metas y estrategias		R/A/C	P/C	C	E	E	E	E
planear, coordinar y ejecutar las actividades técnicas de los procesos a cargo			A	C	C	C	E	E
Planear, coordinar y ejecutar las actividades para obtener las metas fijadas.			A	C	C	C	E	E
Desarrollar actividades relacionadas faciliten el logro de los objetivos y metas establecidas						C/E	E	E
Organizar y ejecutar las actividades operativas y/o administrativas para obtener las metas fijadas						C/E	E	E
Organizar y ejecutar las actividades operativas y/o administrativas para obtener las metas fijadas						C/E	E	E

E: ejecuta, P: Participa, C: Coordina

C: coordina, R: revisa , A: Autoriza

Fuente: propia

6.9.3. Estrategias para involucrar los interesados

Tabla 35. Estrategia para involucrar los interesados.

ID	NOMBRE INTERESADO	ROL PROYECTO / ORGANIZACIÓN	REQUISITOS / NECESIDADES	EXPECTATIVAS / OBSERVACIONES	ESTRATEGIA DE APROXIMACIÓN Y GESTIÓN
1	Caficultores Distrito Ata	Caficultores veredas ATA	Obtener capacitación sobre ciclos de renovaciones de cafetales	Patrocinar y definir anualmente el plan operativo de extensión y las metodologías para su ejecución en los equipo de proyectos durante la realización del mismo.	Diseñar e impulsar el Direccionamiento Estratégico del equipo de proyecto con el eje económico
2	Extensionista	FNC	Brindar apoyo a los caficultores interesados en renovación de cafetales pocos productivos	Orientar la elaboración y desarrollo de los planes y proyectos de investigación científica y transferencia de tecnologías hacia la producción, para lo cual el equipo de trabajo utilizara con las comunidades.	Diseñar e impulsar el Direccionamiento Estratégico y las Políticas generales y sectoriales de las Empresas
3	Sistema de información Cafetera (SICA)	SICA	Actualizar, Consultar, Analizar, visualizar la información básica de productores, fincas y lotes cafeteros del sector	Actualización continua y veraz de la situación actual de la caficultura de la zona	La calidad de la información almacenada es permanentemente monitoreada para certificar la trazabilidad de los cambios y actualizaciones encontradas en campo, para ello se cuenta con diferentes estrategias y herramientas tecnológicas donde se ejerce control sobre los datos, su integridad y seguridad que facilita la operatividad, transparencia y veracidad de la información.
4	Centro Nacional de Investigaciones de Café (CENICAFE)	CENICAFE	Obtener información del rendimiento y comportamiento de la productividad de los cafetales.	Generar conocimiento y tecnología para contribuir a la rentabilidad y sostenibilidad	Estudiar los aspectos relacionados con la producción en las fincas, la cosecha, el beneficio, la calidad del grano, el manejo y la utilización de los subproductos de la explotación cafetera, y la conservación de los recursos naturales de la zona cafetera.

5	Federación Nacional de Cafeteros (FNC)	FNC	Incrementar la calidad de vida de los productores colombianos de café. La FNC está presente en la investigación, para optimizar costos de producción y maximizar la calidad del café, en el acompañamiento técnico a los productores mediante Servicio de Extensión (Capacitación y Acompañamiento).	Procurar el bienestar del caficultor colombiano	Promover el desarrollo social, productivo, ambiental, educativo y de infraestructura básica en las regiones cafeteras.
6	Comerciantes	Comerciantes veredas ATA	Comercializar el café a lo largo de la región para obtener ganancias.	Generación de empleo directo e indirecto en el municipio	Ofrecer el producto en la región, buscar opciones y alternativas de venta al público
7	Usuarios / Clientes	Usuarios consumidores café	Buscar café de buena calidad y económico	Obtener un café de excelente calidad y con un precio moderado	Buscar diversas opciones de café en el mercado
8	Proveedores / Contratistas	Servicios y Provisión	Proveedores de servicios que faciliten la ejecución e implementación del proyecto.	Proveer un servicio de calidad y oportuno que ayude a la ejecución de las actividades del proyecto.	Generar un plan del cumplimiento de servicios solicitados
9	Gerente del Proyecto	Gerencial	El gerente del proyecto debe liderar y coordinar todas las actividades referentes al proyecto.	Gerencia de manera óptima las actividades pertinentes del proyecto y guiar al equipo para ejercer con plenitud su trabajo.	Llevar y ejecutar todas las actividades del plan del proyecto para lograr cumplir con el alcance
10	Equipo del Proyecto	Ejecutar	Debe ejecutar las actividades referentes al proyecto.	Llevar acabo y ejecutar todas las actividades para lograr el alcance, tiempo y costo del proyecto.	Implementar todas las actividades para lograr el alcance, tiempo y costo del proyecto.

Fuente: propia.

Conclusiones

Se aplicó la renovación a la fecha, de 70 hectáreas de café, mediante nuevas técnicas en las veredas, San Agustín, Andes, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja y El Dorado, del Distrito Ata, del municipio de planadas, Tolima. El programa de renovación se encuentra en proceso, para lo cual, se estima la terminación en el mes de noviembre, según el cronograma de proyecto.

Se realizó el suministro de semilla (30kg) cultivándola en los lotes envejecidos o susceptibles a la roya en las veredas del distrito Ata, del municipio de Planadas, Tolima.

Se realizaron 16 capacitaciones programas cumpliendo el 100% de asistencia de los grupos veredales de San Agustín, Andes, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja y El Dorado, del Distrito Ata, del municipio de planadas, Tolima, mediante los temas de nuevas técnicas de renovación.

Se aplicaron al proyecto las 10 Áreas de conocimiento de la guía PMBOK 6° edición estableciendo de manera integral la ejecución del proyecto en todos los planes de gestión, planificación, seguimiento, control y cierre obteniendo resultados satisfactorios.

Se realizó las capacitaciones y la renovación de los cultivos de café, donde se aplicaron las temáticas sobre las técnicas de fertilización y renovación, el cual permitirá mantener una caficultura joven y rentable.

Referencias

Café de Colombia. Recuperado de <https://sg.cafedecolombia.com/Isolucion/FrameSetGeneral.asp?Pagina=Magazin.asp&Sigl> Consultado (el 10 de diciembre de 2017).

Revista Semana (2017). Entrevista con Roberto Velez. Recuperado en <http://www.semana.com/economia/articulo/entrevista-con-roberto-velez-gerente-del-gremio-cafetero>. Consultado (el 10 de diciembre de 2017).

Wikipedia (2017). Café de Colombia. Recuperado de https://es.wikipedia.org/wiki/Caf%C3%A9_de_Colombia

Dussán L., C.; Duque O., H.; González L., J. Caracterización tecnológica de caficultores de economía campesina, de los principales municipios cafeteros de Colombia. Cenicafé 57(3): pp167-186. 2006.

Project Management Institute, (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) — Sexta edición.

Carreto, J. Planeación Estratégica, 2018. Recuperado (2018, 24 de febrero) en Recuperado de <http://planeacion-estrategica.blogspot.com.co/2008/07/factores-crticos-de-xito.html>

Cámara de Comercio de Cartagena (2008). Procedimiento selección, evaluación y reevaluación de proveedores. Recuperado de <http://studylib.es/doc/5374190/procedimiento-seleccion-evaluacion-y-reevaluacion-de-pro...>

Apéndices

Apéndice A. Matriz de riesgos e impactos ambientales.

Proyecto:		CAPACITACIÓN, RENOVACIÓN Y ENTREGA DE SEMILLA, PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES – DISTRITO ATA				Valoración									
Fecha de elaboración:	28/03/2018					+3	Impacto negativo alto								
Elaborado por:	Ambientando & Asociados (Anyela Rodríguez Padilla, Fabián Ospina Godoy y Haydi Núñez Vidal).					+2	Impacto negativo medio								
Versión:	1					+1	Impacto negativo bajo								
						0	No aplica o Neutral								
						-3	Impacto positivo alto								
						-2	Impacto positivo medio								
						-1	Impacto positivo bajo								
Integradores del P5		Indicadores	Categorías de sostenibilidad	Sub Categorías	Elementos	Fase 1	Justificación	Fase 2	Justificación	Fase 3	Justificación	Fase 4	Justificación	Total	Acciones de mejora/respuesta
Producto	Objetivos y metas	Vida útil del producto o Servicio	Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Beneficios financieros directos	-2	En esta fase del proyecto no se recibe	-2	En esta fase del proyecto no se recibe	-2	En esta fase del proyecto no se recibe	-3	Con la renovación de los cafetales se espera	-9	Con este indicador lo que se espera es un impacto

Proceso	Impactos	Madurez del proceso Eficiencia y estabilidad del proceso	Valor presente neto	beneficio financiero (producto) pero si presupuesto para el desarrollo de las capacitaciones		beneficio financiero (producto) pero si presupuesto para el desarrollo de las capacitaciones		beneficio financiero (producto) pero si presupuesto para el desarrollo de las capacitaciones		el aumento de la productividad a mediano plazo, generando el retorno de la inversión realizada por la Federación		positivo en la productividad en los caficultores y en la producción de café, con una retribución en calidad y en el aumento de su producción.	
				0	0	0	0	0	0	0	0		
	Agilidad del negocio	Flexibilidad /Opción en el proyecto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Flexibilidad creciente del negocio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Estimulación económica	Impacto local económico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Beneficios indirectos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sostenibilidad ambiental	Transporte	Proveedores locales	+2	Se hará uso de transporte local para el	+2	Se hará uso de transporte local para el	+2	Se hará uso de transporte local para el	+2	Se hará uso de transporte local para el	+8	Se requiere mejorar la selección del medio de

		traslado entre veredas		traslado entre veredas		traslado entre veredas		traslado entre veredas	transporte y se deberá evaluar la contratación de un vehículo con mejores condiciones que el público, como también la frecuencia de las visitas a la veredas para mitigar el impacto,
Comunicación digital	+1	Para la planificación de las capacitaciones y el análisis de información se requerirá el uso de medios digitales.	-1	Recopilación de la información generada en las capacitaciones	-1	Recopilación de la información generada en las capacitaciones	-1	Recopilación de la información generada en las capacitaciones	-4 Este indicador comparado con otras actividades del mismo nivel muestra que se optimiza con el uso limitado de este recurso.
Viajes	-3	No es necesario realizar desplazamientos largos	+2	Se requiere el desplazamiento a las	+2	Se requiere el desplazamiento a las	+2	Se requiere el desplazamiento a las	+3 Para mejorar el indicador se podría establecer dentro de

				diferente s veredas del Distrito ATA.		diferente s veredas del Distrito ATA.		diferente s veredas del Distrito ATA.		la planeación minimizar la cantidad de visitas a las veredas y optimizar los tiempos destinados para los viajes.
	Transporte	0	0	0	0	0	0	0	0	
Energía	Energía usada	+2	+3	+3	+1	+9				
		Durante esta fase se planificar á las capacitaciones y el análisis de información, para lo cual, tendrán un consumo de 8 horas diarias de 1 computador. Equivale a un consumo de 0,65 KWh	Durante esta fase se planificar á las capacitaciones y el análisis de información, para lo cual, tendrán un consumo de 2 en la semana de 1 computador, los cuales equivale al consumo de 0,65 KWh, más el consumo	Durante esta fase se planificar á las capacitaciones y el análisis de información, para lo cual, tendrán un consumo de 2 en la semana de 1 computador, los cuales equivale al consumo de 0,65 KWh, más el consumo	Durante esta fase se realizará el análisis de información recolectada del seguimiento de los cafetales renovados, para lo cual, tendrán un consumo de 8 horas diarias de 1 computador. Los que	Para mitigar el impacto negativo se deberá evaluar el consumo de energía en los procesos de seguimiento y control, como también se podrá realizar la revisión de los equipos con el fin de minimizar los KWh ante posible fallas (revisión				

				de la impresi n que se estima sea de 0,65 KWh, semanal.	de la impresor a que se estima sea de 0,65 KWh, semanal.		equivale a un consumo de 0,65 KWh	permanent e.)			
	Emisiones /CO2 por la energía usada	-1	A pesar de que el consumo de energía es mínimo, se genera una emisión de Co2 por la energía usada.	-1	Los consumo s de energía durante esta fase generan una emisión de Co2, la cual no se puede mitigar.	-1	Los consumo s de energía durante esta fase generan una emisión de Co2, la cual no se puede mitigar.	-1	A pesar de que el consumo de energía es mínimo, se genera una emisión de Co2 por la energía usada.	-4	Con el fin de mitigar las emisiones de CO2 se deberán optimizar los tiempos de desarrollo del modelo de gestión de proyectos, adicional se deberá contratar una compañía Tipográfica que optimice sus procesos.
	Retorno de energía limpia	0		0		0		0		0	
Residuos	Reciclaje	-3	Análisis de anteceden tes, informaci	-2	Los materiales reciclables,	-2	Los materiales reciclables,	-3	En esta etapa del proyecto no se	-10	Se deberá garantizar que el tercero tenga

		ón histórica renovació n (edades de los cultivos), planificac ión de las capacitaci ones	generado s en las capacitac iones, se acogerán al plan de reciclaje de la Federaci ón, el 95% de los materiale s se podrán reciclar	generado s en las capacitac ión, se acogerán al plan de reciclaje de la Federaci ón, el 95% de los materiale s se podrán reciclar	generará residuos	procesos de reciclaje amigables ambiental mente.
Disposición final	-3	No hay evidencia de materiales reciclable s durante la fase	-3 El papel reciclado entra al proceso de reciclaje de la Federaci ón Nacional de Cafeteros , quienes entregara n el papel a una compañí a que procesara y reutilizar a el papel	-3 El papel reciclado entra al proceso de reciclaje de la Federaci ón Nacional de Cafeteros , quienes entregara n el papel a una compañí a que procesara y reutilizar a el papel	-3 No hay evidencia de materiale s reciclabl es durante la fase	-12 Se deberá garantizar que el tercero tenga procesos de reciclaje amigables ambiental mente.

				en el futuro.		en el futuro.						
		Reusabilidad	0		0		0		0	0		
		Energía incorporada	0		0		0		0	0		
		Residuos	-2	Para los residuos de las tintas aún no se cuenta con un plan de reciclaje, se trabaja en la investigación de procesos con el fin de mitigar el daño.	+3	Para los residuos de las tintas aún no se cuenta con un plan de reciclaje, se trabaja en la investigación de procesos con el fin de mitigar el daño.	+1	El equipo deberá encontrar empresas tipográficas que dentro de sus procesos manejen los residuos de manera eficiente.	-2	En esta fase del proyecto no se genera residuos de tintas, pero si se deberá seguir trabajando en la empresa que maneje los residuos, para mitigar el daño.	-7	Se deberá buscar una empresa que ofrezca procesos de reciclaje para este tipo de residuos tipográficos que dentro de sus procesos manejen de manera eficiente.
	Agua	Calidad del agua	0		0		0		0		0	
		Consumo del agua	0		0		0		0		0	
Sostenibilidad social	Prácticas laborales y trabajo decente	Empleo	0									
		Relaciones laborales	0									
		Salud y seguridad	0									

Educación y capacitación	-3	En esta fase del proyecto se hará la planeación y el análisis de la información de las veredas objeto de capacitación.	-2	Se impartirá capacitación en las veredas propuestas en Renovación de Cafetales y entrega de Semillas.	-2	Se impartirá capacitación en las veredas propuestas en Renovación de Cafetales y entrega de Semillas.	-3	En esta fase del proyecto se solo se realizará seguimiento y control a la aplicación de la renovación.	-10	El proceso de capacitación se desarrollará con el personal Extensionista de la Federación Nacional de Cafeteros y solo implicará la contratación de 2 personas como apoyo a la gestión del proyecto.
	0		0		0		0			
	0		0		0		0			
	0		0		0		0			
Derechos humanos	0		0		0		0			
	0		0		0		0			
	0		0		0		0			

	Trabajo forzado y obligatorio	0	0	0	0
	Apoyo de la comunidad	0	0	0	0
	Políticas públicas/ cumplimiento	0	0	0	0
Sociedad y consumidores	Salud y seguridad del consumidor	0	0	0	0
	Etiquetas de productos y servicios	0	0	0	0
	Mercadeo y publicidad	0	0	0	0
	Privacidad del consumidor	0	0	0	0
Comportamiento ético	Prácticas de inversión y abastecimiento	0	0	0	0
	Soborno y corrupción	0	0	0	0
	Comportamiento anti ético	0	0	0	0
TOTAL					

Fuente: propia.

Apéndice B. Diccionario de la EDT.

ID	1.1	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
		DESCRIPCIÓN	Plan de capacitación			
		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	El plan de capacitación debe contener los temas que se dictarán en las capacitaciones y según las especificaciones técnicas.			
		ENTREGABLES	Plan de capacitaciones			
		SUPUESTOS	FNC apoyará con más extensionistas en las capacitaciones			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Director de Proyecto – 1 Extensionista y 1 computador			
		DURACIÓN	8 meses			
		HITOS	01- Feb -2018 - 30 –Sep.- 2018 Plan de capacitación			
		COSTO	\$24.822.144			
ID	1.1.1	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
		DESCRIPCIÓN	Diseño y cronograma de las capacitaciones			
		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Que el cronograma cumpla con los tiempos para el desarrollo de la capacitación y con las fechas acordadas para las visitas.			
		ENTREGABLES	Cronograma de las capacitaciones y materiales			
		SUPUESTOS	Se cuente con apoyo de otras entidades que aporten a las capacitaciones			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Director de Proyecto y Equipo de Proyecto (1 Administrativo y 1 Financiero) y 1 computador.			
		DURACIÓN	1 mes			
		HITOS	02-enero-2018 – 31-enero-2018			
		COSTO				
ID	1.1.2	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
		DESCRIPCIÓN	Preparación de material para temas de capacitación			
		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Los plegables cumplan con la información técnica. La cantidad de plegables sea el requerido Las semillas cumplan con las especificaciones técnicas para su cultivo.			
		ENTREGABLES	Material ilustrativo y didáctico para el desarrollo de la capacitación. Las semillas para la renovación de cultivos			
		SUPUESTOS	FNC apoyara con material didáctico y de uso futuro para los caficultores.			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Director de Proyecto, 1 Administrativo y 1 Extensionista.			
		DURACIÓN	1 mes			
		HITOS	01-Febrero-2018 – 28-febrero-2018			

COSTO		\$900.000				
ID	1.1.3	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
DESCRIPCIÓN		Socialización del programa de capacitación				
CRITERIO DE ACEPTACIÓN		Que los temas del plan de capacitación sean acordes con las necesidades del caficultor a capacitar con las especificaciones técnicas.				
ENTREGABLES		Plan aprobado en la socialización				
SUPUESTOS		FNC apoyará con más extensionistas en las capacitaciones.				
RECURSOS ASIGNADOS		1 Director de Proyecto – 1 Extensionista y 1 computador				
DURACIÓN		1 mes				
HITOS		01-febrero-2018 – 28- febrero-2018				
COSTO						
ID	1.1.4	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
DESCRIPCIÓN		Evaluación del programa de capacitación				
CRITERIO DE ACEPTACIÓN		Que los caficultores implementen lo aprendido en las capacitaciones en las labores de sus fincas, como los ciclos productivos, nutrición (análisis de suelos)				
ENTREGABLES		Número de asistentes en el ciclo de capacitación				
SUPUESTOS		Se cuente con apoyo de otras entidades que aporten a las capacitaciones.				
RECURSOS ASIGNADOS		1 Extensionista				
DURACIÓN		9 meses				
HITOS		01-febrero-2018 – 30-noviembre-2018				
COSTO						
ID	2	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
DESCRIPCIÓN		Plan de Renovación				
CRITERIO DE ACEPTACIÓN		Visitas a fincas				
ENTREGABLES		80 hectáreas				
SUPUESTOS		Gobierno apoyará con incentivos económicos para la renovación de los cafetales				
RECURSOS ASIGNADOS		1 Extensionista y 1 Administrativo				
DURACIÓN		9 meses				
HITOS		01-febrero-2018 – 30-noviembre-2018 Plan de renovación				
COSTO		\$ 900.000				
ID	2.1	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
DESCRIPCIÓN		Visita de seguimiento de renovación a los lotes cafeteros				

		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	80 hectáreas renovadas			
		ENTREGABLES	Hectáreas renovadas			
		SUPUESTOS	Gobierno apoyará con incentivos económicos para la renovación de los cafetales			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista			
		DURACIÓN	10 meses			
		HITOS	01-febrero-2018 – 30-noviembre-2018 Visita de seguimiento a los lotes cafeteros			
		COSTO				
ID	2.2	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
		DESCRIPCIÓN	Actualización en la base de datos SICA			
		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Hectárea renovada (información)			
		ENTREGABLES	Información y datos de hectáreas renovadas			
		SUPUESTOS	FNC brindara tecnología portátil para que la base de datos SICA sea actualizada en tiempo real.			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista y 1 computador.			
		DURACIÓN	11 meses			
		HITOS	01-marzo-2018 – 30-noviembre-2018 Recopilación de la información durante las visitas.			
		COSTO				
ID	2.3	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
		DESCRIPCIÓN	Evaluación y auditoría			
		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Evaluar información recopilada en el primer semestre del año y auditable en campo realizada mediante las visitas técnicas.			
		ENTREGABLES	Informe con el consolidado de la información y los datos recolectados.			
		SUPUESTOS	FNC brindara tecnología portátil para que la base de datos SICA sea actualizada en tiempo real.			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista			
		DURACIÓN	3 meses			
		HITOS	01-marzo-2018 – 30-junio-2018			
		COSTO				
ID	3.	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
		DESCRIPCIÓN	Entrega de semilla			
		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Semillas según las especificaciones técnicas listas para cultivo.			
		ENTREGABLES	Semillas según las especificaciones técnicas.			
		SUPUESTOS	La semilla será suministrada a tiempo por Cenicafé			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista y 1 Administrativo			
		DURACIÓN	4 meses			
		HITOS	01-marzo-2018 – 30-junio-2018 Entrega de semillas			

COSTO						
ID	3.1	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
	DESCRIPCIÓN		Compra de material			
	CRITERIO DE ACEPTACIÓN		Semillas según las especificaciones técnicas listas para cultivo.			
	ENTREGABLES		Semillas según las especificaciones técnicas.			
	SUPUESTOS		La semilla será suministrada a tiempo por Cenicafé.			
	RECURSOS ASIGNADOS		1 Extensionista y 1 Administrativo			
	DURACIÓN		4 meses			
	HITOS		01-marzo-2018 – 30-junio-2018 Entrega de semillas			
COSTO						
ID	3.2	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
	DESCRIPCIÓN		Entrega de material			
	CRITERIO DE ACEPTACIÓN		Semilla entregada en buen estado a los caficultores y con un mínimo 85% de germinación.			
	ENTREGABLES		Semilla aceptada por el caficultor.			
	SUPUESTOS		La semilla será suministrada a tiempo y en buena calidad por Cenicafé.			
	RECURSOS ASIGNADOS		1 Extensionista y 1 Administrativo			
	DURACIÓN		9 meses			
	HITOS		02-enero -2018 – 30-noviembre-2018			
COSTO						
ID	3.3	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
	DESCRIPCIÓN		Distribución material			
	CRITERIO DE ACEPTACIÓN		EL caficultor reciba en el comité la semilla en óptima calidad			
	ENTREGABLES		Formato de entrega de aceptación de la semilla.			
	SUPUESTOS		La semilla será suministrada a tiempo y en buena calidad por Cenicafe.			
	RECURSOS ASIGNADOS		1 Extensionista y 1 Administrativo			
	DURACIÓN		1 mes			
	HITOS		01-diciembre-2018 – 31-diciembre-2018			
COSTO						
ID	4	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
	DESCRIPCIÓN		Informe			
	CRITERIO DE ACEPTACIÓN		Información y datos completos de la recopilación realizada mediante las visitas técnicas.			
	ENTREGABLES		Informe con el consolidado de la información y los datos recolectados.			
	SUPUESTOS		La presentación final de las metas de capacitación será solicitada en PowerPoint por veredas.			

	RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista			
	DURACIÓN	1 mes			
	HITOS	01-enero-2019 – 30-enero-2019			
	COSTO				
ID	4.1	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable Haydi Núñez
	DESCRIPCIÓN	Recopilación y análisis datos			
	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Información y datos completos de la recopilación realizada mediante las visitas técnicas.			
	ENTREGABLES	Consolidado de información y datos, como parte del resultado de las capacitaciones y hectáreas renovadas.			
	SUPUESTOS	La presentación final de la metas de capacitación serán solicitadas en PowerPoint por veredas.			
	RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista			
	DURACIÓN	1 mes			
	HITOS	01-enero-2019 – 30-enero-2019.			
	COSTO				
ID	4.2	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable Haydi Núñez
	DESCRIPCIÓN	Elaboración de cuadro de Excel para el cumplimiento de metas de capacitación al final del proyecto			
	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Información y datos completos de la recopilación realizada mediante las visitas técnicas.			
	ENTREGABLES	Cuadro en Excel con el consolidado de información y datos, como parte del resultado de la capacitación.			
	SUPUESTOS	La presentación final de las hectáreas renovadas será solicitada en Power Point por veredas.			
	RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista			
	DURACIÓN	1 semana			
	HITOS	01-enero-2019 – 07-enero-2019.			
	COSTO				
ID	4.3	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable Haydi Núñez
	DESCRIPCIÓN	Elaboración de cuadro de Excel Cumplimiento de hectáreas renovadas al final del proyecto			
	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Información y datos completos de la recopilación realizada mediante las visitas técnicas.			
	ENTREGABLES	Cuadro en Excel con el consolidado de información y datos, como parte del resultado de las hectáreas renovadas.			
	SUPUESTOS	La presentación final de las hectáreas renovadas será solicitada en Power Point por veredas.			
	RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista			
	DURACIÓN	1 semana			
	HITOS	01-enero-2019 – 07-enero-2019. Consolidar toda la información recopilada.			
	COSTO				

ID	5	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
		DESCRIPCIÓN	Gerencia de proyectos			
		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Aprobación del sponsor – Federación Nacional de Cafeteros			
		ENTREGABLES	Documentos: - Plan para la Dirección del Proyecto - Línea base del alcance - Enunciado del alcance del proyecto - EDT/WBS - Diccionario de la EDT/WBS - Línea base del cronograma - Línea base de costos - Acta de Constitución - Plan de gestión de los cambios - Plan de gestión de las comunicaciones - Plan de gestión de los recursos humanos - Plan de mejoras del proceso - Plan de gestión de las adquisiciones - Plan de gestión de la calidad - Plan de gestión de los requisitos - Plan de gestión de los riesgos - Plan de gestión de los interesados.			
		SUPUESTOS	El proyecto podrá ser ejecutado antes de tiempo, con el cumplimiento de metas en capacitación y renovación.			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Director de Proyecto y Equipo de Proyecto (1 administrativo y 1 Financiero) y 1 computador.			
		DURACIÓN	11 meses			
		HITOS	02-enero-2018 – 31-noviembre-2018 Dirección de Proyecto			
		COSTO				
ID	5.1	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
		DESCRIPCIÓN	Presentación de actividades al sponsor- FNC			
		CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Cumplimiento del 85% de las metas propuesta, que estarán en el consolidado de información y datos, como parte del resultado de las hectáreas renovadas y capacitaciones realizadas.			
		ENTREGABLES	Cuadro en Excel con el consolidado de información y datos, como parte del resultado de las hectáreas renovadas y capacitaciones realizadas.			
		SUPUESTOS	La presentación final de las hectáreas renovadas y capacitaciones será solicitada en Power Point.			
		RECURSOS ASIGNADOS	1 Extensionista			
		DURACIÓN	1 mes			
		HITOS	01-noviembre-2018 – 30-noviembre-2018 Consolidar toda la información recopilada.			

COSTO						
ID	5.2	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
DESCRIPCIÓN			Envío de actividades al sponsor -FNC			
CRITERIO DE ACEPTACIÓN			Cumplimiento del 85% de las metas propuesta, que estarán en el consolidado de información y datos, como parte del resultado de las hectáreas renovadas y capacitaciones realizadas.			
ENTREGABLES			Cuadro en Excel con el consolidado de información y datos, como parte del resultado de las hectáreas renovadas y capacitaciones realizadas.			
SUPUESTOS			La presentación final de las hectáreas renovadas y capacitaciones será solicitada en Power Point.			
RECURSOS ASIGNADOS			1 Extensionista			
DURACIÓN			1 mes			
HITOS			01-enero-2019 – 30-enero-2019 Consolidar toda la información recopilada.			
COSTO						
ID	5.3	Cuenta de Control	Actualización	08-12-2017	Responsable	Haydi Núñez
DESCRIPCIÓN			Informe final al sponsor - FNC			
CRITERIO DE ACEPTACIÓN			Cumplimiento del 85% de las metas propuesta, que estarán en el consolidado de información y datos, como parte del resultado de las hectáreas renovadas y capacitaciones realizadas.			
ENTREGABLES			Documentos: - Plan para la Dirección del Proyecto - Línea base del alcance - Enunciado del alcance del proyecto - EDT/WBS - Diccionario de la EDT/WBS - Línea base del cronograma - Línea base de costos - Acta de Constitución - Plan de gestión de los cambios - Plan de gestión de las comunicaciones - Plan de gestión de los recursos humanos - Plan de mejoras del proceso - Plan de gestión de las adquisiciones - Plan de gestión de la calidad - Plan de gestión de los requisitos - Plan de gestión de los riesgos - Plan de gestión de los interesados.			
SUPUESTOS			La presentación final de las hectáreas renovadas y capacitaciones será solicitada en Power Point.			
RECURSOS ASIGNADOS			1 Extensionista			
DURACIÓN			1 mes			

HITOS	01-noviembre-2018 – 30-noviembre-2018 Consolidar toda la información recopilada.
COSTO	

Fuente: propia.

Apéndice C. Matriz de trazabilidad de requisitos.

Plantilla de Matriz de Trazabilidad de Requisitos

ESTADO ACTUAL	
Estado	Abreviatura
Activo	AC
Cancelado	CA
Diferido	DI
Cumplido	CU

NIVEL DE ESTABILIDAD	
Estado	Abreviatura
Alto	A
Mediano	M
Bajo	B

GRADO DE COMPLEJIDAD	
Estado	Abreviatura
Alto	A
Mediano	M
Bajo	B

Ambientando & Asociados

Proyecto: CAPACITACIÓN, RENOVACIÓN Y ENTREGA DE SEMILLA, PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LOS CAFICULTORES – DISTRITO ATA

CO	Descripción	Versión	Última Fecha	Estado Actual	Nivel De Estabilidad	Grado De Complejidad	Criterios De Aceptación	Entregables (Edt)	Interesados (Stakeholders)	Nivel De Prioridad
D.	Requisito		Registrado	(Ac, Ca, Di, Ad, Ap)	(A, M, B)	(A, M, B)			Dueño Del Requisito	
1	Definición De Temas De Capacitación	V. 1.	8/12/2017	AC	M	M	Que el cronograma cumpla con los tiempos para el desarrollo de la capacitación y con las fechas acordadas para las visitas.	1.1.1 Diseño Y Cronograma De Capacitación	Extensio nista	M

2	Registro De Asistencia Grupal	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	Que el cronograma cumpla con los tiempos para el desarrollo de la capacitación y con las fechas acordadas para las visitas.	1.1.1 Diseño Y Cronograma De Capacitación	Extensio nista	M
3	Folletos Blanco Y Negro	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	Los plegables cumplan con la información técnica.	1.1.2 Preparación De Material	Extensio nista	M
4	Demost ración De Método Para Capacitación	V.1 017	8/12/2	AC	M	M	La cantidad de plegables sea el requerido	1.1.2 Preparación De Material	Extensio nista	M
5	Cartelera De Cada Tema	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	Los plegables cumplan con la información técnica.	1.1.2 Preparación De Material	Extensio nista	M


6	Registro Visita A Finca	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	80 hectáreas renovadas	2.1 Visita De Seguimiento De Renovación	Extensio nista	M
7	Estructura De La Finca A Actualizar	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	Hectárea renovada (información)	2.2 Actualización En La Base De Datos Sica	Extensio nista	M
8	Semilla Certificada Por Cenicafe	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	Semillas según las especificacio nes técnicas listas para cultivo	3 Entrega De Semilla	Cenicafé	M
9	Cumplimi ento Con Los Planes De Gestión De Proyecto	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	Aprobación del sponsor – Federación Nacional de Cafeteros	5. Gerencia De Proyectos	FNC	M
10	Cumplimiento Numero De Capacitaciones En Excel	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	Información y datos completos de la recopilación realizada mediante las visitas técnicas.	5.1 Elaboración De Cuadro De Excel Para Cumplimento	FNC	M

11	Cumplimiento Número De Hectáreas En Excel	V. 1. 017	8/12/2	AC	M	M	Información y datos completos de la recopilación realizada mediante las visitas técnicas.	5.2 Elaboración De Cuadro De Excel Para Cumplimiento	FNC	M
----	---	--------------	--------	----	---	---	---	---	-----	---

Fuente: propia.

Apéndice D. Evidencia de los entregables verificados.

Entregable 1. Plan de capacitación.

<div>  <div> FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA PLAN DE CAPACITACION </div> </div>							
<div> <div>Año: 2018</div> <div>Dependencia: TOLIMA</div> </div>							
Nombre acción de capacitación - AC	Objetivo acción de capacitación (Describe que se quiere lograr con la acción de formación)	Resumen Contenido	Metodología (Describe la forma en que se va a desarrollar la AC: presencial, virtual, grupos, inscripción evento externo, etc.)	Población (Relacione nombre de la dependencia, cargo o familia de cargo).	Cronograma	Proveedor	Ajustes (Número consecutivo registro de cambios, siguiente página)
Plan de renovación de cafetales	Capacitar al caficultor sobre la importancia de la renovación	Tipo de zoqueos, renovación por siembra, época de renovación	Reunión	Vereda Andes, San Agustín, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja, El Dorado	Enero Febrero, Marzo, abril, Mayo Junio Julio, Agosto, septiembre	Extensionista	
Plan de Fertilización	Incentivar al caficultor sobre la importancia del análisis de suelos y dosis	El caficultor debe reconocer él porque es necesario el análisis de suelos	Reunión	Vereda Andes, San Agustín, Esmeralda Alta, Esmeralda	Enero Febrero, Marzo, abril, Mayo Junio Julio, Agosto, septiembre	Extensionista	

		en las fincas cafeteras		Baja, El Dorado			
Variedades de café	Capacitar al caficultor sobre las diferencias entre las diferentes variedades	Que el caficultor se conciente , al momento de escoger la semilla para la renovación que sea resistente a diferentes enfermedades (Roya)	Reunión	Vereda Andes, San Agustín, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja, El Dorado	Enero	Febrero, Marzo, abril, Mayo Junio Julio, Agosto, septiembre	Extensionista
Buenas prácticas agrícolas	Sensibilizar al caficultor sobre el uso de las buenas prácticas agrícolas durante el beneficio del café	El caficultor debe apropiarse de las buenas prácticas de manejo durante la recolección y benéfico del café	Reunión	Vereda Andes, San Agustín, Esmeralda Alta, Esmeralda Baja, El Dorado	Enero	Febrero, Marzo, abril, Mayo Junio Julio, Agosto, septiembre	Extensionista

Fuente: propia.

Capacitación en Renovación de Cafetales - Registro de Asistencia Actividad Grupal vereda San Agustín, Planadas – Tolima.


[illegible][illegible]


Registro Fotográfico



Registros de asistencia vereda San Agustín, Planadas - Tolima. Fuente: FNC, 2018.

Capacitación en Renovación de Cafetales - Registro de Asistencia Actividad Grupal vereda Esmeralda Alta, Planadas – Tolima.

	FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA			Cédula: FE-EX-F-0006 Fecha: 15/04/2018 Versión: 04																																																																																				
	Registro de Asistencia Actividad Grupal																																																																																							
INFORMACIÓN BÁSICA																																																																																								
PROGRAMA: <u>Transferencia de tecnología</u>		EXTENSIONISTA: <u>Haydi Josselyne Ruiz</u>		DÍA: <u>31</u>	MES: <u>08</u>																																																																																			
OBJETIVO: <u>Capacitar a los cafetaleros en la implementación de los ciclos de cosecha permanentes en la finca y los diferentes ambientes</u>																																																																																								
MATERIALES A UTILIZAR: <u>teblina, plegable</u>		MÉTODO DE EXTENSIÓN: <u>Grupal</u>																																																																																						
DEPARTAMENTO: <u>Tequima</u>		MUNICIPIO: <u>Planadas</u>		NO. CONSECUTIVO SICA: <u>12064936</u>																																																																																				
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVERO DE PRIVACIDAD																																																																																								
FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA (en calidad de Administradora del Fondo Nacional del Café y de entidad promotor privada) NIT 050-057-330-2 - Dirección: Calle 73 No. 8 - 11, Bogotá D.C., Colombia - Teléfono: 571-3236000 Correo electrónico: datos.personales@fnc.org.co																																																																																								
<p>El abajo firmante autoriza de manera expresa, expresa e informada a la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia (en adelante "FEDERACIÓN") para realizar tratamiento (entendiéndose solo como recolección, almacenamiento, actualización, procesamiento, reproducción, compactación, almacenamiento, uso, conservación, circulación, transferencia e impresión) de sus datos personales, todos ellos de forma parcial o total, conforme a las Políticas de Tratamiento de Datos Personales, que se encuentran disponibles en su página de Internet: www.fnc.org.co/politicas-de-privacidad.</p> <p>La información que incluye datos personales, de identificación, de ubicación, de carácter socioeconómico, entre otros, es recolectada por la FEDERACIÓN con el objetivo de cumplimiento a deberes legales y permitir el adecuado desarrollo de su negocio como entidad gremial, así como de los mandatos en su calidad de administradora del Fondo Nacional del Café, tratamiento de los relacionados con el desarrollo, ejecución e implementación de actividades, programas, proyectos, planes, políticas, planes de acción, convenios, necesarios para promover la cultura del Café en Colombia. Estas funciones requieren gestión de beneficiarios usuarios e información confiable, gestión de almacenamiento de identificación usuarios, desarrollo de actividades educativas, procesos administrativos, actividades relacionadas con la compra, venta y procesamiento de café, y la gestión y envío de comunicaciones sobre las actividades desarrolladas por la FEDERACIÓN y sus entidades vinculadas.</p> <p>El tratamiento recolectado y actualizado que parte de la información entregada (previo ser verificado, e expresamente autorizado por su tratamiento, Adicionalmente, la entrega de la información a entidades privadas y públicas, así como su tratamiento y envío a terceros, en cualquier caso, en la medida necesaria para cumplir con estos mandatos. Como titular de datos personales, podrá ejercer derechos relacionados con los datos que usted autoriza a la Federación de Colombia, tales como: solicitar la actualización, modificación, o rectificación, o el sector privado de la autorización otorgada, (ii) saber cómo han sido utilizados, (iii) conocer las solicitudes a la Superintendencia de Terceros y Comercio, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos y el acceso a los datos en cualquier momento, por escrito de dichos personales, podrá ejercer derechos relacionados con los datos que usted autoriza a la Federación de Colombia, tales como: solicitar la actualización, modificación, o rectificación, o el sector privado de la autorización otorgada, (ii) saber cómo han sido utilizados, (iii) conocer las solicitudes a la Superintendencia de Terceros y Comercio, (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos y el acceso a los datos en cualquier momento, por escrito de dichos personales, para lo que certifica que consultó los términos y estuvo su consentimiento de la entrega de los datos.</p> <p>El abajo firmante autoriza a la Federación de Colombia, a utilizar la información entregada en veraz, completa y que está actualizada, y se compromete a informarle a la Federación en caso de que ésta cambie. Adicionalmente, certifica que entiende y consiente su autorización de los términos, así como la responsabilidad aplicable, particularmente la responsabilidad de los datos suministrados (incluyendo los permisos), de uso de terceros y/o procesamiento, procesamiento de datos.</p>																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">No. IDENTIFICACIÓN</th> <th rowspan="2">NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE ASISTE</th> <th rowspan="2">VEREDA</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE LA FINCA</th> <th rowspan="2">CÓDIGO FINCA SICA</th> <th colspan="2">T. de D. C.</th> <th rowspan="2">FORMA AUTORIZACIÓN</th> </tr> <tr> <th>P</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>38202006</td> <td>Mury Castro</td> <td>ESM. AITG</td> <td>El Centro</td> <td>4595</td> <td></td> <td></td> <td>MURY CASTRO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1109413786</td> <td>Alexander Valdesquez</td> <td>ESM. AITG</td> <td>Mogotoma</td> <td>5950</td> <td></td> <td></td> <td>ALEXANDER VALDESQUEZ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1109413786</td> <td>Elizagorri Astudillo</td> <td>ESM. AITG</td> <td>El Centro</td> <td>8251</td> <td></td> <td></td> <td>ELIZAGORRI ASTUDILLO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>14192673</td> <td>Anaya Guibumbo</td> <td>ESM. AITG</td> <td>El Centro</td> <td>4433</td> <td></td> <td></td> <td>ANAYA GUIBUMBO</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>52190505</td> <td>Emilcen Rubio</td> <td>ESM. AITG</td> <td>La Vega</td> <td>7360</td> <td></td> <td></td> <td>EMILCEN RUBIO</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>436993726</td> <td>Luz Maité Gallego</td> <td>ESM. AITG</td> <td>El Espayo</td> <td>3017</td> <td></td> <td></td> <td>Luz Maité Gallego</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>14192326</td> <td>Alino Gonzalez Torres</td> <td>ESM. AITG</td> <td>La Floresta</td> <td>4459</td> <td></td> <td></td> <td>ALINO GONZALEZ TORRES</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>38196429</td> <td>Leidiana Ortiz</td> <td>ESM. AITG</td> <td>La Vega</td> <td>7336</td> <td></td> <td></td> <td>LEIDIANA ORTIZ</td> </tr> </tbody> </table>						No.	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE ASISTE	VEREDA	NOMBRE DE LA FINCA	CÓDIGO FINCA SICA	T. de D. C.		FORMA AUTORIZACIÓN	P	A	1	38202006	Mury Castro	ESM. AITG	El Centro	4595			MURY CASTRO	2	1109413786	Alexander Valdesquez	ESM. AITG	Mogotoma	5950			ALEXANDER VALDESQUEZ	3	1109413786	Elizagorri Astudillo	ESM. AITG	El Centro	8251			ELIZAGORRI ASTUDILLO	4	14192673	Anaya Guibumbo	ESM. AITG	El Centro	4433			ANAYA GUIBUMBO	5	52190505	Emilcen Rubio	ESM. AITG	La Vega	7360			EMILCEN RUBIO	6	436993726	Luz Maité Gallego	ESM. AITG	El Espayo	3017			Luz Maité Gallego	7	14192326	Alino Gonzalez Torres	ESM. AITG	La Floresta	4459			ALINO GONZALEZ TORRES	8	38196429	Leidiana Ortiz	ESM. AITG	La Vega	7336			LEIDIANA ORTIZ
No.	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE ASISTE	VEREDA	NOMBRE DE LA FINCA	CÓDIGO FINCA SICA							T. de D. C.			FORMA AUTORIZACIÓN																																																																									
						P	A																																																																																	
1	38202006	Mury Castro	ESM. AITG	El Centro	4595			MURY CASTRO																																																																																
2	1109413786	Alexander Valdesquez	ESM. AITG	Mogotoma	5950			ALEXANDER VALDESQUEZ																																																																																
3	1109413786	Elizagorri Astudillo	ESM. AITG	El Centro	8251			ELIZAGORRI ASTUDILLO																																																																																
4	14192673	Anaya Guibumbo	ESM. AITG	El Centro	4433			ANAYA GUIBUMBO																																																																																
5	52190505	Emilcen Rubio	ESM. AITG	La Vega	7360			EMILCEN RUBIO																																																																																
6	436993726	Luz Maité Gallego	ESM. AITG	El Espayo	3017			Luz Maité Gallego																																																																																
7	14192326	Alino Gonzalez Torres	ESM. AITG	La Floresta	4459			ALINO GONZALEZ TORRES																																																																																
8	38196429	Leidiana Ortiz	ESM. AITG	La Vega	7336			LEIDIANA ORTIZ																																																																																
T. de D. C.: Tipo de Beneficiario: P: Propietario E: Familiar T: Trabajador B.N.C.: Beneficiario No Cultivador																																																																																								
Haydi Josselyne Ruiz FIRMA COORDINADOR SECCIONAL / EXTENSIONISTA C.E. 934100																																																																																								

	FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA					Código: FE-EX-F-0018
						Fecha: 19/04/2018
	Registro de Asistencia Actividad Grupal					Versión: 04
REGISTRO CONTINUA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y VOTO DE PROPIEDAD						
FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA (del Consejo de Administración del Fondo Nacional del Café y de entidad propia privada) NIT 900.457.538-2 - Dirección: Calle 23 No. 8 - 13, Bogotá D.C., Colombia - Teléfono: 57 1 313.6600 Correo electrónico: seccional@fnc.org.co (seccional.fnc.org.co)						
<p>El abajo firmante autoriza de manera previa, expresa e informada a la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia (en adelante "FEDERACIÓN") para realizar tratamiento (entendido esta como recolección, almacenamiento, actualización, procesamiento, reproducción, comparación, almacenamiento, uso, sistematización, explotación, organización o supervisión) de sus datos personales, todos ellos de forma parcial o total, conforme a sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales que se encuentran disponibles en su página de Internet www.federacioncafeteros.org.co.</p> <p>La información que incluye datos generales, de identificación, de ubicación, de contacto (económico, sector otros), es recolectada por la FEDERACIÓN con el objetivo del cumplimiento a deberes legales y permitir el adecuado desarrollo de las actividades que como entidad gestora, así como de los miembros en su calidad de administradores del Fondo Nacional del Café, particularmente los relacionados con el desarrollo, ejecución e implementación de actividades, programas, proyectos, planes, políticas, planes o acciones necesarias para promover el desarrollo de Colombia. Estas funciones incluyen gestión de beneficios (financiero o no) para caficultores, gestión de documentos de identificación general, desarrollo de actividades educativas, procesos de selección, actividades relacionadas con la compra, venta y promoción de café, y la gestión y envío de comunicaciones sobre los actividades observados por la FEDERACIÓN y sus entidades vinculadas.</p> <p>El presente consentimiento y acepta su parte de la información entregada puede ser utilizada, y expresamente autoriza su tratamiento. Además, autoriza la entrega de la información a entidades privadas y públicas, así como su tratamiento y envío de comunicaciones, únicamente en tanto sea necesario para cumplir con estos fines. Como titular de datos personales, podrá ejercer los derechos establecidos en las leyes vigentes sobre protección de datos personales, incluyendo: solicitar la actualización, y rectificación, y solicitar (previa de la autorización otorgada), [1] saber cómo han sido utilizados, [2], prescribir solicitudes a su Superintendencia de Industria y Comercio, [3] revocar la autorización así como la supresión de los datos y [4] acceder a ellos en cualquier momento, por medio de solicitud formal escrita enviada a las direcciones física y electrónica antes mencionadas.</p> <p>Cuando asigne, al firmante autoriza, en calidad de representante legal el cobro de los de los miembros de edad abajo mencionados, el tratamiento de sus datos personales, para lo cual certifica que consultó su opinión y obtuvo su aprobación o consentimiento a la entrega de los datos.</p> <p>El abajo firmante declara que la información entregada es veraz, completa y dado está actualizada, y se compromete a informarla a la Federación en caso de que esto cambie. Adicionalmente, certifica que entiende el carácter facultativo de esta autorización, así como la irreversibilidad oportuna, por lo que desde la misma no podrá retirarla (incluyendo los datos de correo, datos de contacto y transacciones transacciones de datos).</p>						
No.	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE ASISTE	VEREDAD	NOMBRE DE LA FINCA	CÓDIGO FINCA SICA	T. de B. Cafetador P F T A
1	33472889	Yhony Jairo 16550	ESM 8114	El Lirio	6812	Y
2	38195976	MARCELA GARZON F.	ESM 8114	El Plegon	7373	Y
11	33472603	ILDE GUILMBO	ESM 8116	Los Flores	1249	Y
12	14190216	Refael Guilombo M.	ESM 8116	El Progreso	1246	Y
13	119051692	Yrberly Ortiz	ESM 8116	La Iluminada	8999	Y
14	93815166	Yenny Vega pelomina	ESM 8116	El Perisno	7992	Y
15	2187820	Rafael Joaquín Fajardo	ESM 8116	Los Guayabos	1271	Y
16	109415363	Eslanda Duran Ortiz	ESM 8116	Los Mangos	8250	Y
T. de B.: Tipo de Beneficiario P: Propietario F: Familiar T: Trabajador B.N.C.: Beneficiario No Cafetador						
Hecho en: 19/04/2018 FIRMA COORDINADOR SECCIONAL / REPRESENTANTE CC: 26.954.100						
Original - Consejo de Cafeteros Bogotá D.C. - © Copyright FNC						

Registro Fotográfico



Registros de asistencia vereda Esmeralda Alta, Planadas - Tolima. Fuente: FNC, 2018.

Registro de fotográfico



Registros de asistencia vereda Esmeralda Baja, Planadas - Tolima. Fuente: FNC, 2018.

Capacitación en Renovación de Cafetales - Registro de Asistencia Actividad Grupal vereda Andes, Planadas – Tolima

FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA						Código: FC-66-P-0004		
Registro de Asistencia Actividad Grupal						Fecha: 19/04/2018		
Versión: 04								
PROGRAMA:				EXTENSIONES:		DÍA MES AÑO		
Gestión Empresarial - Plan renovación				Vereda: Esmeralda Baja		04/04/2018		
OBJETIVO:				Capacitar a los cafeteros en los planes de renovación de los cafetales				
MATERIALES A UTILIZAR:				Método de extensión: Presencial				
DEPARTAMENTO:				MUNICIPIO:		NO. CONSULTIVO SCA:		
Tolima				Planadas		11778707		
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD								
<p>FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA</p> <p>(en calidad de Administrador del Fondo Nacional del Café y de entidad promotoria)</p> <p>NIT 900.507.500-2 - Dirección: Calle 42 No. 8 - 13, Bogotá D.C., Colombia - Teléfono: 171 3130300</p> <p>Código: FC-66-P-0004</p> <p>El abajo firmante declara de manera expresa, expresa e informada a la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia (en adelante "FEDERACIÓN") para realizar tratamiento personal de datos como recolección, almacenamiento, actualización, procesamiento, organización, conservación, uso, explotación, circulación, organización o supervisión de sus datos personales, todos ellos de forma parcial o total, conforme a sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales, que se encuentran disponibles en su página de Internet www.federacioncafeteros.org.</p> <p>La información que incluye datos personales, de identificación, de contacto, de contacto voluntario, entre otros, es suministrada por la FEDERACIÓN que el abajo firmante autoriza a quien se lepa y permito el uso de la misma para fines de gestión, administración, organización, promoción, atención, asistencia, entre otros, en el marco de las políticas de privacidad de la FEDERACIÓN y que en ningún momento serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del abajo firmante.</p> <p>El presente documento es válido por el tiempo que dure la vigencia de la información suministrada por el abajo firmante, así como su tratamiento y uso para fines de gestión, administración, organización, promoción, asistencia, entre otros, en el marco de las políticas de privacidad de la FEDERACIÓN y que en ningún momento serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del abajo firmante.</p> <p>El presente documento es válido por el tiempo que dure la vigencia de la información suministrada por el abajo firmante, así como su tratamiento y uso para fines de gestión, administración, organización, promoción, asistencia, entre otros, en el marco de las políticas de privacidad de la FEDERACIÓN y que en ningún momento serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del abajo firmante.</p> <p>El presente documento es válido por el tiempo que dure la vigencia de la información suministrada por el abajo firmante, así como su tratamiento y uso para fines de gestión, administración, organización, promoción, asistencia, entre otros, en el marco de las políticas de privacidad de la FEDERACIÓN y que en ningún momento serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del abajo firmante.</p> <p>El presente documento es válido por el tiempo que dure la vigencia de la información suministrada por el abajo firmante, así como su tratamiento y uso para fines de gestión, administración, organización, promoción, asistencia, entre otros, en el marco de las políticas de privacidad de la FEDERACIÓN y que en ningún momento serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del abajo firmante.</p>								
No.	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE ASISTE	VEREDA	NOMBRE DE LA FINCA	CÓDIGO FINCA SCA	F. de B. (Firma)		FIRMA AUTORIZACIÓN
1	1109410335	José Vicente Serna	Andes	La Esmeralda	7074	X		Walter Serna
2	38204103	Angela Ruiz	Andes	La Esmeralda	5215	X		Angela Ruiz
3	1611633	Eustasio Ruiz	Andes	La Esmeralda	4493	X		Eustasio Ruiz
4	38204370	Rubén García	Andes	La Esmeralda	6043	X		Rubén García
5	5892426	Ricardo Cortes	Andes	La Esmeralda	3041	X		Ricardo Cortes
6	3016330	Julia Carvajal Ruiz	Andes	La Esmeralda	4231	X		Julia Carvajal Ruiz
7	38204310	Melany Velásquez	Andes	La Esmeralda	1631	X		Melany Velásquez
8	38204776	Fabio Clavijo	Andes	La Esmeralda	3035	X		Fabio Clavijo
<p>T. de B. Tipo de Beneficiario: (F) Propietario (E) Familiar (B) Trabajador (B.N.E.) Beneficiario No Cultivo</p> <p>Vereda: Esmeralda Baja</p> <p>FIRMA COORDINADOR REGIONAL / EXTENSIONISTA</p> <p>CEL: 78597100</p>								

[illegible]

Registro fotográfico.



Registros de asistencia vereda Andes, Planadas - Tolima. Fuente: FNC, 2018.

Capacitación en Renovación de Cafetales - Registro de Asistencia Actividad Grupal vereda El Dorado, Planadas – Tolima

FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA						Código: FE-GR-P-0004	
Registro de Asistencia Actividad Grupal						Fecha: 18/04/2018	
Veredón: 04							
INFORMACIÓN BÁSICA		FECHA DE REGISTRO:		SIA		RES	
PROGRAMA: <u>Gestión empresarial</u>		FECHA DE REGISTRO: <u>18/04/2018</u>		SIA: <u>11880463</u>		RES: <u>11880463</u>	
OBJETIVO: <u>Capacitar a los cafeteros en las Planas de renovación de los lotes en las fincas cafeteras</u>		MATERIALES A UTILIZAR: <u>tablas, rollos</u>		DEPARTAMENTO: <u>Tolima</u>		MUNICIPIO: <u>Planadas</u>	
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DATOS DE PROPIEDAD							
<p>La información que contiene este documento es propiedad de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia (en adelante "FEDERACIÓN") para realizar tratamiento (recopilación, almacenamiento, actualización, procesamiento, transmisión, distribución, uso, almacenamiento, custodia, organización y supervisión) de sus datos personales, todos ellos de forma parcial o total, conforme a sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales, que se encuentran disponibles en su página de Internet www.federacioncafeteros.org.</p> <p>La información que contiene este documento es propiedad de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia (en adelante "FEDERACIÓN") para realizar tratamiento (recopilación, almacenamiento, actualización, procesamiento, transmisión, distribución, uso, almacenamiento, custodia, organización y supervisión) de sus datos personales, todos ellos de forma parcial o total, conforme a sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales, que se encuentran disponibles en su página de Internet www.federacioncafeteros.org.</p> <p>El presente documento es parte de la información que puede ser cedida, y representará además un instrumento. Además, autoriza la entrega de la información a entidades privadas y públicas, así como su tratamiento y uso a cualquier otro, con excepción de los datos que sean necesarios para cumplir con fines estadísticos, de carácter científico, de investigación o de desarrollo científico, tecnológico, artístico, literario, histórico, cultural, deportivo o de otro tipo, siempre que no afecten la privacidad de los datos.</p> <p>Cuando solicite el presente documento, en calidad de representante legal el tratamiento de los datos de cada uno de los sujetos identificados, el tratamiento de sus datos personales, para lo cual certifica que consolió su opinión y obtuvo su consentimiento con anterioridad a la entrega de los datos.</p> <p>El presente documento declara que la información entregada es veraz, completa y no está actualizada, y se comprometo a informar a la Federación en caso de que esto ocurra. Asimismo, certifica que entiende el carácter facultativo de las respuestas, así como la responsabilidad aplicable, particularmente la relativa a datos que no son veraces, completos y no están actualizados, y se comprometo a informar a la Federación en caso de que esto ocurra. Asimismo, certifica que entiende el carácter facultativo de las respuestas, así como la responsabilidad aplicable, particularmente la relativa a datos que no son veraces, completos y no están actualizados, y se comprometo a informar a la Federación en caso de que esto ocurra.</p>							
Nº.	Nº. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE ASISTE	VEREDA	NOMBRE DE LA FINCA	CÓDIGO FINCA SICR	T. de B. Cafetero	U. de B.
1	11756139	Rosa María Aldana	El Dorado	El Dorado	1855	X	
2	6581932	María del Rosario	El Dorado	El Dorado	7459	X	
3	102150369	Javier González Cortés	El Dorado	La Reserva	6307	X	
4	776521	Andrés Abadía Quintana	El Dorado	La Esperanza	1834	X	
5	38802832	Leonel Díaz Restrepo	El Dorado	La Esperanza	1833	X	
6	9346526	Alonso Cuello	El Dorado	La Esperanza	1833	X	
7	102150369	Esther Oliva Gutiérrez	El Dorado	La Esperanza	7870	X	
8	11752503	Javier Meza	El Dorado	La Esperanza	5652	X	

FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA						Código: FE-GR-P-0004	
Registro de Asistencia Actividad Grupal						Fecha: 18/04/2018	
Veredón: 04							
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DATOS DE PROPIEDAD							
<p>La información que contiene este documento es propiedad de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia (en adelante "FEDERACIÓN") para realizar tratamiento (recopilación, almacenamiento, actualización, procesamiento, transmisión, distribución, uso, almacenamiento, custodia, organización y supervisión) de sus datos personales, todos ellos de forma parcial o total, conforme a sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales, que se encuentran disponibles en su página de Internet www.federacioncafeteros.org.</p> <p>La información que contiene este documento es propiedad de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia (en adelante "FEDERACIÓN") para realizar tratamiento (recopilación, almacenamiento, actualización, procesamiento, transmisión, distribución, uso, almacenamiento, custodia, organización y supervisión) de sus datos personales, todos ellos de forma parcial o total, conforme a sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales, que se encuentran disponibles en su página de Internet www.federacioncafeteros.org.</p> <p>El presente documento es parte de la información que puede ser cedida, y representará además un instrumento. Además, autoriza la entrega de la información a entidades privadas y públicas, así como su tratamiento y uso a cualquier otro, con excepción de los datos que sean necesarios para cumplir con fines estadísticos, de carácter científico, de investigación o de desarrollo científico, tecnológico, artístico, literario, histórico, cultural, deportivo o de otro tipo, siempre que no afecten la privacidad de los datos.</p> <p>Cuando solicite el presente documento, en calidad de representante legal el tratamiento de los datos de cada uno de los sujetos identificados, el tratamiento de sus datos personales, para lo cual certifica que consolió su opinión y obtuvo su consentimiento con anterioridad a la entrega de los datos.</p> <p>El presente documento declara que la información entregada es veraz, completa y no está actualizada, y se comprometo a informar a la Federación en caso de que esto ocurra. Asimismo, certifica que entiende el carácter facultativo de las respuestas, así como la responsabilidad aplicable, particularmente la relativa a datos que no son veraces, completos y no están actualizados, y se comprometo a informar a la Federación en caso de que esto ocurra.</p>							
Nº.	Nº. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE ASISTE	VEREDA	NOMBRE DE LA FINCA	CÓDIGO FINCA SICR	T. de B. Cafetero	U. de B.
9	17756690	Agustino Lopez	El Dorado	El Dorado	1849	X	
10	4946695	David Trujillo G.	El Dorado	El Dorado	7864	X	
11	46242372	Fredy Muñoz	El Dorado	El Dorado	1856	X	
12	110417349	Frederico David Cortés	El Dorado	El Dorado	5370	X	
13	83000070	Orlando Higes	El Dorado	El Dorado	8144	X	
14	9105570	Jorge Velasco	El Dorado	El Dorado	1830	X	
15	110417349	Jorge David Sabagel	El Dorado	El Dorado	9421	X	
16	7612198	Romero Trujillo	El Dorado	El Dorado	7987	X	
17	11752503	Henry de Jesús Aldana	El Dorado	El Dorado	6204	X	

S. de B. Tipo de Documento: P. Propietario, F. Fianzo, T. Testigo, B.N.C. Beneficiario No Cafetero

Fecha: 18/04/2018

Firma Autorización: 11880463

Original: 11880463

Reproducción: 11880463

Registro fotográfico



Registros de asistencia vereda El Dorado, Planadas - Tolima. Fuente: FNC,2018.

Entregable 2. Plan de Renovación - Visitas a fincas

Vereda San Agustín, Planadas – Tolima

Antes de la renovación

(estado envejecido o fito-sanitario en mal estado)

Después de la renovación

(zoca de cafetales)

*Renovación vereda San Agustín, Planadas – Tolima. Fuente: propia (2018).*

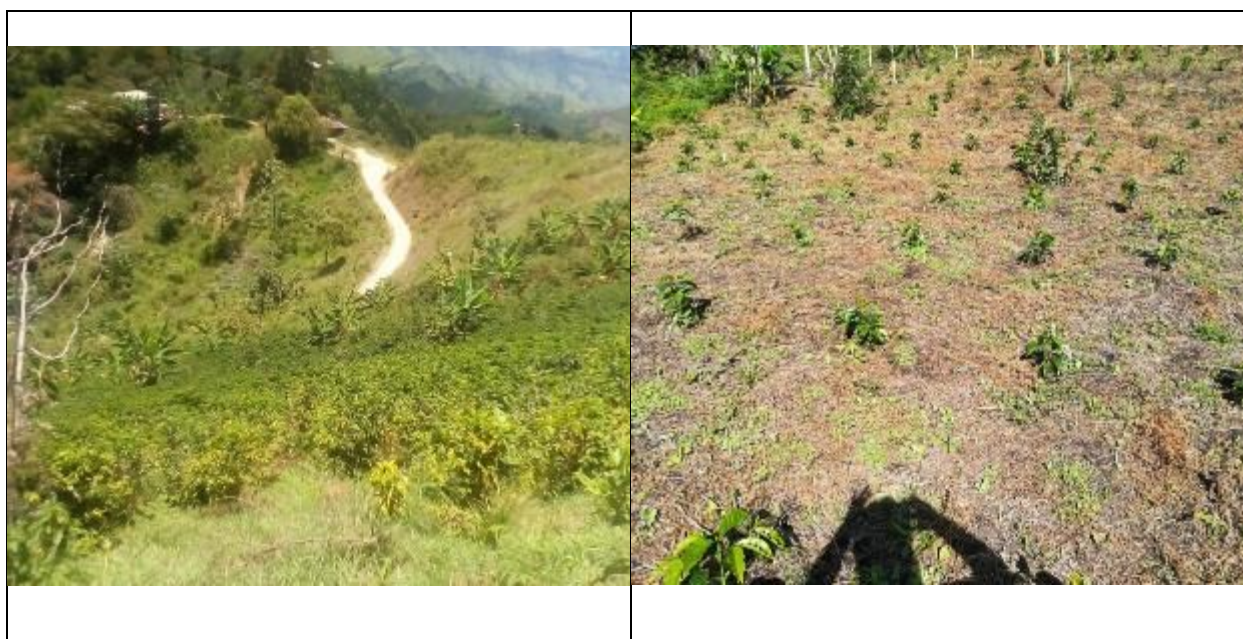
Vereda Esmeralda Alta, Planadas – Tolima.

Antes de la renovación

(estado envejecido o fito-sanitario en mal estado)

Después de la renovación

(zoca de cafetales)

*Renovación vereda Esmeralda Alta, Planadas – Tolima. Fuente: propia (2018).*

Vereda Esmeralda Baja, Planadas – Tolima

Antes de la renovación

(estado envejecido o fito-sanitario en mal estado)

Después de la renovación

(zoca de cafetales)



Renovación vereda Esmeralda Baja, Planadas – Tolima. Fuente: propia (2018).

Vereda Andes, Planadas – Tolima

Antes de la renovación

(estado envejecido o fito-sanitario en mal estado)



Después de la renovación

(zoca de cafetales)

*Renovación Andes, Planadas – Tolima. Fuente: propia (2018).*

Vereda El Dorado, Planadas – Tolima

Antes de la renovación

(estado envejecido o fito-sanitario en mal estado)



Después de la renovación

(zoca de cafetales)

*Renovación vereda El Dorado, Planadas – Tolima. Fuente: propia (2018).*

Entregable 3. Entrega de Semilla

Entrega de semilla y/o chapola para la renovación de los cafetales para diferentes veredas en la Oficina de Planadas, Tolima.



Entrega de semilla y/o chapola, oficina de Planadas, Tolima. Fuente: propia.

Apéndice E. Diccionario de la estructura desglose de recursos.

ID	1.	Cuenta de Control	Actualización	<u>17/02/2018</u>	Responsable	Haydi Núñez
Nombre de la Actividad		Elaboración del Plan de Gestión de los Recursos Humanos				
Descripción		Identificar y documentar los roles dentro de un proyecto, las responsabilidades, las habilidades requeridas y las relaciones de comunicación, así como de crear un plan para la gestión de personal				
Actividades		1. Reunión con los integrantes del equipo de proyecto, Interesados e involucrados del Proyecto. 2. Creación de relaciones de trabajo 3. Diseño de formatos de trabajo				
Salida		Documento Plan de Gestión de los Recursos Humanos				
Duración		1 mes				
Responsables		1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo 3. Profesional Financiero.				
Criterio de Aceptación		El plan de capacitación debe contener los temas que se dictarán en las capacitaciones y según las especificaciones técnicas.				
ID	1.1	Cuenta de Control	Actualización	<u>17/02/2018</u>	Responsable	Haydi Núñez
Nombre de la Actividad		Diseño del Manual de Roles y Responsabilidades del Proyecto				
Descripción		Identificar y documentar los roles y responsabilidades requeridas para el cumplimiento integral del objeto de proyecto.				
Actividades		1. Reunión con los integrantes del equipo de proyecto, Interesados e involucrados del Proyecto 2. Identificación de necesidades personal, negociación y análisis de decisiones multicriterio. 3. Diseño del perfiles y responsabilidades (formatos de trabajo)				
Salida		Documento Manual de Roles y Responsabilidades del Proyecto.				
Duración		1 mes				
Responsables		1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo 3. Profesional Financiero.				
Criterio de Aceptación		El plan debe contar con los requerimientos pactados con el patrocinador e involucrados, para el desarrollo del proyecto.				
ID	1.1.1	Cuenta de Control	Actualización	<u>17/02/2018</u>	Responsable	Haydi Núñez
Nombre de la Actividad		Formatos de Definición de Roles y Responsabilidades				
Descripción		Diseñar los formatos de Definición de Roles y Responsabilidades				

Actividades	1. Reunión con los integrantes del equipo de proyecto, Interesados e involucrados del Proyecto para el diseño de los formatos. 2. Identificación de necesidades personal y asignaciones de personal al proyecto
Salida	Formatos de Definición de Roles y Responsabilidades
Duración	2 semanas
Responsables	1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo 3. Patrocinador
Criterio de Aceptación	Los formatos deben cumplir con los requerimientos acordados con el patrocinador para la definición de los roles y responsabilidades dentro del Plan de Gestión de los Recursos Humanos.

ID	1.1.2	Cuenta de Control	Actualización	<u>17/02/2018</u>	Responsable	Haydi Núñez
----	-------	-------------------	---------------	-------------------	-------------	-------------

Nombre de la Actividad	Adquisición de Personal
Descripción	Seleccionar y adquirir el personal requerido para el desarrollo del Plan de Gestión de Recursos Humanos del Proyecto.
Actividades	1. Asignación de citas previas para entrevistas. 2. Reunión con el equipo de proyecto para la selección del personal. 3. Selección del personal
Salida	Personal seleccionado
Duración	1 mes
Responsables	1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo 3. Patrocinador
Criterio de Aceptación	El personal adquirido en el proceso de selección, sea el acorde con los perfiles y responsabilidades fijados dentro del Plan de Gestión de los Recursos Humanos del proyecto.

ID	1.2	Cuenta de Control	Actualización	<u>17/02/2018</u>	Responsable	Haydi Núñez
----	-----	-------------------	---------------	-------------------	-------------	-------------

Nombre de la Actividad	Organigrama del Equipo de Proyecto.
Descripción	Identificar y estructurar los cargos basados en los roles y responsabilidades requeridas para el cumplimiento integral del objeto de proyecto.
Actividades	1. Reunión con los integrantes del equipo de proyecto, Interesados e involucrados del Proyecto 2. Identificación de necesidades personal y asignaciones de personal al proyecto 3. Planificación de tiempos de Trabajo.
Salida	Documento Organigrama del Equipo de Proyecto
Duración	15 días
Responsables	1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo 3. Patrocinador
Criterio de Aceptación	El organigrama cumpla con los requerimientos acordes con los perfiles y responsabilidades, planificados dentro del Plan de Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.

ID	1.3	Cuenta de Control	Actualización	<u>17/02/2018</u>	Responsable	Haydi Núñez
Nombre de la Actividad			Matriz de trazabilidad de requisitos de los Recursos Humanos			
Descripción			Documentar y estructurar la matriz de trazabilidad de requisitos del plan de Gestión de los Recursos Humanos.			
Actividades			1. Reunión con los integrantes del equipo de proyecto, Interesados e involucrados del Proyecto para consolidar los requisitos del Plan. 2. Identificación de necesidades personal y asignaciones de personal al proyecto			
Salida			Documento Matriz de Trazabilidad de Requisitos de los Recursos Humanos			
Duración			1 mes			
Responsables			1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo 3. Patrocinador			
Criterio de Aceptación			La matriz de requisitos debe cumplir con los requerimientos acordados en el Plan de Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.			

ID	1.3.1	Cuenta de Control	Actualización	17/02/2018	Responsable	Haydi Núñez
Nombre de la Actividad			Programación de Capacitaciones del Plan de Gestión de los Recursos Humanos			
Descripción			Diseñar y documentar el desarrollo de las capacitaciones acordados dentro del plan de Gestión de los Recursos Humanos.			
Actividades			1. Reunión con los integrantes del equipo de proyecto, Interesados e involucrados del Proyecto para estructurar el programa de capacitaciones. 2. Identificación de necesidades del personal y asignaciones de personal al proyecto			
Salida			Programación de Capacitaciones del Plan de Gestión de los Recursos Humanos.			
Duración			1 mes			
Responsables			1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo			
Criterio de Aceptación			El programa de capacitaciones debe contener los temas que se dictarán en las capacitaciones y según las especificaciones técnicas.			

ID	1.3.2	Cuenta de Control	Actualización	<u>17/02/2018</u>	Responsable	Haydi Núñez
Nombre de la Actividad			Calendarios de Recursos			
Descripción			Diseñar y establecer los calendarios de recursos con los cuales, se cumplirá el Plan de Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.			

Actividades	1. Reunión con los integrantes del equipo de proyecto, interesados e involucrados del Proyecto para establecer los calendarios de recursos. 2. Identificación de necesidades del personal y asignaciones de personal al proyecto
Salida	Documento Calendarios de Recursos del Plan de Gestión de los Recursos Humanos.
Duración	2 semanas
Responsables	1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo 3. Patrocinador
Criterio de Aceptación	Los calendarios de recursos deben cumplir con los criterios y requisitos establecidos en el plan de Gestión de los Recursos Humanos del Proyectos.

ID	1.4	Cuenta de Control	Actualización	<u>17/02/2018</u>	Responsable	Haydi Núñez
Nombre de la Actividad	Diccionario de la EDT					
Descripción	Describir de manera detallada, las actividades y responsabilidades del equipo de proyecto para el cumplimiento del Plan de Gestión de los Recursos Humanos.					
Actividades	1. Reunión con los integrantes del equipo de proyecto, interesados e involucrados del Proyecto para establecer las actividades y las operaciones tanto técnicas como administrativas acordadas en el Plan de Gestión de los Recursos Humanos. 2. Identificación de necesidades personal, negociación y análisis de decisiones multicriterio. 3. Acuerdos entre el equipo de proyecto e interesados para el cumplimiento del Plan de Gestión de los Recursos Humanos.					
Salida	Documento Diccionario de la EDT del Plan de Gestión de los Recursos Humanos					
Duración	1 mes					
Responsables	1. Director de Proyecto (Extensionista) 2. Profesional Administrativo 3. Profesional Financiero 4. Patrocinador					
Criterio de Aceptación	El diccionario de la EDT debe cumplir con la información y el detalle de las actividades para la ejecución del Plan de Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.					

Fuente: propia.

Apéndice F. Registro de riesgos.

Registro de Riesgos

I D	Descripción	Tipo amenaza u oportunida d	Causas	Evento de riesgos	Efectos o consecuencias	Categoría	Disparadores (señales de alerta temprana)	Respuestas potenciales	Propietario	Estado
R 1	En la zona se presentan dos periodos de lluvia, el más fuerte en mayo. El segundo en octubre. Afectando las vías.	Oportunida d	1. Cambio climático 2. Calentamiento Global	Se aprovecha el estado del clima ya que es una buena fuente de agua para los cultivos	Producción acorde con los requerimientos técnicos	Ambiental (comportamiento meteorológico)	Las lluvias no pueden ser mayores a tres días consecutivos.	Visitas a los cultivos por parte del extensionista FNC para monitorear el estado del cultivo.	El extensionista – Caficultor	Identificado
R 2	Durante la implementación del proyecto los precios bajos incidirán a el ausentismo del caficultor, retrasando las actividades	Amenaza	1. Desinterés en la técnica de renovación. 2. No hay recursos económicos para ejecutar la renovación	No se lleva a cabo la renovación de los cultivos y la capacitación, objetivo del proyecto.	Producción de café con baja calidad.	Económico (bajo consumo) Social (Niveles de arraigo, relevo generacional que impide la sucesión del trabajo a los más jóvenes y por lo tanto más difícil de aceptar los cambios).	Desinterés y ausentismo en las capacitaciones.	Plan de Incentivos para la renovación.	Extensionista – Gerente de Proyecto.	Propuesto

R 3	Baja productividad de Café debido a la falta de renovación de los cafetales en las veredas del Distrito ATA.	Amenaza	<p>1. Falta de capacitación en la técnica de renovación del café.</p> <p>2. No hay recursos económicos</p>	No se logró la renovación de los cafetales planificados .	Producción de café con baja calidad.	Económico (bajo consumo y baja comercialización nacional e internacional)	Cultivos envejecidos y enfermos.	Visitas a los cultivos por parte del extensionista FNC para monitorear el estado del cultivo.	El extensionista – Caficultor	Identificado y propuesto.
R 4	Brote de Plagas (roya)	Amenaza	<p>1. Falta de aplicación de fungicidas y renovación de cafetales susceptibles.</p> <p>2. Descuido de los cultivos de café</p>	Afectación total de los cafetales y baja producción.	Baja producción de café, pérdida de cultivos productivos	Ambiental	Identificación de cafetales enfermos reportados por el caficultor.	Aplicación oportuna de los fungicidas y renovación de cafetales susceptibles.	El extensionista – Caficultor	Identificado
R 5	Baja rentabilidad por inestabilidad de precios	Amenaza	Precio del café afectado por la oferta de otros países y el dólar en la Bolsa de NY	El poder de adquisición de las familias se afecta, no permitiendo la renovación de los cultivos	Económico (baja comercialización)	Económico y Social	Desinterés , cultivos envejecidos.	Plan de Incentivos para la renovación.	Extensionista – Gerente de Proyecto.	Identificado y propuesto

R 6	En la zona aparece la oferta social por parte de asociaciones	Oportunidad	Debido a la calidad del café existe la oportunidad de la incursión de nuevas entidades en la zona para apoyo en capacitaciones	El poder de adquisición de las familias se afecta, no permitiendo la renovación de los cultivos	Social (oferta institucional)	Económico y Social	Incumplimiento en los cronogramas de capacitación	Acompañamiento y presencia oportuna por parte del extensionista de la FNC	Extensionista – Gerente de Proyecto.	Identificado y propuesto
R 7	En la zona aparece se presentan eventos de lluvias fuertes	Amenaza	Existen épocas del año que se incrementa la pluviosidad	El incremento de las lluvias afecta las vías por lo tanto la movilidad para las visitas y cumplimiento de las metas	Ambiental (oferta ambiental)	Ambiental	Incumplimiento en los cronogramas de capacitación	Plan de mitigación por parte del extensionista de la FNC	Extensionista	Identificado y propuesto

Identificación Probabilidad Cualitativa, calculo impacto ponderado y Criticidad Ponderada

I D	Riesgo	Proximida d	Niveles de Urgencia	Probabilid ad	Impact o en el Alcanc e	Impacto en el Cronogra ma	Impact o en Costos	Impact o en Calida d	Impacto Ponderad o	Criticida d Pondera da
					25%	25%	25%	25%		
R 1	En la zona se presentan dos periodos de lluvia, el más fuerte en mayo. El segundo en octubre. Afectando las vías.	En los Meses de Abril y Mayo	Las lluvias no pueden ser mayores a tres días consecutivos.	3	9	9	3	9	7,5	22,5
R 2	Durante la implementación del proyecto los precios bajos incidirán a el ausentismo del caficultor, retrasando las actividades	En junio	Desinterés y ausentismo en las capacitaciones.	2	3	9	3	3	4,5	9
R 3	Baja productividad de Café debido a la falta de renovación de los cafetales en las veredas del Distrito ATA.	De Febrero a Noviembre	Cultivos envejecidos y enfermos.	2	9	6	3	6	6	12

R 4	Brote de Plagas (roya)	En septiembre y Octubre	Identificación de cafetales enfermos reportados por el caficultor.	3	9	9	9	9	9	27
--------	---------------------------	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----

Frecuencia	3	Frecuencia Alta x Impacto Bajo = 3	Frecuencia Alta x Impacto Medio = 6	Frecuencia Alta x Impacto Alto = 9
	2	Frecuencia Media x Impacto Bajo = 2	Frecuencia Media x Impacto Medio = 4	Frecuencia Media x Impacto Alto = 6
	1	Frecuencia Baja x Impacto Bajo = 1	Frecuencia Baja x Impacto Medio = 2	Frecuencia Baja x Impacto Alto = 3
		1	2	3
		Impacto		

Objetivo	Peso
Alcance	25%
Cronograma	25%
Costos	25%
Calidad	25%

Descripción de la calificación	
ALTO	Perdida de información, recurso no recuperable, suspensión del servicio, reportar de inmediato, planear e implantar respuesta
MEDIO	Pérdida temporal de información, retraso en la prestación del servicio, sobrecosto, recurso recuperable a mediano plazo, implantar respuesta
BAJO	No genera pérdida, ni afectación del servicio, no afecta partes interesadas

Fuente: propia.

Apéndice G. Registro de Interesados.

REGISTRO DE INTERESADOS										
Organización:		Federación Nacional De Cafeteros- Comité Tolima								
Proyecto:		Proyecto Capacitación, Renovación Y Entrega De Semilla, Para El aumento De La Productividad En Los Caficultores – Distrito Ata								
plan de gestión interesados						frecuencia de comunicación				prioridad de atención
I D	NOMBRE INTERESADO	ROL PROYECTO / ORGANIZACIÓN	REQUISITOS / NECESIDADES	EXPECTATIVAS / OBSERVACIONES	ESTRATEGIA DE APROXIMACIÓN Y GESTIÓN	DIARIA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	P1 - GESTIONAR P2 - MANTENER P3 - MANTENER P4 - MONITOREAR
1	Caficultores Distrito Ata	Caficultores veredas ATA	Obtener capacitación sobre ciclos de renovaciones de cafetales	Patrocinar y definir anualmente el plan operativo de extensión y las metodologías para su ejecución en los equipo de proyectos durante la realización del mismo.	Diseñar e impulsar el Direccionamiento Estratégico del equipo de proyecto con el eje económico		x			x

seguridad que
facilita la
operatividad,
transparencia y
veracidad de la
información.

4	Centro Nacional de Investigaciones de Café (CENICAFE)	CENICAFE	Obtener información del rendimiento y comportamiento de la productividad de los cafetales.	Generar conocimiento y tecnología para contribuir a la rentabilidad y sostenibilidad	Estudiar los aspectos relacionados con la producción en las fincas, la cosecha, el beneficio, la calidad del grano, el manejo y la utilización de los subproductos de la explotación cafetera, y la conservación de los recursos naturales de la zona cafetera.	x	x	x	x
---	---	----------	--	---	---	---	---	---	---

5	Federación Nacional de Cafeteros (FNC)	FNC	Incrementar la calidad de vida de los productores colombianos de café. La FNC está presente en la investigación, para optimizar costos de producción y maximizar la calidad del café, en el acompañamiento técnico a los productores mediante Servicio de Extensión (Capacitación y Acompañamiento).	Procurar el bienestar del caficultor colombiano	Promover el desarrollo social, productivo, ambiental, educativo y de infraestructura básica en las regiones cafeteras.	x	x	x
			Comercializar el café a lo largo de la región para obtener ganancias.	Generación de empleo directo e indirecto en el municipio	Ofrecer el producto en la región, buscar opciones y alternativas de venta al público	x	x	x
			Buscar café de buena calidad y económico	Obtener un café de excelente calidad y	Buscar diversas opciones de café en el mercado	x	x	

				con un precio moderado						
8	Proveedores / Contratistas	Servicios y Provisión	Proveedores de servicios que faciliten la ejecución e implementación del proyecto.	Proveer un servicio de calidad y oportuno que ayude a la ejecución de las actividades del proyecto.	Generar un plan del cumplimiento de servicios solicitados	x			x	
9	Gerente del Proyecto	Gerencial	El gerente del proyecto debe liderar y coordinar todas las actividades referentes al proyecto.	Gerenciar de manera óptima las actividades pertinentes del proyecto y guiar al equipo para ejercer con plenitud su trabajo.	Llevar y ejecutar todas las actividades del plan del proyecto para lograr cumplir con el alcance	x		x	x	x
10	Equipo del Proyecto	Ejecutar	Debe ejecutar las actividades referentes al proyecto.	Llevar acabo y ejecutar todas las actividades para lograr el alcance, tiempo y costo del proyecto.	Implementar todas las actividades para lograr el alcance, tiempo y costo del proyecto.	x		x	x	x

Fuente: propia.